



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS LAMPUNG

EDISI 2021



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS LAMPUNG**

PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, Salam sejahtera bagi kita semua, Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen yang memiliki usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Lampung. Tujuannya adalah agar kegiatan penelitian dan pengabdian memiliki format yang seragam serta memudahkan para pengusul memilih skema serta mengetahui informasi detail dari masing-masing skema yang tahun ini kami sediakan. Harapannya pula, panduan ini dapat memantik dosen untuk mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga mendukung peningkatan kualitas serta akreditasi Unila.

Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada Sekretaris LPPM beserta jajaran staf LPPM yang telah menyusun panduan ini. Meskipun belum dapat dinyatakan sempurna, kami tetap berharap panduan ini bermanfaat bagi para pengusul semua. Kami juga membuka diri atas saran dan masukan demi perbaikan panduan ini.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Bandar Lampung, 17 Januari 2021
Ketua LPPM Universitas Lampung

dto

Lusmeilia Afriani

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, Salam sejahtera bagi kita semua, Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas perkenan-Nya, Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Lampung ini rampung disusun.

Sebagaimana kita ketahui bersama, perguruan tinggi menjalankan tiga tugas utama yakni pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tanggung jawab penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi tugas dan tanggung jawab untuk dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila.

Sejak awal didirikan, Unila telah mengalami banyak kemajuan dan penyempurnaan. Pada bidang riset terutama, Unila saat ini telah menempati klaster perguruan tinggi riset mandiri. Hal ini juga didukung dengan status Unila sebagai Badan Layanan Umum (BLU) sehingga bukan hanya pengelolaan penelitian, pendanaan penelitian juga dapat dikelola secara mandiri. Buku ini, kemudian menjadi pemandu bagi para dosen yang ingin mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2021 yang didanai dari DIPA BLU Unila.

Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Panduan ini. Semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Saya sampaikan apresiasi kepada Ketua LPPM Universitas Lampung beserta seluruh jajarannya yang telah menyusun Panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, 17 Januari 2021
Rektor Universitas Lampung,

dto

Karomani

DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	i
SAMBUTAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PENDAHULUAN.....	1
PENELITIAN DOSEN PEMULA.....	3
PENELITIAN DASAR.....	10
PENELITIAN TERAPAN.....	17
PENELITIAN INOVASI.....	24
PENELITIAN PASCASARJANA.....	31
PENELITIAN <i>PROFESSORSHIPs</i>	39
PENELITIAN <i>PRA-STARTUP</i>	46
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA.....	53
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN.....	62
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN.....	71

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merujuk pada Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain melaksanakan tugas pendidikan, perguruan tinggi juga memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan penelitian dan melakukan kerja-kerja pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks tersebutlah, penyelenggaraan pendidikan tinggi menjadi bagian dari aktor pembangunan.

Universitas Lampung (Unila) sebagai perguruan tinggi tertua dan terkemuka di Provinsi Lampung, telah menyandang citra yang baik di mata masyarakat, juga turut menjadi mengambil peran dalam pembangunan terutama di Provinsi Lampung. Sejak berdiri tahun 1965, hingga saat ini Unila telah menunjukkan peningkatan yang sangat signifikan.

Berdasarkan segi riset, Unila saat ini telah berada pada klaster perguruan tinggi riset mandiri. Perlu juga diketahui pula bahwa Unila saat ini telah berstatus sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Artinya, Unila telah mampu untuk melakukan pengelolaan riset dan pendanaannya secara mandiri sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik kewilayahan baik lokal, nasional, maupun regional.

Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Unila melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) menyediakan skema-skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Unila. Skema disusun sesuai dengan kompetensi dosen pengusul serta secara tematik memudahkan pengusul dalam memilih skema.

Sumber pendanaan penelitian dalam panduan ini berasal dari DIPA BLU Unila sehingga pengusul memiliki kewajiban dan tanggung jawab secara institusi kepada Unila. Secara pendanaan, dana usulan yang diterima penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diberikan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% guna mendukung pengusul untuk melakukan publikasi hasil penelitian dan pengabdiannya.

B. Skema Penelitian

Pada tahun 2021 ini, LPPM Unila menyediakan sebanyak 7 (tujuh) skema penelitian dan 3 (tiga) skema pengabdian kepada masyarakat, dengan rincian skema penelitian sebagaimana berikut:

1. Penelitian Dosen Pemula;
2. Penelitian Dasar;
3. Penelitian Terapan;
4. Penelitian Inovasi;
5. Penelitian Pascasarjana;

6. Penelitian *Professorship*; dan
7. Penelitian *Pra-Startup*.

Kemudian, terkait dengan rincian skema pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Pengabdian kepada Masyarakat Dosen Pemula;
2. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan; dan
3. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan.

