



**PANDUAN
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

**PANDUAN
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG 2020**

1. PENDAHULUAN

Universitas Lampung sebagai perguruan tinggi negeri paling tua di Lampung dan salah satu perguruan tinggi negeri yang memiliki posisi strategis di pulau Sumatera memiliki sumber daya yang inovatif sehingga menghasilkan ide, pemikiran, karya yang inovatif pula.

Penelitian Inovasi (PIN) merupakan skema penelitian penugasan yang disediakan oleh LPPM Unila di tahun ini berusaha memfasilitasi inovasi-inovasi tersebut sehingga menjadi kinerja penelitian bagi para dosen. Secara kesiapan teknologi, Penelitian ini berada pada TKT 1-3.

2. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan Penelitian Inovasi sebagai berikut:

- a. Menghasilkan inovasi-inovasi yang siap diterapkan untuk masyarakat;
- b. Meningkatkan publikasi ilmiah oleh dosen peneliti di lingkungan Universitas Lampung.

3. LAPORAN DAN LUARAN PENELITIAN

Laporan Penelitian Inovasi yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian
2. Video berdurasi minimal 3 menit.
3. Laporan Penggunaan Anggaran

Luaran wajib Penelitian Inovasi berupa:

1. Produk Inovasi;
2. 1 (satu) artikel dalam Prosiding internasional terindeks.
3. 1 (satu) draft minimal Paten Sederhana yang siap dikirimkan melalui sentra HAKI LPPM Universitas Lampung.

4. KRITERIA PENELITIAN

Kriteria Penelitian Inovasi mengikuti ketentuan berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 4 (empat) bulan.
- b. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
- c. Besar dana penelitian adalah Rp. 35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.

- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PIN_Prop. pdf.**
- e. File usulan penelitian disampaikan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Unila.
- f. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang di tanda tangani oleh ketua peneliti dan ketua LPPM.
- g. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksamplar dengan sampul softcover warna merah dan tulisan warna hitam.

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Pelaksana PIN sebagai berikut :

- a. Tim pelaksana penelitian adalah dosen Universitas Lampung.
- b. Ketua tim pelaksana penelitian berpendidikan minimal S2.
- c. Anggota tim pelaksana penelitian adalah 1-3 orang;
- d. Pelaksanaan Penelitian harus melibatkan mahasiswa;
- e. Tim pelaksana penelitian harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata pengusul.
- f. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
- g. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
- h. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pelaksana Penelitian.

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PI **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL USUL PENELITIAN (Lampiran 1);

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2) **(Ditandatangani Ketua LPPM setelah dinyatakan diterima);**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3);

HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR (Lampiran 4);

HALAMAN SAMPUL) LAPORAN KEUANGAN (Lampiran 5).

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta **kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini**.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per hibah.

Rencana Anggaran dapat disusun dengan persentase sesuai dengan output penelitian dengan pedoman komponen sebagai berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai/administrasi
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

*sampul berwarna merah

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :
Manfaat sosial ekonomi :
Institusi Pengusul :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Program Studi :
 e. Nomor HP :
 f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Program Studi :
Nama Mahasiswa yang terlibat :
 :
Lokasi kegiatan :
Lama kegiatan :
Biaya Penelitian : Rp.
Sumberdana :

Bandar Lampung, tgl- bulan-tahun

Ketua LPPM Universitas Lampung,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Rektor Universitas Lampung,

Tanda tangan

(Nama lengkap)
NIP.

Lampiran 3

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
		Ketua	.....	.....	.....
		Anggota 1	.....	.....	.....
		Anggota 2	.....	.....	.....
		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Konferensi ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima hibah .

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

*sampul berwarna merah

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

* Laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak

*sampul berwarna merah