

# PANDUAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS LAMPUNG

*EDISI 2023*



Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat  
Universitas Lampung

## PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, salam sejahtera bagi kita semua.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen yang memiliki usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Lampung. Tujuan dari penyusunan buku panduan ini adalah agar kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memiliki format yang seragam, serta memudahkan para pengusul memilih skema berdasarkan informasi detail dari masing-masing skema yang tahun ini kami sediakan. Selain itu, perlu pula saya sampaikan bahwa masing-masing skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada pelaksanaan hibah DIPA BLU tahun 2023, disusun dengan berorientasikan pada upaya pencapaian indikator kinerja utama dan inovasi perguruan tinggi. Oleh karena itu diharapkan melalui buku panduan ini dapat memotivasi dan mendorong semangat dosen, untuk mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan kualitas serta akreditasi Unila.

Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada seluruh jajaran staf LPPM yang telah menyusun buku panduan ini. Meskipun belum dapat dinyatakan sempurna, saya tetap berharap buku panduan ini bermanfaat bagi para pengusul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami juga membuka diri atas saran dan masukan demi perbaikan buku panduan ini.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, 9 Januari 2023  
Ketua LPPM Universitas Lampung

dto

Lusmeilia Afriani

## **SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS LAMPUNG**

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, salam sejahtera bagi kita semua.

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas perkenannya, Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Lampung Edisi 2023 ini dapat selesai disusun.

Sebagaimana kita ketahui bersama, perguruan tinggi menjalankan tiga tugas utama yakni pendidikan/pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tanggung jawab penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi tugas dan tanggung jawab untuk dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila. Sejak awal didirikan, Unila telah mengalami banyak kemajuan dan penyempurnaan. Utamanya pada bidang riset, Unila saat ini telah menempati klaster perguruan tinggi riset mandiri. Hal tersebut juga didukung dengan status Unila sebagai Badan Layanan Umum (BLU) sehingga bukan hanya pengelolaan penelitian, pendanaan penelitian juga dapat dikelola secara mandiri.

Buku panduan ini pun diharapkan dapat menjadi pemandu bagi para dosen, yang ingin mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tahun 2023 yang didanai dari DIPA BLU Unila. Saya pun menyambut baik adanya perubahan pada skema-skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang saat ini disusun dengan berorientasikan pada upaya pencapaian indikator kinerja utama maupun inovasi perguruan tinggi.

Semoga dengan diterbitkannya buku panduan ini dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sehingga Unila dapat senantiasa memenuhi indikator kinerja utama maupun inovasi di bidang riset. Oleh karena itu, saya sampaikan apresiasi kepada Ketua LPPM Universitas Lampung beserta seluruh jajarannya yang telah menyusun buku panduan ini.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, 9 Januari 2023  
Plt. Rektor Universitas Lampung,

dto

Mohammad Sofwan Effendi

**DAFTAR ISI**

PENGANTAR .....	i
SAMBUTAN .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PENDAHULUAN .....	1
PENELITIAN DASAR.....	3
PENELITIAN TERAPAN.....	10
PENELITIAN PASCASARJANA .....	17
PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA .....	25
PENELITIAN INOVASI.....	34
PENELITIAN <i>PROFESSORSHIP</i> .....	41
PENELITIAN MULTIDISIPLIN .....	48
PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI.....	56
PENELITIAN <i>PRA-STARTUP</i> .....	63
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN .....	70
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN .....	78
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET .....	87

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Merujuk pada Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain melaksanakan tugas pendidikan, perguruan tinggi juga memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan penelitian dan melakukan kerja-kerja pengabdian kepada masyarakat. Dalam konteks tersebut, penyelenggaraan pendidikan tinggi menjadi bagian dari aktor pembangunan. Universitas Lampung (Unila) sebagai perguruan tinggi tertua dan terkemuka di Provinsi Lampung, telah menyandang citra yang baik di mata masyarakat, juga turut mengambil peran dalam pembangunan terutama di Provinsi Lampung. Sejak berdiri tahun 1965 hingga saat ini, Unila telah menunjukkan peningkatan yang sangat signifikan.

Berdasarkan segi riset, Unila saat ini telah berada pada klaster perguruan tinggi riset mandiri. Perlu juga diketahui pula bahwa Unila saat ini telah berstatus sebagai Badan Layanan Umum (BLU). Artinya, Unila telah mampu untuk melakukan pengelolaan riset dan pendanaannya secara mandiri sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik kewilayahan baik lokal, nasional, maupun regional. Sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, Unila melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) menyediakan skema-skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen Unila. Skema disusun sesuai dengan kompetensi dosen pengusul serta secara tematik memudahkan pengusul dalam memilih skema.

Sumber pendanaan penelitian dalam panduan ini berasal dari DIPA BLU Unila sehingga pengusul memiliki kewajiban dan tanggung jawab secara institusi kepada Unila. Secara pendanaan, dana usulan yang diterima pada pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diberikan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% guna mendukung pengusul untuk melakukan publikasi hasil penelitian dan pengabdianannya.

### B. Skema Penelitian

Pada tahun 2023 ini, LPPM Unila menyediakan sebanyak 9 (sembilan) skema penelitian dan 3 (tiga) skema pengabdian kepada masyarakat, dengan rincian skema penelitian sebagaimana berikut:

1. Penelitian Dasar;
2. Penelitian Terapan;
3. Penelitian Pascasarjana;
4. Penelitian Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka;
5. Penelitian Inovasi;
6. Penelitian *Professorship*;
7. Penelitian Multidisiplin;
8. Penelitian Prototipe Industri; dan
9. Penelitian *Pra-Startup*.