Luaran yang diharapkan dari penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diarahkan pada publikasi internasional bereputasi dan nasional terindeks sehingga dapat mendukung akreditasi Unila. Bagi pengusul yang tidak mencapai luaran tersebut, akan mendapat masa penangguhan berupa tidak diterimanya usulan pada tahun-tahun selanjutnya sampai peneliti memenuhi luaran yang dijanjikan.

Masing-masing pengusul hanya dapat mengusulkan sebanyak 2 (dua) proposal baik dalam skema penelitian dan 2 (dua) proposal dalam skema pengabdian, yang masing-masing 1 (satu) proposal sebagai ketua tim pengusul dan 1 (satu) proposal sebagai anggota tim pengusul atau keduanya sebagai anggota tim pengusul.

PENELITIAN DOSEN PEMULA UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Seminar.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen Unila. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada dilevel TKT 1 sampai 3.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam prosiding seminar; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi dosen pemula.

C. Luaran Penelitian

Laporan PDP yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PDP berupa:

1. Satu artikel yang dimuat dalam prosiding terindeks atau satu artikel yang dimuat dalam jurnal nasional yang minimal terindeks SINTA 4; dan
2. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya, peneliti PDP dapat mengadakan luaran tambahan PDP berupa satu artikel yang dipaparkan pada seminar nasional.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PDP mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Besar dana penelitian adalah Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) per judul.
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PDP_Prop.pdf.**
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib mengisi lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
7. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul **softcover warna putih** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Unila.
2. Ketua pengusul maksimal berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional.
3. Anggota pengusul terdiri dari 1-2 orang dosen Unila.
4. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila yang masih aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
7. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
8. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam PDP.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PDP **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi) yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) per hibah. Rencana Anggaran dapat disusun sebagai berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat dipergunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada Usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna putih

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan Fungsional :

c. Program Studi :

d. SINTA ID :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan Fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan Fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna putih.

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna putih.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

PENELITIAN DASAR UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar (PD) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian, dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. PD juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terindeks.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Penguatan Risbang, PD merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen Unila. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PD dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi dasar bagi peneliti dalam pengembangan produk komersil; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema PD yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PD berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam Prosiding konferensi internasional yang terindeks SCOPUS; dan
2. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

Selain dari luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Pengusul PD dapat menambahkan luaran tambahan berupa satu artikel yang dipresentasikan dalam ilmiah tingkat nasional atau internasional.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PD mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama

tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PD_Prop.pdf.**

4. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
5. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
6. Dokumen cetak dikumpulkan setelah pengumuman penerimaan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul *softcover* warna kuning dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PD sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Unila.
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2.
3. Anggota Pengusul maksimal 2 (dua) orang dosen Unila.
4. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila yang masih aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
7. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
8. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pengusul.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A-4. Penulisan usulan PD mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan

primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai darimana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PD disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) Anggaran dapat digunakan untuk pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN DASAR
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna kuning.

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DASAR UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian :Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap) NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN DASAR
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

**)sampul softcover warna kuning*

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN DASAR
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna kuning.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Penelitian Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi Unila untuk dapat melaksanakan Renstra Penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang terindeks SCOPUS. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PT berada di TKT 4 sampai dengan TKT 6.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah Unila yang terindeks oleh SCOPUS.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang terindeks SCOPUS; dan
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PT berupa:

1. Satu produk iptek-sosbud yang terdaftar di Sentra HaKI LPPM Unila yang dapat berupa: metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI;
2. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks SCOPUS; dan
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim peneliti PT dapat mengadakan luaran tambahan PT berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam prosiding seminar nasional; atau

2. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam prosiding seminar internasional tidak terindeks; atau
3. Diseminarkan di forum ilmiah tingkat universitas (daerah), atau tingkat nasional, atau internasional.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Besar dana penelitian adalah Rp. 35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PT_Prop. pdf.**
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
7. dokumen cetak dikumpulkan setelah pengumuman penerimaan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul **softcover warna hijau** dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PT sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen Unila;
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2;
3. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
4. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang masih aktif;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
6. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata;
7. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
8. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A-4. Penulisan usulan PT disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk grafis/gambar. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per hibah. Rencana anggaran disusun berdasarkan pedoman berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat dipergunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian disusun sesuai metode dalam bentuk *bar chart*.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN TERAPAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna hijau

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN TERAPAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN TERAPAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna hijau.

