

**PANDUAN
PENELITIAN UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG 2019**

1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan (PU) Universitas Lampung merupakan salah satu wadah bagi Unila untuk dapat melaksanakan Renstra Penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang terindeks oleh SCOPUS. Dalam proses pengukuran TKT, hasil PU berada di TKT 5 sampai dengan TKT 6.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skim penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah Universitas Lampung yang terindeks oleh SCOPUS. Di samping itu, produk yang dihasilkan pada penelitian jika berhasil didaftarkan untuk paten sederhana dapat dilanjutkan ke skim penelitian hilirisasi.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PU sebagai berikut:

- a. meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Universitas Lampung yang terindeks SCOPUS.
- b. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk;

3. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PU yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan)

Luaran wajib PU berupa:

1. Satu artikel ilmiah minimal di Prosiding International Conference terindeks SCOPUS atau satu artikel di jurnal nasional SINTA 4 (DOI).
2. Diseminarkan di forum ilmiah tingkat universitas (daerah), atau tingkat nasional, atau internasional.

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PU mengikuti ketentuan berikut:

- a. Pembiayaan PU mengacu SBK Penelitian Terapan.
- b. Jangka waktu penelitian satu tahun.
- c. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PU. pdf.**
- e. Setelah tanda tangan pada lembar pengesahan (Ketua Peneliti dan Dekan) kemudian diunggah ke laman web: <http://www.silemlit.unila.ac.id>. **(Tanda tangan Ketua LPPM dilakukan segera setelah dinyatakan diterima/sebagai pemenang).**

5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PU sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap Universitas Lampung;
- b. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional lektor atau berpendidikan S3;
- c. Anggota pengusul 1-2 orang;
- d. Melibatkan minimal 1 (satu) mahasiswa Unila yang masih aktif;
- e. Pengusul hanya boleh mengusulkan skema PU sebanyak dua proposal, yaitu satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota;
- f. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID (Lihat pada bagian **LAMPIRAN**;
- g. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
- h. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar;
- i. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim Peneliti dan Anggota Tim Peneliti yang terlibat dalam penelitian.

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam, dan Sampul (COVER) **warna hijau**, dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USUL PENELITIAN (Lampiran 1);

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2) **(Ditandatangani Ketua LPPM setelah dinyatakan diterima/sebagai pemenang);**

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3);

HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR (Lampiran 4);

HALAMAN SAMPUL) LAPORAN KEUANGAN (Lampiran 5).

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk grafis/gambar. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian

harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju.

BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan mengacu pada point 4.d di atas. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (Tiga puluh lima juta rupiah) per hibah. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	Komponen Biaya	Persentase Maksimum*)
1.	Pengadaan alat dan bahan	50%
2.	Travel Expenditure	40%
3.	ATK/BHP	20%
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi	20%

*) Persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

BAB 6. JADWAL

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Jika ada kerjasama dengan mitra, maka persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6000 yang kemudian di-scan dan disisipkan dalam file proposal sebelum diunggah ke diunggah ke laman [web:http://www.silemlit.unila.ac.id](http://www.silemlit.unila.ac.id).

LAMPIRAN

1. Halaman Profil Sinta masing-masing anggota tim peneliti.
2. CV masing-masing tim peneliti (sesuai format SIMLITABMAS).

LAMPIRAN 1:

**PROPOSAL
PENELITIAN UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2019**

*) Pilih salah satu KATEGORI

LAMPIRAN 2:

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS LAMPUNG

Judul Penelitian :
:
Manfaat sosial ekonomi :
Jenis penelitian ☐ penelitian dasar ☐ penelitian terapan
☐ pengembangan eksperimental
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Jabatan Fungsional :
e. Program Studi :
f. Nomor HP :
g. Alamat surel (e-mail) :
Anggota Peneliti (1)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Program Studi :
Anggota Peneliti (2)
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. SINTA ID :
d. Program Studi :
Jumlah mahasiswa yang terlibat :
Jumlah alumni yang terlibat :
Jumlah staf yang terlibat :
Lokasi kegiatan :
Lama kegiatan :
Biaya Penelitian : Rp.....
Sumber dana :

Mengetahui,
Dekan,

Tandatangan

(Namalengkap)
NIP

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

KetuaPeneliti,

Tandatangan

(Namalengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Lampung,

Tandatangan
(Namalengkap)
NIP

LAMPIRAN 3:

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	BidangKeahlian	Program Studi	AlokasiWaktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. MasaPelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. UsulanBiaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)

.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima hibah (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah dan tahun rencana publikasi)

.....

LAMPIRAN 4:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2019**

*) - Pilih salah satu kategori, sampul cover warna fakultas masing-masing

LAMPIRAN 5:

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN UNGGULAN
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

**PROGRAM STUDI, JURUSAN
FAKULTAS
UNIVERSITAS LAMPUNG
2019**

*) - Pilih salah satu kategori,

- laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja(nota) dan pajak