

**PANDUAN
PENELITIAN PROTOTYPE
UNIVERSITAS LAMPUNG 2019**

1. Pendahuluan

Penelitian Prototype (PPro) atau purwarupa ditujukan untuk menghasilkan purwarupa sebagai tahapan hilirisasi hasil-hasil penelitian sebelum menjadi produk komersial. Pengembangan purwarupa di dalam laboratorium diperlukan sebelum diujicobakan kesesuaiannya dengan standar industri serta dikomersialisasikan.

Pada penelitian ini, keterlibatan mitra sebagai investor dapat diinisiasi untuk mendukung pembuatan purwarupa ini. Purwarupa yang dihasilkan dalam penelitian ini harus didaftarkan paten sederhana atau minimal hak ciptanya. Dengan demikian, skim penelitian ini merupakan jembatan bagi peneliti menuju hilirisasi hasil-hasil penelitian. Dalam hal kesiapterapan teknologi, penelitian ini berada pada TKT 6 -7.

2. Tujuan Penelitian

Tujuan PPro sebagai berikut:

- a. menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang akan dimanfaatkan;
- b. memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin yang menuju produk komersial;
- c. membangun kemitraan *Academic, Bussiness, Government*, dan *Community* (ABGC); dan
- d. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri

3. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan PPro yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan)
3. Bukti Artikel yang Telah Dipublikasi Sebagai Luaran Wajib

Luaran wajib PPro berupa:

1. *PROTOTYPE* (Purwarupa)
2. Dokumen Feasibility Study.
3. Diseminarkan pada forum ilmiah (tingkat universitas, nasional dan atau internasional).

4. Kriteria Penelitian

Kriteria PPro mengikuti ketentuan berikut:

- a. Pembiayaan PPro mengacu SBK Penelitian Pengembangan.
- b. Jangka waktu penelitian satu tahun.
- c. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas.
- d. Usulan penelitian disimpan menjadi **sat u file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5MB dan diberi Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_PPro. pdf.**

- e. Setelah tanda tangan pada lembar pengesahan (Ketua Peneliti dan Dekan) kemudian diunggah ke laman web: <http://www.silemlit.unila.ac.id>. (**Tanda tangan Ketua LPPM dilakukan segera setelah dinyatakan diterima/sebagai pemenang**).

5. Persyaratan Pengusul Pelaksana Penelitian

- a. Pengusul adalah Dekan/Ketua Puslitbang di lingkungan Universitas Lampung.
- b. Tim pelaksana penelitian adalah dosen tetap Universitas Lampung.
- c. Ketua tim pelaksana penelitian berpendidikan S2 jabatan fungsional lektor atau berpendidikan S3.
- d. Anggota tim pelaksana penelitian adalah 1-2 orang;
- e. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa Unila yang masih aktif;
- f. Tim pelaksana penelitian harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
- g. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID (Lihat pada bagian **LAMPIRAN**).
- h. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar.
- i. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua dan Anggota Tim Pelaksana Penelitian.

6. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam, dan Sampul (COVER) **warna Ungu**. Proposal mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL USUL PENELITIAN (Lampiran 1);

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2) (**Ditandatangani Ketua LPPM setelah dinyatakan diterima/sebagai pemenang**);

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3);

HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR (Lampiran 4);

HALAMAN SAMPUL) LAPORAN KEUANGAN (Lampiran 5).

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk grafis/gambar. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB 3. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing- masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB 4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju.

BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,-(Tiga puluh lima juta rupiah) per judul. Perkiraan komposisi biaya adalah:

No.	KomponenBiaya	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan alat dan bahan	50%
2.	Travel Expenditure	40%
3.	ATK/BHP	20%
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi	20%

* Persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

BAB 6. JADWAL

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai metode.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Jika ada kerjasama dengan mitra, maka persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6000 yang kemudian di-*scan* dan disisipkan dalam file proposal sebelum diunggah ke laman [web:http://www.silemlit.unila.ac.id](http://www.silemlit.unila.ac.id).

LAMPIRAN

1. Halaman Profil Sinta masing-masing anggota tim peneliti.
2. CV masing-masing tim peneliti (sesuai format SIMLITABMAS).

LAMPIRAN 1:

**PROPOSAL
PENELITIAN PROTOTYPE
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PELAKSANA PENELITIAN

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

FAKULTAS/PUSLITBANG.....

UNIVERSITAS LAMPUNG

2019

*) Pilih salah satu KATEGORI

LAMPIRAN 2:

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PROTOTYPE UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Penelitian :

Manfaat sosial ekonomi :

Jenis penelitian : penelitian dasar penelitian terapan
: pengembangan eksperimental

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. SINTA ID :

d. Jabatan Fungsional :

e. Program Studi :

f. Nomor HP :

g. Alamat surel (e-mail) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. SINTA ID :

d. Program Studi :

Jumlah mahasiswa yang terlibat :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya Penelitian : Rp.

Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bulan-tahun

Menyetujui
Ketua LPPM Unila

Pengusul,
Dekan/Ketua Puslitbang.....

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP

Nama Lengkap
NIP

LAMPIRAN 3:

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
PENELITIAN PROTOTYPE UNIVERSITAS LAMPUNG**

1. Judul Penelitian:

2. Tim Pelaksana Penelitian

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua
2.	Anggota 1
3.	Anggota 2

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontributornya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan lulusan S2

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima Hibah Penelitian Pascasarjana (Nasional/ Internasional)

.....
.....

LAMPIRAN 4:

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PROTOTYPE
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PELAKSANA PENELITIAN

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

FAKULTAS/PUSLITBANG.....

UNIVERSITAS LAMPUNG

2019

*) - Pilih salah satu kategori, sampul cover warna fakultas masing-masing

LAMPIRAN 5:

**LAPORAN KEUANGAN
PENELITIAN PROTOTYPE
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENELITIAN

TIM PELAKSANA PENELITIAN

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN, dan SINTA ID)

KATEGORI*)

(Penelitian Dasar/Terapan/Pengembangan)

FAKULTAS/PUSLITBANG.....

UNIVERSITAS LAMPUNG

2019

*) - Pilih salah satu kategori,

- laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja(nota) dan pajak