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN TERAPAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* warna hijau.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

PENELITIAN INOVASI UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Unila sebagai perguruan tinggi negeri paling tua di Lampung dan salah satu perguruan tinggi negeri yang memiliki posisi strategis di pulau Sumatera memiliki sumber daya yang inovatif sehingga menghasilkan ide, pemikiran, serta karya yang inovatif pula.

Penelitian Inovasi (PIN) merupakan skema penelitian yang disediakan oleh LPPM Unila sebagai upaya untuk mewadahi inovasi-inovasi tersebut. Sehingga, dapat menjadi kinerja penelitian bagi para dosen. Secara kesiapan teknologi, penelitian ini berada pada level TKT 3-5.

B. Tujuan Penelitian

Tujuan PIN sebagai berikut:

1. Menghasilkan inovasi-inovasi yang siap diterapkan untuk masyarakat; dan
2. Meningkatkan publikasi ilmiah oleh dosen peneliti di lingkungan Unila.

C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PIN yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan);
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan; dan
4. Video Pelaksanaan Kegiatan minimal berdurasi 3 (tiga) menit.

Luaran wajib PIN berupa:

1. Produk Inovasi;
2. Satu artikel yang dimuat dalam prosiding internasional bereputasi; dan
3. Satu draft Paten Sederhana yang telah didaftarkan pada Sentra HaKI LPPM Unila.

D. Kriteria Penelitian

Kriteria PIN mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada Silemlit.
4. Besar dana penelitian adalah Rp. 35.000.000 (tiga puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama

tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PIN_Prop. pdf.**

6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Dekan, ketua peneliti, dan ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksamplar dengan sampul *softcover* warna merah dan tulisan warna hitam.

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Pengusul PIN ialah sebagaimana berikut:

1. Tim pelaksana penelitian adalah dosen Unila.
2. Ketua tim pelaksana penelitian berpendidikan minimal S2.
3. Anggota tim pelaksana penelitian terdiri dari 1-3 orang dosen Unila;
4. Pelaksanaan penelitian harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa yang aktif;
5. Tim pelaksana penelitian harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata pengusul.
6. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
7. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
8. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pelaksana Penelitian.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PIN **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan, dan menunjukkan level TKT yang telah dan akan dicapai.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per hibah. Rencana anggaran dapat disusun dengan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat dipergunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN INOVASI
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak

PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Unila menyadari bahwa Program Pascasarjana adalah salah satu ujung tombak utama pelaksanaan kegiatan penelitian di Unila. Selain Sumber Daya Manusia (SDM) yang tersedia, juga penelitian pada level tinggi merupakan tuntutan dari Program Pascasarjana itu sendiri. Oleh karenanya Unila yang tengah mentransformasi dirinya dari *teaching university* menjadi *research university*, pelaksanaan program peningkatan produktivitas penelitian dan diiringi publikasi ilmiah di Program Pascasarjana menemui relevansinya. Salah satu program untuk meningkatkan produktivitas penelitian dan publikasi karya ilmiah adalah dengan pemberian hibah kompetitif pada Program Pascasarjana.

Penelitian Program Pascasarjana (PPS) yang meliputi program magister dan program doktor yang diselenggarakan oleh Unila yang diperuntukkan bagi pembimbing mahasiswa Program Pascasarjana dan melibatkan mahasiswa bimbingannya merupakan upaya nyata Unila untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti dan menyelesaikan tugas akhir dan mempublikasikannya. Keberadaan Penelitian Pascasarjana Unila diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan, dan mempercepat proses kelulusan mahasiswa.

B. Tujuan

Tujuan PPS Unila adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Program Pascasarjana Unila;
2. Meningkatkan mutu penelitian di Unila; dan
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah baik di tingkat nasional maupun internasional.