Kemudian, terkait dengan rincian skema pengabdian kepada masyarakat meliputi:

1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan;

2. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan; dan
3. Pengabdian kepada Masyarakat Diseminasi Hasil Riset.

Luaran yang diharapkan dari masing-masing skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut diarahkan pada publikasi internasional bereputasi, maupun nasional terindeks sehingga dapat mendukung akreditasi Unila. Bagi pengusul yang tidak mencapai luaran tersebut, akan mendapat masa penangguhan berupa tidak diterimanya usulan pada tahun-tahun selanjutnya sampai peneliti memenuhi luaran yang dijanjikan.

Masing-masing pengusul hanya dialokasikan kuota pengusulan sebanyak 2 (dua) proposal dalam skema penelitian dan 2 (dua) proposal dalam skema pengabdian. Dimana alokasi kuota tersebut dapat dipergunakan untuk usulan 1 (satu) proposal sebagai ketua tim pengusul dan 1 (satu) proposal sebagai anggota tim pengusul atau keduanya sebagai anggota tim pengusul. Meskipun demikian, khusus untuk skema Penelitian Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka **dikecualikan** dari batasan kuota tersebut.

Selanjutnya pada pelaksanaan penelitian hibah DIPA BLU Unila wajib mengikuti fokus tema riset yang telah ditentukan. Adapun masing-masing fokus tema riset tersebut dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Energi.
2. Kebencanaan.
3. Kemaritiman.
4. Kesehatan.
5. Kesejahteraan Anak.
6. Pangan.
7. Pengarusutamaan Gender.
8. Pertahanan dan Keamanan.
9. Rekayasa Keteknikan.
10. Rekayasa Sosial.
11. Sosial Humaniora - Seni Budaya - Pendidikan.
12. Teknologi Informasi dan Komunikasi.
13. Transportasi.

## PENELITIAN DASAR UNIVERSITAS LAMPUNG 2023

### A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar (PD) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya, baik dalam tingkatan luaran ilmiah bertaraf nasional maupun internasional. PD juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terindeks. Skema ini juga diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1 sampai 3.

### B. Tujuan Penelitian

Tujuan PD dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana dosen dalam mengintensifikasi luaran ilmiah; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema PD yang wajib disiapkan oleh peneliti ialah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PD ialah berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam prosiding internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science* **atau** satu artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional yang terindeks minimal Sinta 2;
2. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3; dan
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria PD mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Besaran dana penelitian adalah Rp. 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
4. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya.** Usulan penelitian tersebut kemudian disimpan

menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PD\_Prop.pdf.

5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PD yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna kuning dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PD ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila.
2. Anggota pengusul maksimal 2 (dua) orang dosen Unila.
3. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri.
4. Melibatkan paling sedikit 1 (satu) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PD mengikuti sistematika sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

##### **DAFTAR ISI**

##### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

##### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai,

termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PD disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**FOKUS RISET**

**PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna kuning.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN DASAR UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul	:	
Fokus riset	:	
Manfaat saintifik/sosial	:	
Ketua Peneliti		
a. Nama lengkap	:	
b. SINTA ID	:	
c. Jabatan fungsional	:	
d. Program studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (1)		
a. Nama lengkap	:	
b. SINTA ID	:	
c. Program studi	:	
d. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Peneliti (2)		
a. Nama lengkap	:	
b. SINTA ID	:	
c. Program studi	:	
d. Alamat surel (e-mail)	:	
Mahasiswa yang terlibat (1)		
a. Nama lengkap	:	
b. NPM	:	
c. Program studi	:	
d. Alamat surel (e-mail)	:	
Jumlah alumni yang terlibat	:	
Jumlah staf yang terlibat	:	
Mitra penelitian	:	
Lokasi penelitian	:	
Lama penelitian	:	
Biaya penelitian	:	Rp.
Sumber dana	:	
		Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun
Mengetahui, Dekan ...,		Ketua Peneliti,
Ttd		Ttd
(Nama lengkap) NIP		(Nama lengkap) NIP
		Menyetujui, Ketua LPPM Universitas Lampung
		Ttd
		(Nama lengkap) NIP

Lampiran 3

**FOKUS RISET****LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN DASAR  
UNIVERSITAS LAMPUNG****JUDUL PENELITIAN****TIM PENGUSUL****(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)****PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**\*) sampul *softcover* berwarna kuning.

**FOKUS RISET**

**LAPORAN KEUANGAN  
PENELITIAN DASAR  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna kuning.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG 2023

### A. Pendahuluan

Penelitian Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional. Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional yang dihasilkan Unila.

### B. Tujuan Penelitian

Tujuan PT dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional; dan
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PT yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PT adalah berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
2. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6; dan
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

***\*published maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*.***

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria PT mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
4. Besar dana penelitian adalah Rp. 40.000.000 (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian.

5. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PT\_Prop. pdf.
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover berwarna hijau tua** dan tulisan warna hitam.

### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PT sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
4. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
6. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PT disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai,

termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

<b>FOKUS RISET</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna hijau tua.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

Lampiran 3

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna hijau tua.

Lampiran 4

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN TERAPAN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b> <b>FAKULTAS</b> <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b> <b>2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna hijau tua.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG 2023

### A. Pendahuluan

Unila menyadari bahwa Program Pascasarjana adalah salah satu ujung tombak utama pelaksanaan kegiatan penelitian di Unila. Hal tersebut didasari sejumlah alasan karena sumber daya manusia (SDM) yang tersedia, juga karena penelitian pada level tinggi merupakan tuntutan dari Program Pascasarjana itu sendiri. Oleh karena itu, alasan tersebut menemui relevansinya terhadap upaya Unila yang tengah mentransformasi dirinya dari *teaching university* menjadi *research university*. Penyelenggaraan skema Penelitian Program Pascasarjana (PPS) menjadi salah satu langkah untuk mencapai tujuan tersebut.

