



**PANDUAN
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

**PANDUAN
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG 2020**

1. Pendahuluan

Penelitian prototype industri ditujukan untuk menghasilkan dan/atau mengembangkan prototype teknologi yang siap digunakan oleh industri yang selama ini telah dihasilkan oleh para peneliti di Universitas Lampung. Penelitian ini di arahkan untuk menghasilkan kekayaan intelektual yang menjadi penunjang akreditasi Unila. Secara kesiapan teknologi, Penelitian ini berada pada TKT 4-7.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PPI sebagai berikut:

- a. Menghasilkan produk-produk teknologi yang siap digunakan oleh industri;
- b. Meningkatkan perolehan kekayaan intelektual terhadap teknologi industri yang dihasilkan oleh peneliti Unila.

3. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PPI yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian
2. Video berdurasi minimal 3 menit.
3. Laporan Penggunaan Anggaran

Luaran wajib PPI berupa:

1. Produk yang siap digunakan oleh industri;
2. Kerjasama kemitraan baik dengan Mitra Bisnis, Mitra Kementerian/Lembaga Negara, Mitra Kelompok Masyarakat, atau Lembaga Internasional.

Luaran tambahan PPI berupa:

1. 1 (satu) artikel dalam Prosiding seminar internasional ilmiah.
2. 1 (satu) draft minimal Paten Sederhana yang siap dikirimkan melalui sentra HAKI LPPM Universitas Lampung.

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PI mengikuti ketentuan berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 4 (empat) bulan.
- b. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
- c. Besar dana penelitian adalah Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.

- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PPI_Prop. pdf.**
- e. File usulan penelitian disampaikan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Unila.
- f. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang di tanda tangani oleh ketua peneliti dan ketua LPPM.
- g. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksamplar dengan sampul softcover warna biru tua dan tulisan warna hitam.

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Pengusul PPI sebagai berikut :

- a. Tim pelaksana penelitian adalah dosen Universitas Lampung.
- b. Ketua tim pelaksana penelitian berpendidikan minimal S2.
- c. Anggota tim pelaksana penelitian adalah 1-3 orang;
- d. Tim Pelaksana Penelitian harus mengikutsertakan Mahasiswa paling sedikit 2 orang;
- e. Tim pelaksana penelitian harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata pengusul.
- f. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
- g. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
- h. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pelaksana Penelitian.

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PPI **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL USUL PENELITIAN (Lampiran 1);

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2) **(Ditandatangani Ketua LPPM setelah dinyatakan diterima);**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3);

HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR (Lampiran 4);

HALAMAN SAMPUL) LAPORAN KEUANGAN (Lampiran 5).

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta **kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.**

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. MITRA PENELITIAN

Mitra penelitian yang dapat dipilih yakni Mitra Bisnis, Mitra Kementerian/Lembaga Negara, Mitra Kelompok Masyarakat, atau Lembaga Internasional. Bab ini menjelaskan mengenai korelasi bidang usaha mitra/bidang kerja mitra dan relevansinya dengan judul penelitian. Uraikan juga mengenai peran mitra secara rinci dan jelas.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per hibah. Rencana Anggaran dapat disusun dengan persentase sesuai dengan output penelitian dengan pedoman komponen sebagai berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai/administrasi
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**PROPOSAL
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

*sampul berwarna biru tua

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :
Manfaat sosial ekonomi :
Tim Pengusul :
Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. Program Studi :
 e. Nomor HP :
 f. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Program Studi :
Anggota Peneliti (2) :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Program Studi :
Nama mahasiswa yang terlibat :
Lokasi kegiatan :
Lama kegiatan :
Biaya Penelitian : Rp.
Sumberdana :

Bandar Lampung, tgl- bulan-tahun

Ketua LPPM Universitas Lampung,

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama lengkap)
NIP.

(Nama lengkap)
NIP.

Mengetahui,
Rektor Universitas Lampung,

Tanda tangan

(Nama lengkap)
NIP.

Lampiran 3

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
		Ketua	.....	.....	.....
		Anggota 1	.....	.....	.....
		Anggota 2	.....	.....	.....
		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima hibah (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah dan tahun rencana publikasi)

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

*sampul berwarna biru tua

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

**UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2020**

* Laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak

*sampul berwarna biru tua