C. Luaran Penelitian (Tidak merujuk TKT)

Luaran wajib PPS Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PPS Unila ialah berupa:

1. Surat Keterangan dari Program Pascasarjana bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar hasil penelitiannya;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* di Jurnal Internasional terindeks

SCOPUS* ; dan

3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

***published maksimal setelah 1 tahun dari *acceptation*.**

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim peneliti PPS dapat mengadakan luaran tambahan PPS berupa artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti merupakan dosen Unila berpendidikan S3.
2. Melibatkan 1 (satu) orang dosen Unila berpendidikan S3 sebagai Anggota Peneliti.
3. Melibatkan 1 (satu) orang mahasiswa Pascasarjana aktif sebagai bimbingan yang dibuktikan dengan surat keterangan Ketua Program Studi.
4. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.
5. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
6. Tim penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
7. Besar dana penelitian adalah Rp. 40.000.000 (empat puluh juta rupiah) per judul.
8. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PPs_Prop.pdf**.
9. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
10. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Peneliti, Direktur Pascasarjana, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
11. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul ***softcover* warna merah tua** dan tulisan warna hitam.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPS Unila **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran

yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, *state of the art* dan kebaruan penelitian, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan, atau dalam bentuk tulang ikan (*fishbone diagram*) Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Di bagian ini harus juga berisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 40.000.000,-(empat puluh juta rupiah) per judul. Rencana anggaran tersebut kemudian disusun berdasarkan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Cantumkan pustaka 10 tahun terakhir.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah tua.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pascasarjana,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah tua

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN PASCASARJANA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna merah tua.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.

PENELITIAN *PROFESSORSHIP* UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2021

A. Pendahuluan

Profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan Perguruan Tinggi. Saat ini, jumlah profesor di Unila masih jauh dari standar yang ditetapkan kementerian. Berdasarkan kebutuhan Profesor tersebut, Unila harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen bergelar doktor untuk secepatnya meraih jabatan guru besar atau menjadi profesor.

Sementara itu, guru besar sudah seharusnya memberikan bimbingan kepada para dosen yang berpotensi untuk meraih guru besar dalam waktu dekat. Oleh karena itu, Unila melalui LPPM melakukan akselerasi jumlah profesor melalui skema penelitian *Professorship* yang akan memberikan fasilitasi kepada para dosen bergelar doktor untuk segera dapat meraih jabatan Guru Besar. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 3-6.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian *Professorship* Unila ini adalah:

1. Meningkatkan jumlah publikasi artikel ilmiah di tingkat internasional;
2. Mengakselerasi peningkatan jumlah Profesor; dan
3. Mendukung penelitian Profesor untuk pengembangan bahan ajar perkuliahan dan nantinya mendapatkan output perbaikan bahan ajar atau publikasi ilmiah buku.

C. Luaran Penelitian

Laporan Penelitian *Professorship* Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib penelitian *Professorship* Unila ini yakni:

1. Satu artikel ilmiah yang telah berstatus *accepted* di Jurnal Internasional yang minimal terindeks SCOPUS Q3; dan
2. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim peneliti *Professorship* Unila dapat mengadakan luaran tambahan berupa:

1. Makalah yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah internasional; atau

2. Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial) yang di HKI-kan (paten atau hak cipta) dan terdaftar melalui Sentra HaKI LPPM Unila.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tatacara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Jangka waktu penelitian selama 6 (enam) bulan.
2. Ketua Peneliti adalah dosen Unila yang berpendidikan S3 **namun belum** memegang jabatan fungsional Guru Besar.
3. Melibatkan 2 (dua) orang dosen Unila berpendidikan S3 **namun belum** memegang jabatan fungsional Guru Besar sebagai Anggota Peneliti, dan 1 (satu) orang anggota yang memiliki jabatan fungsional Guru Besar.
4. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang masih aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai.
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.
8. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
9. Besar dana penelitian adalah Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul.
10. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam halaman sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PPr_Prop.pdf**.
11. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
12. Peneliti yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
13. Dokumen tercetak dikumpulkan setelah pengumuman penerimaan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul **softcover warna biru tua** dan tulisan warna hitam.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian *Professorship* Unila ditulis **maksimal dalam 20 halaman** (tidak termasuk halaman pengesahan dan daftar isi) menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dengan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang ditargetkan, serta

uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Berisi uraian latar belakang penelitian, tidak lebih dari 2 (dua) halaman yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 4 (empat) halaman dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini (disarankan 10 tahun terakhir) yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai darimana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per hibah. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes Covid-19.

4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel kegiatan dan waktu pelaksanaannya.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi. Tata cara penulisan referensi merujuk pada aturan American Psychological Association (APA) format Style V 6.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN *PROFESSORSHIP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru tua.

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN *PROFESSORSHIP*
UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan ...,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN *PROFESSORSHIP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru tua

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN *PROFESSORSHIP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru tua.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.