Skema PPS diperuntukkan bagi mahasiswa dan pembimbing mahasiswa Program Pascasarjana, baik di tingkat magister maupun doktor untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti, menyelesaikan tugas akhir, dan mempublikasikannya. Keberadaan skema PPS Unila diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana, sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan, dan mempercepat proses kelulusan mahasiswa. Selain itu, diharapkan juga bahwa hasil akhir dari PPS akan berada di level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) 4 sampai 6.

### B. Tujuan

Tujuan PPS Unila adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Program Pascasarjana Unila;
2. Meningkatkan mutu penelitian di Unila; dan
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di tingkat internasional.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan wajib dalam skema PPS Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PPS Unila ialah berupa:

1. Surat Keterangan dari Program Pascasarjana bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar hasil penelitiannya;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

**\*published maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*.**

#### D. Kriteria Penelitian

Kriteria PPS mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Besar dana penelitian adalah Rp. 40.000.000 (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian.
4. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPs\_Prop.pdf.
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PPS yang ditandatangani oleh Peneliti, Direktur Pascasarjana, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul *softcover* berwarna merah dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPS mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua peneliti merupakan dosen Unila berpendidikan S3 dan memiliki NIDN yang sedang menjadi pembimbing *fulltime* mahasiswa program pascasarjana.
2. Anggota peneliti terdiri atas pembimbing pembantu (jika ada) dan 1 (satu) orang mahasiswa bimbingannya yang dibuktikan dengan surat Ketua Program Studi.
3. Tim penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
4. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti.

#### F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPS Unila maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan yang ditulis dalam satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

##### **DAFTAR ISI**

##### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian yang berisi latar belakang penelitian, masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT yang ditargetkan dalam penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

##### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian dan permasalahan yang akan diteliti, *state of the art* dan kebaruan penelitian, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

##### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan, atau dalam bentuk tulang ikan (*fishbone diagram*). Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, indikator capaian yang ditargetkan, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Di bagian ini harus juga berisi tabulasi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 40.000.000,-(empat puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran tersebut kemudian disusun berdasarkan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

**REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> *style*. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

<b>FOKUS RISET</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna merah.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
 Direktur Pascasarjana,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
 NIP

(Nama lengkap)  
 NIP

Menyetujui,  
 Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
 NIP

Lampiran 3

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna merah.

Lampiran 4

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN PASCASARJANA UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna merah.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## **PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS LAMPUNG 2023**

### **A. Pendahuluan**

Penelitian merupakan salah satu bidang yang diintensifikasikan melalui program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Melalui kegiatan penelitian, mahasiswa dapat membangun keterampilan berpikir kritis dan penyelesaian masalah (*problem solving*). Dua kompetensi tersebut sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Terasahnya kemampuan berpikir kritis dan penyelesaian masalah, akan berimbas pada kemampuan mahasiswa untuk lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan riset dengan baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di lembaga riset dapat menjadi jalan merintis karier peneliti/periset.

Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unila pada tahun 2023 ini mengadakan suatu skema penelitian baru yaitu Penelitian MBKM. Skema ini dimaksudkan sebagai suatu wujud implementasi program MBKM sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Melalui skema ini, para mahasiswa akan menjadi anggota tim penelitian dengan dibimbing oleh seorang dosen sebagai ketua tim peneliti, serta salah satu penanggung jawab mata kuliah yang akan dikonversi dan relevan dengan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Diharapkan melalui skema ini akan membantu realisasi minat dan keinginan mahasiswa yang bercita-cita sebagai peneliti/periset. Selain itu, hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1 sampai 3.

### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian berbasis MBKM dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya;
2. Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas; dan
3. Membantu Unila terkait pemenuhan Indikator Kinerja Utama dalam hal MBKM.

### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan untuk skema penelitian berbasis MBKM yang wajib disiapkan oleh peneliti ialah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada penelitian berbasis MBKM ialah berupa:

1. artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada konferensi internasional yang diselenggarakan LPPM Unila;
2. buku monograf ber-ISBN;

3. Catatan harian pelaksanaan penelitian/*logbook* yang setara dengan 16 kali tatap muka perkuliahan (Lampiran 5); dan
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3.

#### D. Kriteria Penelitian

Kriteria penelitian berbasis MBKM mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Topik penelitian harus sesuai dengan salah satu atau beberapa mata kuliah yang dioperasionalkan. Sehingga topik penelitian juga dapat diimplementasikan dengan mengangkat satu permasalahan dan dibahas melalui sudut pandang dari satu atau lebih mata kuliah yang akan dikonversi tersebut.
4. Disetujui oleh Ketua Program Studi dan dosen penanggungjawab mata kuliah dibuktikan dengan surat persetujuan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan dosen yang dilampirkan pada proposal usulan penelitian.
5. Melampirkan Kartu Rencana Studi dari mahasiswa yang terlibat dengan ketentuan minimal 20 (dua puluh) Satuan Kredit Semester.
6. Mata kuliah pada Kartu Rencana Studi sudah diunggah di PDDIKTI semester genap 2022/2023.
7. Penelitian **disarankan** memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat kemitraan yang dilampirkan pada proposal usulan penelitian.
8. Besaran dana penelitian adalah Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian.
9. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PBMBKM\_Prop.pdf.
10. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
11. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian berbasis MBKM yang ditandatangani oleh Peneliti, Ketua Program Studi, Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
12. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover berwarna abu-abu** dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul penelitian berbasis MBKM ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Melibatkan dosen penanggungjawab kelas mata kuliah yang tertera di Kartu Rencana Studi mahasiswa.

3. Anggota pengusul yang berasal dari mahasiswa terdiri dari 10-20 (sepuluh sampai dengan dua puluh) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
4. Ketua tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Ketua tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
6. Ada pembagian tugas yang jelas antara ketua dan anggota tim pengusul.

## **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan penelitian berbasis MBKM mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra (jika ada), dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra (jika ada).

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

#### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, keterlibatan/peran mitra (jika ada), dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	

## BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan penelitian berbasis MBKM disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**FOKUS RISET**

**PROPOSAL  
PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS LAMPUNG**

**JUDUL PENELITIAN****TIM PENGUSUL****(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna abu-abu.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**  
**UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
 Ketua Program Studi ...,

Penanggungjawab Mata Kuliah,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)

(Nama lengkap)

NIP

NIP

Menyetujui,

Ketua LPPM Universitas Lampung

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)

(Nama lengkap)

NIP

NIP

Lampiran 3

FOKUS RISET

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna abu-abu.

Lampiran 4

FOKUS RISET

**LAPORAN KEUANGAN  
PENELITIAN BERBASIS MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID/NPM)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna abu-abu.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

Lampiran 5

Format Catatan Harian/Logbook

No.	Tanggal	Kegiatan
1.	.../.../...	Catatan:.....  Dokumen Pendukung: 1. Foto <input type="checkbox"/> 2. Grafik <input type="checkbox"/> 3. Tabel <input type="checkbox"/> 4. Dokumen <input type="checkbox"/> 5. Data <input type="checkbox"/> 6. .... <input type="checkbox"/>
2.	.../.../...	Catatan:.....  Dokumen Pendukung: 1. Foto <input type="checkbox"/> 2. Grafik <input type="checkbox"/> 3. Tabel <input type="checkbox"/> 4. Dokumen <input type="checkbox"/> 5. Data <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>
3.	.../.../...	Catatan:.....  Dokumen Pendukung: 1. Foto <input type="checkbox"/> 2. Grafik <input type="checkbox"/> 3. Tabel <input type="checkbox"/> 4. Dokumen <input type="checkbox"/> 5. Data <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>
Dst.	.../.../...	Catatan:.....  Dokumen Pendukung: 1. Foto <input type="checkbox"/> 2. Grafik <input type="checkbox"/> 3. Tabel <input type="checkbox"/> 4. Dokumen <input type="checkbox"/> 5. Data <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/>

\*) Dokumen pendukung ialah berupa foto, grafik, tabel, dokumen, data dan/atau semacamnya. Lalu, dokumen pendukung tersebut dilampirkan secara terpisah dengan tabulasi catatan harian/logbook.

## **PENELITIAN INOVASI UNIVERSITAS LAMPUNG 2023**

### **A. Pendahuluan**

Unila sebagai perguruan tinggi negeri tertua di Lampung dan memiliki posisi strategis di pulau Sumatera haruslah memiliki sumber daya yang inovatif, sehingga mampu menghasilkan ide, pemikiran, serta karya yang inovatif pula. Penelitian Inovasi (PIN) merupakan skema penelitian yang disediakan oleh LPPM Unila sebagai upaya untuk mewadahi inovasi-inovasi tersebut. Diharapkan melalui penyelenggaraan skema PIN juga dapat menghasilkan inovasi yang dapat memenuhi capaian kinerja Unila. Secara kesiapan teknologi, penelitian ini berada pada level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) level 3 sampai 5.

### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan PIN dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Menghasilkan inovasi-inovasi yang siap diterapkan untuk masyarakat; dan
2. Meningkatkan publikasi ilmiah oleh dosen di lingkungan Unila.

### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PIN yang wajib disiapkan oleh peneliti ialah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PIN ialah berupa:

1. Produk inovasi;
2. Satu draft paten sederhana yang telah didaftarkan kekayaan intelektualnya melalui Sentra HaKI LPPM Unila, dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
3. Menjadi pemakalah dalam konferensi internasional;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 3-5;
5. Video pelaksanaan kegiatan PIN (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PIN oleh Unila pada bagian akhir video; dan
6. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria PIN mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.

4. Besar dana penelitian adalah Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian.
5. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PIN\_Prop. pdf.
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PIN yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksamplar dengan sampul **softcover warna hijau muda** dan tulisan warna hitam.

### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan Pengusul PIN ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Anggota tim pengusul terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
4. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
6. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan PIN maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran dapat disusun dengan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**FOKUS RISET**

**PROPOSAL  
PENELITIAN INOVASI  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna hijau muda.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN INOVASI UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

**FOKUS RISET**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN INOVASI  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna hijau muda.

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN INOVASI UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b> <b>FAKULTAS</b> <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b> <b>2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna hijau muda.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## **PENELITIAN *PROFESSORSHIP*** **UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2023**

### **A. Pendahuluan**

Profesor/Guru Besar adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang mengajar di lingkungan perguruan tinggi. Saat ini, jumlah Profesor/Guru Besar di Unila masih jauh dari standar yang ditetapkan kementerian. Berdasarkan kebutuhan Profesor/Guru Besar tersebut, Unila harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen bergelar doktor untuk secepatnya meraih jabatan fungsional Guru Besar.

Oleh karena itu Unila melalui LPPM melakukan akselerasi jumlah Profesor/Guru Besar melalui skema penelitian *Professorship*, yang akan menjadi sarana fasilitasi kepada para dosen bergelar doktor untuk segera dapat meraih jabatan fungsional Guru Besar. Selain itu, tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) dari hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

### **B. Tujuan**

Tujuan penelitian *professorship* Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi Unila atas artikel ilmiah bereputasi di tingkat internasional; dan
2. Mengakselerasi peningkatan jumlah Profesor/Guru Besar.

### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan penelitian *professorship* Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema penelitian *professorship* Unila ialah:

1. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
2. Buku hasil penelitian ber-ISBN;
3. Menjadi pemakalah dalam konferensi internasional asosiasi;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6; dan
5. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

***\*published maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*.***

### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria penelitian *professorship* mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian selama 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Besar dana penelitian adalah Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian.

4. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam halaman sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPr\_Prop.pdf.
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian *professorship* yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover warna biru tua** dan tulisan warna hitam.

### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul penelitian *professorship* mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang berpendidikan S3 dan memiliki NIDN namun belum memegang jabatan fungsional Guru Besar.
2. Ketua peneliti sedang atau akan mengusulkan kenaikan pangkat menjadi Guru Besar, dibuktikan dengan surat pernyataan yang diunggah ke <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
3. Anggota pengusul meliputi 2 (dua) orang dosen Unila yang berpendidikan S3 namun belum memegang jabatan fungsional Guru Besar.
4. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID.
6. Tim peneliti tidak sedang dalam status tugas belajar.
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian *professorship* Unila ditulis maksimal dalam 20 halaman (tidak termasuk halaman pengesahan dan daftar isi) menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel kegiatan dan waktu pelaksanaannya.

## REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

<b>FOKUS RISET</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN <i>PROFESSORSHIP</i> UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)</b>
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna biru tua.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN *PROFESSORSHIP* UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIPMenyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN <i>PROFESSORSHIP</i> UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b> <b>FAKULTAS</b> <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b> <b>2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna biru tua.

Lampiran 4

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN <i>PROFESSORSHIP</i> UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b> <b>FAKULTAS</b> <b>UNIVERSITAS LAMPUNG</b> <b>2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna biru tua.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## PENELITIAN MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS LAMPUNG 2023

### A. Pendahuluan

Dewasa ini permasalahan yang timbul dalam konteks ilmu pengetahuan maupun masyarakat ternyata tidaklah terbatas pada suatu disiplin ilmu semata, melainkan jauh lebih luas daripada itu. Suatu permasalahan memerlukan pendekatan yang komprehensif dari beberapa bidang ilmu pengetahuan untuk dapat menyelesaikannya, selain itu Unila juga memerlukan suatu sarana untuk mengembangkan jejaring penelitian bagi para dosen. Dimana melalui penyediaan jejaring penelitian tersebut, akan menjadi dasar penguatan kapasitas dosen dalam pengamalan penelitian sebagai salah satu tri dharma perguruan tinggi.

Berdasarkan kenyataan tersebut, pada tahun 2023 ini LPPM Unila mengadakan skema penelitian multidisiplin (PM). Skema PM tersebut diharapkan dapat menjadi jawaban, atas kebutuhan akan penyelesaian permasalahan yang bersifat lintas disiplin ilmu maupun peningkatan kapasitas jejaring penelitian oleh dosen Unila. Selain itu, skema PM juga diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional dan *bookchapter* yang dihasilkan oleh Unila. Kemudian dalam capaian tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PM berada di level TKT 4 sampai 6.

### B. Tujuan Penelitian

Tujuan PM dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Memperluas jejaring penelitian para dosen Unila;
2. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional; dan
3. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan dalam bentuk *bookchapter*.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PM yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema PM adalah berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
2. *Bookchapter* ber-ISBN;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

**\*published maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*.**

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria PM mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
4. Besar dana penelitian adalah Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
5. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PM\_Prop. pdf.
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PM yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover berwarna coklat** dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PM sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila berpendidikan S3 dan memiliki NIDN.
2. Anggota pengusul terdiri dari minimal 2 (dua) orang dosen Unila.
3. Ketua dan anggota pengusul PM berasal dari 3 (tiga) fakultas yang berbeda.
4. Melibatkan paling sedikit 3 (tiga) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SCOPUS ID dan SINTA ID.
6. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar.
7. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PM disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

##### **DAFTAR ISI**

##### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

##### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## **BAB 3. METODE**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PM disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> *style*. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

<b>FOKUS RISET</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SCOPUS ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna coklat.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SCOPUS ID :  
 c. SINTA ID :  
 d. Jabatan fungsional :  
 e. Program studi :  
 f. Nomor HP :  
 g. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SCOPUS ID :  
 c. SINTA ID :  
 d. Program studi :  
 e. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SCOPUS ID :  
 c. SINTA ID :  
 d. Program studi :  
 e. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
 Dekan ...,  
 Ttd  
 (Nama lengkap)  
 NIP

Ketua Peneliti,  
 Ttd  
 (Nama lengkap)  
 NIP

Menyetujui,  
 Ketua LPPM Universitas Lampung  
 Ttd  
 (Nama lengkap)  
 NIP

Lampiran 3

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN AKHIR PENELITIAN MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SCOPUS ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna coklat.

Lampiran 4

<b>FOKUS RISET</b>
<b>LAPORAN KEUANGAN PENELITIAN MULTIDISIPLIN UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SCOPUS ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna coklat.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## PENELITIAN PROTOTIPE INDUSTRI UNIVERSITAS LAMPUNG 2023

### A. Pendahuluan

Penelitian prototipe industri (PPI) ditujukan untuk menghasilkan dan/atau mengembangkan prototipe teknologi yang siap digunakan oleh industri. Penelitian ini diarahkan untuk menghasilkan kekayaan intelektual yang menjadi penunjang akreditasi Unila. Secara kesiapan teknologi, PPI berada pada tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) yang berada di level TKT 5 sampai 7.