PENELITIAN *PRA-STARTUP*
UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

A. Pendahuluan

Perkembangan teknologi dan informasi yang sedemikian membawa dampak yang besar pula dalam berbagai aspek. Disrupsi ini termasuk juga memengaruhi aspek ekonomi dan bisnis. Persiapan terhadap suatu usaha atau bisnis dan juga insustri saat ini juga harus memerhatikan sarana-sarana lain yang memudahkan proses operasionalisasi usahanya.

LPPM Unila pada tahun 2021 ini menyediakan skema penelitian *pra-startup* yang secara spesifik memberi ruang bagi para *pra-startup* terhadap kegiatan usaha yang memiliki prospektif dan memiliki dampak positif bagi banyak pihak. Dengan demikian, kegiatan ini akan menempati TKT 7 sampai dengan 8.

B. Tujuan Kegiatan

Tujuan kegiatan penelitian *pra-startup* ialah antara lain:

1. Meningkatkan kemampuan/kapabilitas institusi di Unila dalam bidang Inovasi;
2. Menjadi bahan evaluasi dan rencana perbaikan terhadap sistem kebijakan di lingkungan Unila; dan
3. Meningkatkan pembentukan perusahaan rintisan baru yang berbasis teknologi di lingkungan Unila.

C. Laporan dan Luaran Kegiatan

Laporan penelitian *pra-startup* yang wajib disiapkan oleh pengusul antara lain:

1. Laporan Akhir;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah.

Luaran wajib penelitian *pra-startup* ialah meliputi:

1. Produk yang layak dipasarkan (memiliki merk, sudah mempunyai minimal draft paten sederhana yang telah didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila);
2. Memiliki *business plan*; dan
3. Memiliki *action plan*.

D. Kriteria Pengusulan

Kriteria pengusulan penelitian *pra-startup* mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu kegiatan 6 (enam) bulan.
2. Usulan kegiatan harus memiliki peta jalan kegiatan yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah

pada Silemlit.

4. Besar dana kegiatan adalah Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul kegiatan.
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2MB dan diberi Nama Ketua Pengusul_Nama Fakultas_PPSU_Prop.pdf.**
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Usulan yang dinyatakan menjadi penerima hibah, dokumen cetaknya dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul **softcover warna jingga** dan tulisan warna hitam dan dilengkapi dengan halaman pengesahan yang telah ditandatangani (Lampiran 2).

E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Pengusul kegiatan *pra-startup* ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila.
2. Anggota tim pelaksana penelitian terdiri dari 1-3 orang meliputi dosen dan/atau tenaga kependidikan.
3. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa aktif Unila.
4. Tim pelaksana penelitian harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata pengusul.
5. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara ketua dan anggota tim pelaksana penelitian.

F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian *pra-startup* **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan dilakukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta

kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat.

BAB 2. GAMBARAN PROSES BISNIS

Kemukakan *state of the art* dalam bidang usaha dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini. Jelaskan juga simulasi bisnis, termasuk peta jalan (*roadmap*) bisnis secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari usulan ini.

BAB 3. METODE

Metode harus dilengkapi dengan bagan alir kegiatan yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode kegiatan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi kegiatan, dan indikator capaian terukur yang disusun dalam bentuk *Business Model Canvas*.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per usulan. Rencana anggaran dapat disusun sebagai berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan *pra-startup* disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip pada usulan kegiatan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENELITIAN *PRA-STARTUP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna jingga.

Lampiran 2

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN *PRA-STARTUP*
UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. Program Studi/Unit Kerja :

d. SINTA ID :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi/Unit Kerja :

c. SINTA ID :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi/Unit Kerja :

c. SINTA ID :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan ...,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN *PRA-STARTUP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna jingga

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN *PRA-STARTUP*
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna jingga.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2021

A. Pendahuluan

LPPM Unila memiliki tanggung jawab untuk melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat. Kegiatan ini ditujukan sebagai: (1) bentuk tanggung jawab Unila untuk ikut berperan aktif dalam mencerdaskan kehidupan bangsa; (2) melaksanakan rencana strategis Unila, (3) menerapkan dan menyebarluaskan kepada masyarakat/khalayak umum tentang berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh Unila.

Dosen sebagai tenaga pendidik juga dituntut untuk melaksanakan tugas Tri Dharma perguruan tinggi. Sehingga, kegiatan pengabdian pada masyarakat merupakan suatu keharusan bagi dosen, termasuk dosen muda. Hal ini lah yang menjadi alasan dikembangkannya Program Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Pemula.