### B. Tujuan Penelitian

Tujuan PPI dapat dijabarkan sebagaimana berikut sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk-produk teknologi yang siap digunakan oleh industri; dan
2. Meningkatkan perolehan kekayaan intelektual terhadap teknologi industri yang dihasilkan oleh peneliti Unila.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PPI yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PPI ialah berupa:

1. Produk yang siap digunakan industri;
2. Satu draft paten sederhana yang telah didaftarkan kekayaan intelektualnya melalui Sentra HaKI LPPM Unila, dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
3. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 5-7;
5. Video pelaksanaan kegiatan PPI (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PPI oleh Unila pada bagian akhir video; dan
6. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila.

*\*published maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*.*

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria PPI mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan.
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.

4. Besar dana penelitian adalah Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
5. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPI\_Prop. pdf.
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PPI yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover berwarna pink** dan tulisan warna hitam.

### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPI ialah sebagai berikut :

1. Ketua tim pengusul adalah dosen Unila berpendidikan S3 dan memiliki NIDN.
2. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
4. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
6. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

### F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian PPI maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah.

Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran dapat disusun dengan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

FOKUS RISET

**PROPOSAL  
PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna pink.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIPMenyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

Lampiran 3

FOKUS RISET

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna pink.

Lampiran 4

FOKUS RISET

**LAPORAN KEUANGAN  
PENELITIAN PROTOTYPE INDUSTRI  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna pink.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

**PENELITIAN *PRA-STARTUP***  
**UNIVERSITAS LAMPUNG 2023**

**A. Pendahuluan**

Perkembangan teknologi dan informasi yang sedemikian rupa, telah membawa dampak yang besar pula dalam berbagai aspek kehidupan. Disrupsi ini termasuk juga memengaruhi aspek ekonomi dan bisnis. Persiapan terhadap suatu usaha atau bisnis dan juga industri saat ini harus memerhatikan sarana-sarana lain yang memudahkan proses operasionalisasi usahanya. LPPM Unila pada tahun 2023 ini menyediakan skema penelitian *pra-startup*, yang secara spesifik memberi ruang bagi para *pra-startup* yang memiliki prospektif dan memiliki dampak positif bagi banyak pihak. Dengan demikian kegiatan ini akan menempati level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) level 7 sampai 8.

**B. Tujuan Penelitian**

Tujuan kegiatan penelitian *pra-startup* ialah antara lain:

1. Meningkatkan kemampuan/kapabilitas institusi Unila dalam bidang inovasi;
2. Menjadi bahan evaluasi dan rencana perbaikan terhadap sistem kebijakan di lingkungan Unila; dan
3. Meningkatkan pembentukan perusahaan rintisan baru yang berbasis teknologi di lingkungan Unila.

**C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan penelitian *pra-startup* yang wajib disiapkan oleh pengusul antara lain:

1. Laporan Akhir;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema penelitian *pra-startup* ialah meliputi:

1. Produk yang layak dipasarkan;
2. Kekayaan intelektual yang telah didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila, dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
3. Memiliki *business plan*;
4. Memiliki *action plan*; dan
5. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 7-8.

**D. Kriteria Penelitian**

Kriteria pengusulan penelitian *pra-startup* mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu kegiatan 6 (enam) bulan.
2. Usulan kegiatan harus memiliki peta jalan kegiatan yang jelas.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.

4. Besar dana kegiatan adalah Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian.
5. **Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya.** Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua Pengusul\_Nama Fakultas\_PPSU\_Prop.pdf.
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian *pra-startup* yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2).
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan **sampul softcover berwarna jingga** dan tulisan warna hitam.

### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul penelitian *pra-startup* ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Anggota tim pelaksana penelitian terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang meliputi dosen dan/atau tenaga kependidikan Unila.
3. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
4. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
6. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

### F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian *pra-startup* maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra penelitian, dan luaran yang dijanjikan serta TKT yang akan dicapai. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan dilakukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. GAMBARAN PROSES BISNIS**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang usaha dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini. Jelaskan juga simulasi bisnis, termasuk peta jalan (*roadmap*) bisnis secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari usulan ini.

### BAB 3. METODE

Metode harus dilengkapi dengan bagan alir kegiatan yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode kegiatan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, tabulasi pembagian tugas yang jelas, luarannya, lokasi kegiatan, dan indikator capaian terukur yang disusun dalam bentuk *Business Model Canvas*. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)	
3	Dst.	
4	Mahasiswa (1)	
5	Dst.	

### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan penelitian	30%
2.	Biaya perjalanan penelitian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan *pra-startup* disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

<b>FOKUS RISET</b>
<b>PROPOSAL PENELITIAN <i>PRA-STARTUP</i> UNIVERSITAS LAMPUNG</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> (nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS UNIVERSITAS LAMPUNG 2023</b>

\*) sampul *softcover* berwarna jingga.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PRA-STARTUP UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Fokus riset :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra penelitian :  
 Lokasi penelitian :  
 Lama penelitian :  
 Biaya penelitian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Ketua LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

**FOKUS RISET**

**LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN *PRA-STARTUP*  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna jingga.

**FOKUS RISET**

**LAPORAN KEUANGAN  
PENELITIAN *PRA-STARTUP*  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna jingga.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2023**

### **A. Pendahuluan**

Salah satu misi yang harus diemban oleh LPPM Unila adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat (PKM). Kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh LPPM Unila terkait dengan dua hal yaitu: (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa; dan (2) Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berangkat dari dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pengajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM Unila menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, diadakanlah skema PKM Unggulan (PKMU) dimana skema ini diadakan untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dan membentuk *baseline* rekam jejaknya di bidang pengabdian kepada masyarakat.

### **B. Tujuan Pengabdian**

Program PKMU ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarkan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

### **C. Laporan dan Luaran Pengabdian**

Laporan wajib PKMU Unila adalah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan PKMU meliputi:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat;
2. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila; dan

3. Video pelaksanaan kegiatan PKMU (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PKMU oleh Unila pada bagian akhir video.

#### D. Kriteria Pengabdian

Kriteria PKMU adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan.
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.
5. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul pengabdian.
6. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PKMU\_Prop.pdf.
7. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
8. Usulan PKMU yang dinyatakan mendapatkan hibah, dikumpulkan sebanyak tiga buah proposal hardcopy dengan **sampul softcover berwarna ungu** dan telah ditandatangani oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2).
9. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

#### E. Syarat Pengusul

Syarat pengusul PKMU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdi adalah dosen Unila.
2. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri.
4. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar.
6. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
7. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### F. Sistematika Proposal Pengabdian

Usulan PKMU maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi,

kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

#### **BAB 1. Pendahuluan**

##### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PKMU.

##### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

##### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

##### d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

#### **Bab 2. Solusi dan Target Luaran**

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikan.

d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

e. Rencana capaian luaran.

f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

#### **Bab 3. Metode pelaksanaan**

a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.

- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

#### **Bab 4. Personalia pengusul dan keahlian**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PKMU. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Kepakaran	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua		Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)		
3	Dst.		
4	Mahasiswa (1)		
5	Dst.		

#### **Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan**

- a. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan pengabdian	30%
2.	Biaya perjalanan pengabdian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil pengabdian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

- b. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar chart*. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna ungu.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra pengabdian :  
 Lokasi pengabdian :  
 Lama pengabdian :  
 Biaya pengabdian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
 Sekretaris LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
 NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna ungu.

## Lampiran 4

**LAPORAN KEUANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNGGULAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna ungu.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2023**

### **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan agenda pemerintah dalam mengencarkan pembangunan di desa dalam berbagai aspek, LPPM Unila menginisiasi program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Desa Binaan. Unila sebagai perguruan tinggi yang telah berada di klaster riset mandiri, melalui skema PKM ini diarahkan untuk mampu mendiseminasikan hasil-hasil risetnya dalam pengabdian yang secara lebih terarah difokuskan pada lingkup desa.

Melalui skema PKM ini pula, diharapkan desa-desa yang menjadi mitra terbantu baik secara kelembagaan, profesionalitas, dan maupun dalam menerapkan teknologi tepat guna. Pada akhirnya, secara ideal skema PKM ini menjadi bagian dari upaya menjadikan desa-desa di Lampung sebagai desa yang berdaya saing.

### **B. Tujuan**

Program PKM Desa Binaan ini memiliki maksud dan tujuan untuk:

1. Meningkatkan kemandirian dan daya saing desa-desa yang menjadi mitra pelaksanaan PKM; dan
2. Menjadi sarana implementasi teknologi tepat guna maupun hasil penelitian di tingkat desa.

### **C. Luaran PKM Desa Binaan**

Laporan wajib PKM Desa Binaan Unila adalah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema PKM Desa Binaan ialah sebagaimana berikut:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat;
2. Publikasi pada media massa cetak/online;
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila; dan
4. Video pelaksanaan kegiatan PKM Desa Binaan (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PKM Desa Binaan oleh Unila pada bagian akhir video.

### **D. Kriteria Pengabdian**

Kriteria PKM Desa Binaan ialah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
2. Desa Binaan sebagai mitra dalam pelaksanaan PKM Desa Binaan merupakan Desa yang telah ditetapkan LPPM Unila sebagai Desa Binaan sebagaimana dimaksud

dalam Lampiran 5 dan dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.

3. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.
4. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian.
5. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PKMDB\_Prop.pdf.
6. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Usulan PKM Desa Binaan yang dinyatakan mendapatkan hibah, kemudian dikumpulkan sebanyak tiga buah eksemplar dengan **sampul softcover berwarna putih** setelah ditandatangani Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2).
8. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

#### **E. Syarat Pengusul**

Syarat pengusul PKM Desa Binaan ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Pengusul memiliki bidang keahlian yang terkait dengan tema/judul pengabdian masyarakat yang diajukan (minimal dua bidang ilmu).
4. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID.
5. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar.
6. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
7. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Proposal Pengabdian**

Usulan PKM Desa Binaan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

##### **DAFTAR ISI**

##### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-

hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. Pendahuluan**

- a. Analisis Situasi  
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PKM Desa Binaan.
- b. Permasalahan Mitra  
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan  
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan  
Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

### **Bab 2. Solusi dan Target Luaran**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

### **Bab 3. Metode pelaksanaan**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

### **Bab 4. Personalia pengusul dan keahlian**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKM Desa Binaan. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Kepakaran	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua		Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)		
3	Dst.		
4	Mahasiswa (1)		
5	Dst.		

### Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan

- a. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan pengabdian	30%
2.	Biaya perjalanan pengabdian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil pengabdian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

- b. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar chart*. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna putih.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra pengabdian :  
 Lokasi pengabdian :  
 Lama pengabdian :  
 Biaya pengabdian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIP

Menyetujui,  
Sekretaris LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna putih.

Lampiran 4

**LAPORAN KEUANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DESA BINAAN  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna putih.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.