Khalayak sasaran Program PKM Dosen Pemula (pilih salah satu), yaitu: (1) masyarakat (*dua atau tiga kelompok sasaran/mitra*) yang tidak produktif secara ekonomi, tetapi memiliki potensi untuk ditingkatkan kemampuannya sesuai dengan berbagai sumberdaya yang dimiliki, (2) masyarakat (*dua atau tiga kelompok sasaran/mitra*) yang belum produktif, tetapi memiliki keinginan untuk meningkatkan produktivitasnya; (3) masyarakat (*dua atau tiga kelompok sasaran/mitra*) yang memerlukan intervensi ipteks untuk meningkatkan kualitas hidupnya; (4) Masyarakat (*dua atau tiga kelompok sasaran/mitra*) yang jika bermitra akan akan lebih produktif, berdaya guna dan saling menunjang untuk meningkatkan nilai kemampuan dan atau keahlian hidup/ produk/ komoditas, dsb. Lebih lanjut, kemukakan permasalahan prioritas yang dihadapi oleh masyarakat/ kelompok sasaran melalui serangkaian kegiatan yang mengarah pada peningkatan kapasitas/ kompetensi/ kemampuan masyarakat untuk mengatasi permasalahan dimaksud.

B. Tujuan

Tujuan Program PKM Dosen Pemula, yaitu:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. Luaran PKM Dosen Pemula

Laporan PKM Dosen Pemula ini yaitu berupa:

1. Laporan Akhir Pelaksanaan Pengabdian;
2. Laporan Keuangan;
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Program PKM Pemula berupa:

1. 1 (satu) artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal pengabdian yang terbit pada 2021;
2. 1 (satu) artikel yang dipresentasikan di pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila; dan
3. Video pelaksanaan kegiatan (durasi minimal 2-5 menit).

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim pelaksana PKM Dosen Pemula dapat mengadakan luaran tambahan berupa artikel ilmiah yang dipaparkan dalam forum ilmiah nasional. Lebih lanjut, Program PKM Dosen Pemula juga diharapkan memiliki *outcome* berupa:

1. Peningkatan pemahaman dan keterampilan dari masyarakat/kelompok sasaran/mitra;
2. Peningkatan kualitas dan atau kuantitas produk atau jasa dari masyarakat/kelompok sasaran/mitra;
3. Peningkatan omzet dari masyarakat/kelompok sasaran/mitra yang bergerak dibidang ekonomi;
4. Peningkatan kualitas hidup dari masyarakat/kelompok sasaran/ mitra.

Seluruh luaran pengabdian tersebut harus dilampirkan dalam laporan akhir kegiatan pengabdian.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program PKM Dosen Pemula, yaitu:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
2. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan atau pengulangan.
3. Tim Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
4. Ketua tim pengusul adalah dosen Unila.
5. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam dalam masyarakat/kelompok sasaran/ mitra.
6. Jumlah anggota tim terdiri dari 2-4 orang dosen Unila.
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa aktif Unila.
8. Tim pengusul harus sudah memiliki SINTA ID.
9. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 10.000.000,- (*Sepuluh Juta Rupiah*).
10. Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya. Lalu, usulan pengabdian tersebut

disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua_Nama Fakultas_PKMDP_Prop.pdf**.

11. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
12. Usulan yang dinyatakan mendapatkan hibah PKM Dosen Pemula, wajib dikumpulkan dalam bentuk cetak kepada LPPM Unila setelah ditandatangani Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM (Lampiran 2).
13. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi oleh para *reviewer* internal/manajemen LPPM, atau bersamaan dengan Kegiatan Seminar Hasil Pengabdian.

E. Sistematika Usulan Pengabdian

Usulan PKM Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font Times New Roman* 12.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Jurusan dan/atau lintas Jurusan. Proposal pengabdian masyarakat Pemula yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

Bab 1. Pendahuluan

- a. Analisis Situasi
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra dan peluang peningkatan kualitas mitra.
- b. Permasalahan Mitra
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan
Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

Bab 3. Metode Pelaksanaan

- a. Deskripsikan metode dan tahapan pelaksanaan kegiatan.
- b. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi penerapan ipteks/metode yang ditawarkan
- c. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan tersebut.
- d. Uraikan Partisipasi Mitra
- e. Rancangan Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program

Bab 4. Personalia Pengusul dan Keahlian

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan ini.

Bab 5. Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Pelaksanaan

5.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per judul. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

5.2. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

Daftar Pustaka

Pustaka yang diacu dicantumkan pada Daftar Pustaka dengan format nama pengarang (*Harvard Style*).