## Lampiran 5

## Daftar Desa Binaan LPPM Universitas Lampung Tahun 2023

No.	Nama Desa	Lokasi Kabupaten	Penanggung Jawab Lokasi Sasaran	
			Nama	No. Hp
1.	Bangunsari	Pesawaran	Suwadi	081298674544
2.	Batanghari Ogan	Pesawaran	Tio	081348998903
3.	Hanakau Jaya	Lampung Utara	Adi Sanjaya	085384547788
4.	Hanura	Pesawaran	Rio Ramota	082386727148
5.	Kiluan Negeri	Tanggamus	Maimun	082183821994
6.	Kunjir	Lampung Selatan	Rio Imanda	081373927171
7.	Margasari	Lampung Timur	Wahyu Jaya	085357827979
8.	Merak Belantung	Lampung Selatan	Joni Arizon	085268548253
9.	Negara Batin	Way Kanan	Nurul	082335320163
10.	Negeri Katon	Pesawaran	Saipudin	081369182422
11.	Pulau Legundi	Pesawaran	Ahmad Zulkhaidir	082230741148
12.	Rajabasa Lama	Lampung Timur	Zunaidi	085768780802
13.	Seputih Raman	Lampung Tengah	Hi. Yatni	08127918643
14.	Way Empulau Ulu	Lampung Barat	Barzawan	085377493435

## **PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET UNIVERSITAS LAMPUNG TAHUN 2023**

### **A. Pendahuluan**

Berbagai riset telah dilakukan oleh para peneliti Universitas Lampung dengan berbagai hasil temuan baik teori maupun produk teknologi. Hasil-hasil riset tersebut perlu dipandang sebagai produk yang jika dikembangkan akan memiliki kemanfaatan yang lebih luas serta bernilai ekonomis. LPPM Unila menyadari hal tersebut dan menyediakan skema diseminasi hasil riset kepada masyarakat sebagai skema pengabdian kepada masyarakat diseminasi hasil riset (PKM DHR). Diharapkan, dengan adanya skema ini, peneliti dapat dijumpai dalam mendiseminasikan hasil risetnya baik untuk lingkungan internal pendidikan tinggi maupun secara lebih luas ke masyarakat.

### **B. Tujuan Pengabdian**

Tujuan umum dari diseminasi hasil penelitian antara lain:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil penelitian ke masyarakat;
2. Meningkatkan sinergi kelembagaan iptek;
3. Meningkatkan produktifitas, nilai tambah, kualitas, maupun daya saing produk hasil riset;
4. Membentuk dan memperkuat jaringan antara penghasil teknologi dan pengguna iptek; dan
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

### **C. Laporan dan Luaran Pengabdian**

Laporan PKM DHR yang wajib disiapkan oleh pengusul berupa:

1. Laporan Akhir Pengabdian.
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan).
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema PKM DHR ini berupa:

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat;
2. 1 (satu) produk hasil riset yang didaftarkan menjadi Kekayaan Intelektual dibuktikan dengan surat tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila; dan
4. Video pelaksanaan kegiatan PKM DHR (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PKM DHR oleh Unila pada bagian akhir video.

### **D. Kriteria Pengabdian**

Kriteria PKM DHR ialah sebagaimana berikut:

1. Telah ada penelitian yang dilakukan pengusul PKM DHR dalam kurun waktu 2 (dua) tahun kebelakang (dibuktikan dengan publikasi yang disitasi dalam proposal) yang akan didiseminasikan dan dapat diterapkan pada mitra pengabdian.
2. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan.
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
4. Dana yang disediakan sebesar maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian.
5. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PKMDHR\_Prop.pdf.
6. File usulan pengabdian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
7. Usulan PKM DHR yang dinyatakan mendapatkan hibah, kemudian dikumpulkan sebanyak tiga buah eksemplar dengan **sampul softcover berwarna biru muda** setelah ditandatangani Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2).
8. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

#### **E. Syarat Pengusul**

Syarat pengusul PKM DHR ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila yang memiliki NIDN.
2. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila.
3. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID.
4. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar.
5. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif.
6. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Proposal Pengabdian**

Usulan PKM DHR maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

##### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

##### **DAFTAR ISI**

##### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. Pendahuluan**

- a. Analisis Situasi  
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PKM DHR.
- b. Permasalahan Mitra  
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan  
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan  
Gambarakan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

### **Bab 2. Solusi dan Target Luaran**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

### **Bab 3. Metode pelaksanaan**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan pengabdian.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

### **Bab 4. Personalia pengusul dan keahlian**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dalam kegiatan PKM DHR. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

Tabel pembagian tugas

No.	Posisi	Kepakaran	Peran/Tanggung Jawab
1	Ketua		Diisi dengan uraian tugas.
2	Anggota (1)		
3	Dst.		
4	Mahasiswa (1)		
5	Dst.		

### Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan

- a. Rencana Anggaran Belanja (RAB)

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan pengabdian	30%
2.	Biaya perjalanan pengabdian	30%
3	Pengumpulan data	25%
4	Analisis data	25%
5	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil pengabdian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

- b. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu *bar chart*. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

Lampiran 1

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna biru muda.

Lampiran 2

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET**  
**UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
 Manfaat saintifik/sosial :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Jabatan fungsional :  
 d. Program studi :  
 e. Nomor HP :  
 f. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Peneliti (2)  
 a. Nama lengkap :  
 b. SINTA ID :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Mahasiswa yang terlibat (1)  
 a. Nama lengkap :  
 b. NPM :  
 c. Program studi :  
 d. Alamat surel (e-mail) :  
 Jumlah alumni yang terlibat :  
 Jumlah staf yang terlibat :  
 Mitra pengabdian :  
 Lokasi pengabdian :  
 Lama pengabdian :  
 Biaya pengabdian : Rp.  
 Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan ...,

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP(Nama lengkap)  
NIPMenyetujui,  
Sekretaris LPPM Universitas Lampung

Ttd

(Nama lengkap)  
NIP

Lampiran 3

**LAPORAN AKHIR  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna biru muda.

## Lampiran 4

**LAPORAN KEUANGAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DISEMINASI HASIL RISET  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(nama ketua dan anggota tim lengkap dengan gelar dan SINTA ID)**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2023**

\*) sampul *softcover* berwarna biru muda.

\*) laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja (nota) dan pajak.