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru muda.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Pengabdian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengusul (1)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Anggota Pengusul (2)

a. Nama Lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan ...,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Pengusul,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Sekretaris LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru muda

Lampiran 4

**LAPORAN KEUANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN PEMULA
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna biru muda.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2021

A. Pendahuluan

Salah satu misi yang harus diemban oleh LPPM Unila adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh LPPM Unila terkait dengan dua hal yaitu: (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa (2) Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen, sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pembelajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM Unila menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen melakukan pengabdian masyarakat.

Sejauh ini ada sejumlah peluang pengabdian kepada masyarakat yang dapat dimanfaatkan oleh para dosen, di antaranya adalah Pengabdian Unggulan. Untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, LPPM Unila menawarkan kesempatan aktifitas pengabdian masyarakat khusus bagi para dosen yang ada di lingkungan Universitas Lampung, melalui anggaran pendanaan internal yang dikelola LPPM.

Kegiatan ini menjadi agenda rutin tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Buku panduan ini diterbitkan supaya para dosen memiliki pemahaman tentang tujuan dari program pengabdian masyarakat, ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi, serta bagaimana melaksanakannya.

B. Tujuan

Program PKMU ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

C. Luaran Pengabdian Unggulan

Laporan wajib Pengabdian Unggulan Unila adalah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib dalam pelaksanaan PKMU meliputi:

1. Satu artikel ilmiah yang telah berstatus *accepted* di jurnal pengabdian kepada masyarakat yang terbit pada tahun 2021;
2. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila; dan
3. Video Pelaksanaan Kegiatan PKMU (durasi minimal 5 menit).

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim pelaksana PKMU dapat mengadakan luaran tambahan minimal berupa:

1. Produk iptek (metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial) yang telah didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila; atau
2. HKI yang berpotensi paten dan didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila.

Seluruh luaran pengabdian tersebut harus dilampirkan dalam laporan akhir kegiatan pengabdian.

D. Kriteria Pengusulan

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
2. Ketua pengabdian adalah dosen Unila.
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
4. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan.
5. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.
6. Jumlah anggota tim terdiri dari 2-4 orang dosen Unila.
7. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa aktif Unila.
8. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID.
9. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 20.000.000,- (*Dua Puluh Juta Rupiah*).
10. Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya. Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB**

dan diberi Nama Ketua_Nama Fakultas_PKMU_Prop.pdf.

11. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
12. Usulan PKMU yang dinyatakan mendapatkan hibah, kemudian dikumpulkan sebanyak tiga buah Proposal *hardcopy sampul softcover berwarna ungu* dan telah ditandatangani oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2).
13. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan Monev. melalui para reviewer internal/manajemen LPPM, atau bersamaan dengan Kegiatan Seminar Hasil Pengabdian.

E. Sistematika Proposal Pengabdian Unggulan

Usulan PKM Unggulan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN
DAFTAR ISI**

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font Times New Roman* 12.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Jurusan dan/atau lintas Jurusan.

Proposal PKMU yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

BAB 1. Pendahuluan

- a. Analisis Situasi
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.
- b. Permasalahan Mitra
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan
Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan

pengabdian masyarakat selesai.

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

Bab 3. Metode pelaksanaan

1. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
2. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
3. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
4. Pihak-pihak yang terlihat dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
5. Partisipasi Mitra.
6. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

Bab 4. Personalia pengusul dan keahlian

1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
2. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan Unila.

Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan

7.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian

2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

7.2. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

Daftar Pustaka

Pustaka yang diacu dicantumkan pada Daftar Pustaka dengan format nama pengarang (*Harvard Style*).

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna ungu.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Pengabdian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. Program Studi :

d. SINTA ID :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengusul (1)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. SINTA ID :

Anggota Pengusul (2)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. SINTA ID :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan ...,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Pengusul,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Sekretaris LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna ungu.

**LAPORAN KEUANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna ungu.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2021

A. Pendahuluan

Sejalan dengan agenda pemerintah dalam mengencarkan pembangunan di desa dalam berbagai aspek, LPPM Unila menginisiasi program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Desa Binaan. Unila sebagai perguruan tinggi yang telah berada di klaster riset mandiri, melalui skema PKM ini diarahkan untuk mampu mendiseminasikan hasil-hasil risetnya dalam pengabdian yang secara lebih terarah difokuskan pada lingkup desa.

Melalui skema PKM ini pula, diharapkan desa-desa yang menjadi mitra terbantu baik secara kelembagaan, profesionalitas, dan maupun dalam menerapkan teknologi tepat guna. Pada akhirnya, secara ideal skema PKM ini menjadi bagian dari upaya menjadikan desa-desa di Lampung sebagai desa yang berdaya saing.

B. Tujuan

Program PKM Desa Binaan ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Meningkatkan kemandirian dan daya saing desa-desa yang menjadi mitra pelaksanaan PKM; dan
2. Menjadi sarana implementasi teknologi tepat guna maupun hasil penelitian di tingkat desa.

C. Luaran Pengabdian Desa Binaan

Laporan Pengabdian Desa Binaan Unila adalah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Wajib Pengabdian Desa Binaan Unila ialah sebagaimana berikut:

1. Satu artikel ilmiah di Jurnal Pengabdian yang terbit pada tahun 2021;
2. Publikasi pada media cetak/online; dan
3. Video Kegiatan PKM Desa Binaan (durasi minimal 5 menit).

Selain luaran wajib sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Tim pengusul PKM Desa Binaan dapat mengadakan luaran tambahan berupa:

1. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar pengabdian masyarakat minimal tingkat Unila; atau
2. Produk yang dihasilkan dari Desa Binaan yang menjadi mitra pengabdian; atau
3. HKI yang berpotensi paten yang didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila.

D. Kriteria Pengusulan

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
2. Ketua pengabdian adalah dosen Unila.
3. Ketua pengabdian berpendidikan S3 atau S2 dengan jabatan fungsional Lektor.
4. Proposal yang diusulkan adalah riset yang diterapkan/ditransfer ke masyarakat.
5. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan (**minimal dua bidang ilmu**).
6. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.
7. Desa Binaan sebagai mitra dalam pelaksanaan PKM Desa Binaan merupakan Desa yang telah ditetapkan LPPM Unila sebagai Desa Binaan berdasarkan ketetapan yang diterbitkan oleh LPPM Unila dalam Silemlit.
8. Jumlah anggota tim terdiri dari 2-4 orang atau sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan (termasuk ketua dan anggota).
9. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa aktif Unila.
10. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID.
11. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 35.000.000,- (*Tiga Puluh Lima Juta Rupiah*).
12. Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul dalam sampulnya. Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 mb dan diberi Nama Ketua_Nama Fakultas_PKMDB_Prop.pdf**.
13. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
14. Usulan PKM Desa Binaan yang dinyatakan mendapatkan hibah, kemudian dikumpulkan sebanyak tiga buah eksemplar dengan **sampul softcover berwarna coklat** setelah ditandatangani Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2).
15. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan Monev. melalui para reviewer internal/manajemen LPPM, atau bersamaan dengan Kegiatan Seminar Hasil Pengabdian.

E. Sistematika Proposal Pengabdian Desa Binaan

Usulan PKM Desa Binaan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil- hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, *font Times New Roman 12*.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Jurusan dan/atau lintas Jurusan.

Proposal pengabdian masyarakat Desa Binaan yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

Bab 1. Pendahuluan

- a. Analisis Situasi
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra dari berbagai aspek dan peluang peningkatan kualitas mitra.
- b. Permasalahan Mitra
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan
Gambaran manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantatiskan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Lampiran 6 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari

kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

Bab 3. Metode Pelaksanaan

- a. Metode dan tahapan dalam penerapan hasil riset ke masyarakat;
- b. Deskripsi hasil riset/teknologi yang akan didesiminasi ke masyarakat;
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan Desa Binaan;
- e. Partisipasi Mitra; dan
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

Bab 4. Personalia Pengusul dan Keahlian

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;
- b. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM Desa Binaan.

Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan

5.1. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian
2.	Biaya perjalanan penelitian
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi

*) anggaran dapat digunakan untuk keperluan pengadaan tes dan pencegahan Covid-19.

5.2. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *barchart*. Jelaskan pula apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

Daftar Pustaka

Pustaka yang diacu dicantumkan pada Daftar Pustaka dengan format nama pengarang (*Harvard Style*).

Lampiran 1

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna coklat.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DESA BINAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Pengabdian :

Manfaat sosial ekonomi :

Ketua Pengusul

a. Nama Lengkap :

b. Jabatan fungsional :

c. Program Studi :

d. SINTA ID :

d. Nomor HP :

e. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengusul (1)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. SINTA ID :

Anggota Pengusul (2)

a. Nama Lengkap :

b. Program Studi :

c. SINTA ID :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.....

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan ...,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Ketua Pengusul,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Menyetujui,
Sekretaris LPPM Universitas Lampung,
Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna coklat.

Lampiran 4

**LAPORAN KEUANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)

**PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2021**

*) sampul *softcover* berwarna coklat.

*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak.