# PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# UNIVERSITAS LAMPUNG 2021

## A. Halaman Awal

Akses SILEMLIT menggunakan web browser (Mozilla, chrome, ms. Edge, dll) dengan alamat *http://silemlit21.unila.ac.id*. Halaman awal SILEMLIT terdapat 3 (tiga) fungsi utama antara lain :

# 1. Halaman Form Login

	Selamat Datang	
	Silahkan login menggunakan Usemame/NIDN dan Password Anda.	
	NIDN	
	Password	
( A LEFFIL UNILA	isg 🔯	
Bersinergi dan Berinovasi Demi Negeri	Masukkan Kodo Captcha	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Lampung	LOGIN	
Gedung Rektorat Lantai V.I. Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bendar Lampung, 35145: INDONESIA	上 Registrasi 🔓 Lupa Password?	
	◆ +62 812-7989-2799	
f ¥ S D	3 LPPM UNILA - 3021	Ť

Halaman login dapat langsung digunakan apabila telah memiliki akun aktif, dengan cara mengisi Username berisi NIDN, Password dan Kode Captcha. Kemudian Klik Tombol Login, selanjutnya sistem akan mengarahkan ke halaman utama dosen dan reviewer.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Registrasi Akun	
LPPM UNILA .	Silahkan mengisi data pada form di ba	wah ini.
Bersinergi dan Berinevasi Demi Negeri	Nama Depan (tanpo gelar)	
	NIDN	
	Email	
	Nomer HP	
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyahakat	Password	
Gedung Rektorat Lantai V-I: Prof. Dr. Sumantri Brejonegoro No. 1 Bandar Lampung	rzt 🔯	
35145 INDONESIA	Masuldcan Kodle Capitcha	
A A A	DAFTAR	BATAL
	◆62 812-7989-2799	🖻 lppm@kpaunilaac.id
	© LPPM UNEA - 5021	Ť

## 2. Halaman Form Registrasi

Halaman form registrasi digunakan untuk mendaftarkan akun sebagai dosen di SILEMLIT, dengan mengisi form yang tersedia dengan data yang lengkap dan benar. Setelah data dimasukkan, kemudian klik Tombol Daftar. Apabila proses registrasi berhasil, maka dapat langsung melakukan Login pada halaman form Login.

#### 3. Halaman Form Lupa Password

LPPM UNILA Bersinergi dan Berinovasi Demi Negeri	Lupa Password? Silahkan ki NIDN den Email anda pada form di bawah ini.
	NIDN
	Ernol
	dxb 🔯
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Masukkan Rode Captcha
Universitas Lampung	
Gedung Rektorat Lantal V JL Prof. Dr. Sumantri Brojonegoro No. 1 Bandar Lampung,	KIRIM REQUEST BATAL
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Sebelah kilik KIRIM, periksa Kotak Masuk/Folder SPAM email anda. Apabila ini tidak membantu, silahkan hubungi Kontak di bawah ini.
	♦ +62 812-7989-2799 Ippmakpaunila.ac.id
≜ f 🛩 📾 🚥	© LIPPHUNUA - Socia

Halaman form Lupa Password dapat digunakan ketika pemilik akun kehilangan atau lupa data Login. Pengguna bisa menggunakan form yang tersedia atau dapat langsung menghubungi Administrator melalui Kontak yang tersedia untuk menanyakan data login yang hilang/terlupa.

## B. Halaman Utama Dosen

### 1. Halaman Menu Beranda

Ketika pertama kali Login sebagai dosen, maka akan muncul halaman utama sebagai berikut:

LPPM UNILA				0 👃	A Selamet Datang ~
<b>a</b> •		Running 7	od Periama		•
<b>M</b>	BELAMAT. Akun anda sudah diyantikasi Namun, Akun Anda balam sepenuhnya d anda degal digunakan sepenuhnya, Utak Di kal	i dan diaktifkan. Japat digunakan, Anda harus melangkapi data peda menu	Profil Saya, salarjutnya admin akan menaniksa	dan memwerifikasi ekun i	inda. Sehingga akun
Rudy , S.H. ILM, ILD Limitor Kepala					
Astri					
Profil Saya (Att)		Skema Prop	osal Penelitian		
Keterangan pada Menu Profil Saya harus bertanda Aktif, seria indengiapi serisa data pada sub-menu Profil Saya.	DIPA BLU FAKULTAS Docer 01 Januer 2021	31 Maret 2021	Penelitian Inovasi Douka 01 Januari 2021		31 Maret 2021
Setingga anda menalisi yn untuk mengajultan Proposal Apatika semus data paita sub-menu Profil Saya fisiah timbi, maka akan	Penelitian Dosen Pemula Douke	-18 March 1978	Penelitian Danar Dowa		N Marriel 2020
memaki tanda (dr.) berkuma bini.	Penelitian Startup 7dak Davia	a trian a ver	Mandin Took Dituka		an martin court
	Penetitian Terapan Tritak Cituko		Penelitian Professorship Tosk Diuka		
	Pensiitian Pra Startup Trask Drake		Pennilban Paocasarjana Tidak Dituka	Activa System	ar Williaguna Rings for a thighe Wildows
P Type here to sewich	a 💽 🖬 🛱 🚞	<b>1</b>			~ 4 © 100

Pada halaman utama dosen dan reviewer ketika pertama kali login terdapat informasi bahwa akun belum sepenuhnya dapat digunakan. Pada bilah informasi skema penelitian terdapat notifikasi supaya melengkapi data profil untuk bisa melakukan pengajuan proposal.

Bagi akun dosen dan reviewer yang baru mendaftar, maka dibutuhkan verifikasi dari Administrator SILEMLIT. Verifikasi dapat diproses oleh Administrator setelah pemilik akun melengkapi data pada Menu Profil Saya.

Bagi akun yang baru sudah diverifikasi oleh Administrator, maka akan muncul notifikasi pada halaman menu Beranda seperti pada gambar berikut.



Selanjutnya, perhatikan keterangan yang ada pada bagian halaman di sebelah kiri bawah seperti pada gambar berikut.



## 2. Halaman Menu dan Sub-menu Profil Saya

			🗿 🌲 🔒 Stranst I
Personal Data A	anul & Karlas Dollaren Identilas Logn		
NP		NDN	
JLLD 198181042002121801		H04018182	
Gelar Depart	Nama Depan	Nama Belakang	Gerar Detrikang
Galar Degav	Pluty	Matrix Balakarg	S.H.J.L.M.J.L.D
Jorin Kelarrin			
· Lastan			
Tompat Law		Tanggal Lanir	
Bandar Lairgung		047.017.1201	
Bidang Keahian			
Joshum			
laya Sub-Bidang Keshilan			
nda Hutum			
Propram Studi			
ken (mu Hukum (S1) btv.			
Jobatan Fungsional			
Loktor Nepala			
Opstate			

Pada menu Profil Saya, terdiri atas 2 (dua) bagian yang harus segera dilengkapi yaitu bagian Personal Data dan bagian Alamat & Kontak. Gambar di atas merupakan tampilan halaman bagian Personal Data, sedangkan bagian Alamat & Kontak dapat dilihat pada gambar berikut.

Dependence of the second secon		0	A Selamot Datang +
	Personal Data Alamat & Kontak		
	Nomor HP		
	080001020304		
Pro: Dosen Unita	Emox		
Baru	dosen@email.unia		
	Alamat (Sesual E-KTP)		
🐞 Beranda	Alamat lengkap sesuai E-KTP		
📰 Profil Saya			4
Sinhian leosingi data anta sada stera-	Provinsi		
Profil Saya	PROV LAMPUNG		*
	Kabupaten/Kota		
	KOTA BANDAR LAMPUNG		
	Kecamatan		
	Rajabasa		
	Desa/Kelurahan		
	Gedong Monang		
	Kode POS		
	35145		
	Alamat Tempat Tinggal		
	Alamat tempat teggal		
	Update		A);

Pemilik akun disarankan melengkapi data-data pada Menu Profil Saya tersebut, sehingga dapat diverifikasi oleh Administrator SILEMLIT. Verifikasi Administrator ini dibutuhkan supaya pemilik akun Dosen dan Reviewer dapat menggunakan fungsi-fungsi yang tersedia pada halaman utama Dosen dan Reviewer.

Setelah akun Dosen dan Reviewer diverifikasi oleh Administrator, maka akan muncul 2 (dua) bagian tambahan pada sub-menu Personal yaitu bagian Dokumen Identitas dan bagian Login seperti pada gambar berikut.

	E-KTP		
	9		
IIK E-KTP	Ungga	h Foto E-KTP	
NIK E-KTP	Pilih	Dokumen	Browse
	Update E-KTP	kan mengunggah file bertipe .jpg/.png	
	21200/2		
	NPWP		
	(1231)		
lomor NPWP	Foto M	IPWP	
Nomor NPWP	Pilih	Dokumen	Browse
	Disaran	kan mengunggah file bertipe .jpg/.png	
	NPWP		
	(and		
	G		
Nomor NPWP	Foto	NPWP	
Nomer NPWP	Pilit	Dokumen	Browse
	Disara	nkan mengunggah file bertipe .jpg/.png	
	Update NPWF	l.	
	Rekening Bani		
Nomor Pekening	Nama Bank	File Buku Rekening	
Nomor Rekening	Nama Bank	Pilih Dokumen	Browse
Contractor Science and	Creme Dam	Disarankan mengunpoah file bert	loe loo/ one
			dor able bug

Bagian Login dapat digunakan untuk mengubah password.

Personal Data	Alamat & Kontak	Dokumen Identitas	Login	
Username (NIP)			Password Baru	
1234067			isi jika ingin menguban data	

Sub-menu Profil Saya selanjutnya adalah Riwayat Pendidikan yang dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

							Ø	۵ ۵	3 Welicome ~
R	٩	Riway Silahkan	r <mark>at Pendidik:</mark> melengkapi data	<mark>an</mark> a mwayat pendidi	kan				ambah Data
		Show	10 v entrie	IS				Search	
Prof. DR. HI, Rosinin Am M Kom. Aktir	var, S Kom.,	No	Jenjang	Tahun Kelulusan <sub>11</sub>	Nama UniversitäsiPerguruan Tinggi [1	Konsentrasi	Judul Skipsi/Tesis/Diserta	9 <sup>1</sup>	Aksi
🐢 Beranda		1	S1 (Sarjana)	2020	Universitas Lampung	limu Komputer	Sistem Informasi Berbasis Web		
<ul> <li>Profil Saya (Alm</li> <li>Personal Data</li> </ul>	n) ^ ar	1-1 of 1	entries					✓ Edit Belete	sct
<ul> <li>Rivayat Pendidit</li> <li>Rivayat Penelitia</li> </ul>	lan 20								
- Publikasi & HAKI									

Terdapat 3 (tiga) fungsi pada halaman ini yaitu fungsi Tambah, Edit dan Delete. Berikut ini adalah form Tambah data.

Iniversitas		
Universitas Lampur	ng	
lenjang	Tahun Kelulusan	Jurusan/Konsentrasi Ilmu
Sarjana	v 2020	Ilmu Komputer
ludul Skripsi/Tesis/D	lisertasi	
Sistem Informasi Ber	rbasis Web	

Pada form tambah data yang muncul cukup dengan mengisi form yang tersedia, lalu klik Tombol Simpan untuk menyimpan data. Tampilan form ubah data dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Ubah <mark>Data</mark>		x
Universitas/Pergun	ian Tinggi Asal	
Universitas Lampi	ing	
Jenjang	Tahun Ke <mark>lulu</mark> san	Jurusan/Konsentrasi Ilmu
Sarjana	× 2012	Ilmu Komputer
Judul Skripsi/Tesis/	Disertasi	
Sistem Informasi		
		Simpan
		Simpart

Pada form ubah data yang muncul cukup dengan mengisi form yang tersedia, lalu klik Tombol Simpan untuk menyimpan perubahan data. Kemudian tampilan konfirmasi hapus data dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Apa	ıkah anda yakin menghapus data ini?
Jenjang	S1 (Sarjana)
Tahun	2012
	Ya, Hapus Data Batal

Fungsi-fungsi yang terdapat pada sub-menu Riwayat Pendidikan ini berlaku sama pada sub-menu Profil yang lainnya yaitu sub-menu Riwayat Penelitian, dan sub-menu Publikasi & HAKI.

(	B LPPM UNIT							0 🔺	A se	elamat Dalang i Y
	8	٩	Riway sitahkar	v <mark>at Pendidik</mark> a i melengkapi data	an Linvayat pendidi	kan				Tambati Dala
			Show	10 🗸 entrie	5				Search	
-	Prof Dosen Unita Profesor	_	No	Jenjang	Tahun Kelulusan 11	Nama Universitas/Perguruan Tinggi 11	Konsentrasi	Judul Skrips/Tesis/Diserte	51	Aksi
	Aktir		19	S1 (Sarjana)	2012	Universitas Lampung	Ilmu Komputer	Sistem Informasi		[m]
*	Beranda									
AT	Profil Saya (Akin)	*	1-1 of 1	entries					Previous	1 Next
-	Personal Data	ø								
_	Riwayat Pendidikan	æ								
-	Riwayat Penelitian	8								
-	Publikasi & HAKI	ø								

Silahkan perhatikan pada bilah menu sebelah kiri, apabila semua sub-menu Profil Saya memiliki tanda (☑), artinya akun tersebut telah memenuhi syarat aktivasi. Sehingga pengguna bisa mulai mengajukan proposal penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat.

# 3. Menu Proposal Saya

Menu Proposal Saya adalah fungsi utama dari SILEMLIT, dimana akun Dosen dan Reviewer bisa mengajukan Proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Pada halaman beranda akun yang telah Aktif dan terverifikasi akan muncul fungsi Pengajuan Proposal yang terbagi dalam 2 (dua) kategori yaitu Proposal Penelitian dan Proposal Pengabdian. Tampilan halaman sub-menu proposal penelitian dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

đ									٥	۵	8 Sek	amat Datang 👻
	Piof Dosen Linia Profesor Astif	9	Propos	sal Penelitian		E Pengajuan Baru		Disetujui			Pengajuan	Proposal Baru
1	Beranda		Data	Proposal Pene	litian							
	Profil Saya (Aktir)	~										
	Proposal Saya	~	No			Judul		Skema			Status	Aksi
-	Proposal Penelitian					Dat	a Belum Terse	dia				
-	Proposal Pengabdian											
-	Daftar Mitra Riset											
-	Laporan & Luaran											

Pada gambar di atas dapat dilihat terdapat tombol Pengajuan Proposal Baru yang berfungsi untuk memilih skema proposal yang akan diajukan. Apabila tombol tersebut di-klik, maka akan muncul halaman seperti gambar berikut.

DEPPM UNILA			🗢 🔺 🗄 Deliverent Distancy –
R	RELARMY, second and an electronic text devices. Second Annual March And Second Separatives (Based Separation, Anda Second Performance) for a participant of a March March Second Second Second Second Seco	ME Saya, selanuknya alamin akan memerikak diar memokolikasi akan anda. Sebergia akan anda d	igat digunikan seperukkya:
Raty, SHUL, MILD			
Ante		Skoma Proposal Penelitian	
- Genunda	DIFA BLU FAIOLETAS Ditus	Penelitan Indvasi	83
E Profi Saya uko 👻	81 Januari 2021	B1 Jenuari 2021	31 Maret 2021
Kelevergen pada Meru Profi Basa	Penetitan Ocean Perruta Citute	Providence Caser Trans	
tedangtasi sartus fato pata puli- meru Profi Casa, Setengga anda	11 Januar 2021 1 1 10pei 202	11 Januar 2021	31 Dave 2021
Propesti Propesti Agenta serves cola parte sato-meni della fono tenti tenti mate ana	Perestian Barrup Tour Pause	naan dan s	
everytilet has da 195 hervoer a tena	Pennistan Tarapan Tiver Jacob	Pernel falan Professorship Telef Dolare	
	Foneliter Fre Startup Tare Zene	Penattum Passaanjana Tusz Jusza	
	Penelitan Sterlup Tea Doole	Profuttype industri Treal Dates	

Pada gambar di atas dapat dilihat informasi skema proposal yang dapat diajukan. Adapun skema proposal yang bisa dipilih adalah yang berstatus Dibuka saja, pengguna dapat meng-klik tombol Syang tersedia di setiap skema proposal dengan status Dibuka. Sehingga akan muncul form pengajuan proposal seperti pada gambar berikut.

Bua <mark>t</mark> Pengajuan P <mark>ro</mark> posal F	Penelitiar	n Baru	>
Judul Proposal Penelitian			
Judul Proposal Penelitian			
Skema		Bidang	
DIPA BLU FAKULTAS	~	Not Chosen	v
Tujuan		Hasil Luaran	
Not Chosen	~	Not Chosen	

Isi form pengajuan proposal yang tersedia secara lengkap, kemudian klik Tombol Simpan. Selanjutnya akan muncul halaman Detail Pengajuan Proposal seperti pada gambar berikut.

LPPM UNILA			🛛 🐥 8. Selanul Dating -
Erans Natyoli, S PE, M.P.E. Access Also Access	Debail Proposal Penelitian Acti CEPENTING PENELIKON SELECON ELECON Etares Invente Deserferen		pleasait to both mission
e Derarda	Jadać Jesportingan pendatkan sejat, dva		
<ul> <li>Propula Handban</li> <li>Proposit Pergetatan</li> <li>Dafar Mita Pinet</li> </ul>	Sooria Browstan Doven Nenuta Tunan	Boarg Produkter Rest Lanze	
Cappears & Luasan Cappears & Luasan Cappears and Mers. Profit Taya here a period wheth sorts here a period with a sorts here a period with a sort and here of a state mergaparae here as	Patient Languan Walku Perwetter Ini Angan Inglan Abetrat	Produk/Reenage Security Volds     English     English	•
Agabas berras tota pado los reens front disputes helio rues auto mentel landa at presente pro-	te destas Despektitiskon ngast		
	i karap turawan calegua yang indoi kalo cale ancara keguai peler menuju dangan propile penertan yang Abita ker	500	Activate Westews Selected spin attractive Westers

Pada halaman detail pengajuan proposal terdiri atas beberapa bagian yang dapat dilihat pada gambar berikut.



Semua bagian pada halaman Detail Proposal harus diisi dengan lengkap dan benar agar dapat di Submit lalu dapat dilanjutkan ke tahap selanjutnya. Apabila di setiap bagian telah muncul tanda (<sup>III</sup>), artinya data yang dibutuhkan pada bagian tersebut telah lengkap dan sudah bisa dilakukan Submit.

#### a. Bagian Informasi

Adapun tampilan pada bagian Informasi di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

IPPM UNILA			O 🔺 A searce total y
8	Jobal Iwapenfangan pendulkan sejak diw		
	Tranta	theory	
Imam Watyou U.P.J. M.P.C	Penillan Down Penila	Peortinum,	
Astales Alth	Tujuan	Hasil Liamon	
ANT	Materi Langusan	<ul> <li>Produk/Teknologi</li> </ul>	-
# Becanda	Waktu Perjeitan	Setuen Wattu	
📻 Profi Saya oven 🔍 👻	Tui dengan Angka	B Hat Grown	
Propositi Read     Propositi Read     Propositi Readitive     Propositi Readitive     Datase Readitive     Da	Abaraw Ini Abaraw Danawithowathi repekt Intergo katakan dangani yang ketim hala alah secara angkat janu menugu dangak proyek genelitak	yang Anda selalan	
	Asiants Aniversitiesphane phenalm	ISSE ICANONE CONTRACTOR CONTRACTO	Activate Windows Generatingstrations and the

Isi form yang tersedia pada bagian Informasi di halaman Detail Proposal secara lengkap, lalu klik tombol Update untuk menyimpan perubahan data.

# b. Bagian Anggota

Adapun tampilan pada bagian Anggota di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

IPPM UNILA						0 🌢	23 - Decement Dalling -
R	Detail Propo Judit Karent	nal Penelitan IIGAN FERDOLON 35.440 018 × Same Av Angena 133 Angenan (1948)	a Billiolann 🔥 Islaata Kenga	h.			Remote to Date Pripese
Imam Welfstell, S.P.M.M.Pd Anapim ANA Anap	IN THE REAL PROPERTY	de dat gruppen met inggeg mis telengkener tele sekker reedkaas hand beter	gar dalan yanta mamu armitaki dargan du mari kambasi				
e Beranda	Dofter Ang Steblar mite	goota Ripet ngkapi datar anggola ripal					Taristada Date a
Presse See	No	Nema Anggota	NIPHIEDN	Fakatian/Amusan/Prodit	No. HF/Email	Status	664
Promisi Persitian     Prosesa Pergabilas     Data Mita Reg	4	Party, R.H. LL M. LL D	156101042003101101001 DDD40101100	HUROM Brus Hubarn Brus Hubarn	00 1972/00144 notiv@th.setia.ac.id	Menangga Penastapaan Anggotia	I U state
Laporate & Lasore Soleringan parts letra: Pret Bare anno terdinaletti setta parts paga serve data pada sus- mentari (or anno data pada sus- mentari lasore ana tercio, rusto, rusto mentari lasore data tercio, rusto, anno mentari lasore data pada sus-	" Terdapat dat Bishkan kap	a Avigatu Powel yang mentilak, aakingga Thei Nen tida yang Moniqui nongali Anggota Preset	nsar telah kias Af Guberd. Li mudaan gartikan dimgan Anggota yang ten				

Tampilan form tambah anggota periset

Tam <mark>b</mark> ah Data	×
NIDN Anggota	
Ketikkan NIDN Anggota	+

Ketikkan NIDN anggota periset yang akan ditambahkan pada form tambah anggota, sistem akan mengecek data berdasarkan NIDN yang diketikkan. Sehingga akan muncul detail data dosen yang akan ditambahkan sebagai anggota periset seperti pada gambar berikut.

Tambah Data	
NIDN Anggota	
1234567	
Nama	
Prof. DR. Hi. Rosihin Anwar, S Kom.,	M Kom.
Nomor HP	Email
080812340809	rosihin@email nya
Fakultas	
MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAH	IUAN ALAM
Jurusan	Program Studi
limu Komputer	Ilmu Komputer
	Simpan Bat

Setiap dosen yang dimasukkan ke dalam daftar anggota periset harus melakukan verifikasi melalui akun masing-masing. Apabila verifikasi tidak dilakukan, maka proposal tidak bisa di submit. Hanya ketua periset yang bisa mengelola daftar anggota periset pada proposal yang diajukan.

#### c. Bagian Anggaran

Adapun tampilan pada bagian Anggaran di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

cheana Anggaran Dulai	11 100-1					
Blaya Langsung Personil (Rp)		B. Blaya Langsung Non-Pe	ersonii (Rp)	C. Blaya Tidak l	angsung (Rp)	
	0		0			0
ımlah (A+B+C)						
						0
ietik () (nol) pada masing-masing rincian (/	A.B.C) untuk meng	hapus data RAB per-Bulan.				pdate
etik 6 (noi) pada masing-masing incian ( ow 10 • entries	A.B.C) untuk meng	hopus data RAB per-Bulon. Rencana Anggarar	ı Selama 6 Bulan		Search	pdate
cetik 0 (noi) pada masing-masing incian ( ow 10 • entries Biaya Langsung Personil (Rp)	A B C) untuk meng Biaya L	Rencana Anggarar angsung Non-Personil (Rp) 11	n <mark>Selama 6 Bulan</mark> Biaya Tidak Langsung (F	( <del>q)</del>	Search Jumlah (Rp)	pdate
cetik 6 (noi) pada masing-masing incian ( ow 10 • entries Blaya Langsung Personil (Rp)	A 8.C) untuk meng T I D	Rencana Anggarar angsung Non-Personi (Rp) 11	i <mark>Selama 6 Bulan</mark> Biaya Tidak Langsung (F	<sup>(q)</sup> 11	Search Jumlah (Rp)	pdate []

Pada bagian Anggaran ini harus diisikan rincian rekapitulasi rencana anggaran perbulan, sehingga diperoleh jumlah total anggaran sesuai dengan nilai Pagu Anggaran. Bagian rencana anggaran ini akan diverifikasi oleh Ketua LPPM setelah proposal berhasil di submit.

## d. Bagian Mitra

Adapun tampilan pada bagian Mitra di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

			Tambah Data
	Daftar Mitra Riset dan Jumlah Kontrib	usi	
No	Nama Mitra Riset	Kontribusi (Rp.)	Aksi
	Data Belum Tersedia		
* Bagi	an ini diisi apabila riset bekerjasama dengan pihak lain		

Untuk menambah data mitra adalah dengan cara meng-klik tombol Tambah Data, sehingga muncul form seperti pada gambar berikut.

	Profesor		Tambah Data	×	
*	Beranda Profil Saya (ANN)	×	Mitra Riset Not Chosens	Kontribusi (Rp.)	Tambah Data
-	Proposal Saya Proposal Penelitian	*	I Nat Chosons KOPMA UNILA	Simpan Batal/Keluar	busi (Rp.) Aksi
24 - 016 A	Proposal Pengabdian Daftar Mitra Riset		* Bagian ini diisi apabila riset bekerjasama dengan pihak lain		

Pilih mitra riset dan isikan nilai kontribusi mitra pada form, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data. Apabila data mitra tidak tersedia pada form, maka dapat ditambahkan melalui sub-menu Daftar Mitra Riset yang ada di bilah menu sebelah kiri. Adapun tampilan sub-menu Daftar Mitra Riset dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

EPPM UNILA				9 🐥	🛆 Selamat Datang 🛩
8	Daftar Silahkar	<mark>r Mitra Riset</mark> i melengkapi data Mitra Riset			Tambah Data
	No	Nama	Kategori	Status	Aksi
Prof. Dosen Unila	1	KOPMA UNILA	Badan Usaha dibawah Perguruan Tinggi	Dokumen Belu Diunggah	m 🕞 🗠
Profesor				₽ Edi	t
Aktif				초 Un	ggah Dok
🕋 Beranda				ti Del	ete
Profil Saya (Aktif)					
Proposal Saya					
<ul> <li>Proposal Penelitian</li> </ul>					
- Proposal Pengabdian					
- Dattar Mitra Riset					

Untuk menambah data mitra riset bisa dengan cara klik tombol Tambah data, sehingga muncul form seperti gambar berikut.

egori ol Chosens na Mitra una Mitra Riset	•
of Chosens na Mitra una Mitra Riset	•
ma Mitra Ima Mitra Riset	
una Mitra Riset	
mat Mitra	
amat Mitra Riseti	
mor Izin	
imor izin Mitra Riset	
ma Penanggungjawab N	lo. HP Penanggungjawab
ima Penanggungjawab	62
ail Penanggungjawab	
nall Penanggunglawab	

Isi setiap bagian form secara lengkap, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan data. Untuk mengubah data mitra riset, klik tombol Edit yang terdapat pada kolom Aksi, sehingga muncul form ubah data seperti pada gambar berikut.

Kategori		
Badan Usaha dibawah Perguruan Tinggi		
Nama Mitra		
KOPMA UNILA		
Alamat Milita		
Gedung UKM Universitas Lampung		
Nomor izin		
Nomor		
Nama Penanggungjawab	No. HP Penanggungjawab	
Nama PJ	6280902010301	
Email Penanggungjawab		
amali@ai.kaama		

Ubah data mitra riset pada form yang tersedia, kemudian klik tombol Simpan untuk menyimpan perubahan data. Pada kolom Aksi juga tersedia tombol Unggah Dok yang berfungsi untuk menampilkan form unggah dokumen profil mitra riset. Adapun tampilan form unggah dok dapat dilihat pada gambar berikut.

Data Mitra	×
Nama Mitra	
KOPMA UNILA	
Dokumen Profil Mitra Choose File No file chosen	Disarankan mengunggah file bertipe .pdf
	Circus Datel
	Simpan Batal

Klik pada bagian Choose File, lalu pilih dokumen profil mitra riset pada komputer.



Pilih dokumen yang akan diunggah, lalu klik tombol Open. Selanjutnya klik tombol Simpan pada form Unggah Dok untuk mengunggah dokumen profil mitra.

e. Bagian Dokumen

Adapun tampilan pada bagian Dokumen di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

No	Uralan Jenis Dokumen	Status	AKSI
1	Dokumen proposal yang memuat cover, abstrak, pendahuluan, roadmap nset, studi pustaka, state of the art, luaran yang dihasilkan, pendanaan dan daftar pustaka	Wajib	🛓 Ungga
2	Dokumen publikasi ilmiah yang relevan dengan riset yang diusulkan dari Pengusul	Wajib	🛓 Ungga
3	Pakta Integritas Ketua Pengusul	Wajib	🔔 Ungga
4	Peta Jalan/Roadmap Riset yang diusulkan hingga ke tahap implementasi	Wajib	🛓 Ungga
5	Rincian Anggaran dan Biaya (RAB) Riset	Wajib	+ 10000

Ketua Periset diwajibkan mengunggah file kelengkapan Proposal berdasarkan daftar dokumen yang telah ditentukan seperti pada gambar di atas. Klik tombol Unggah yang ada pada kolom Aksi, sehingga akan muncul form unggah berkas seperti pada gambar berikut.

Unggah Dokumen	×
Uraian Jenis Dokumen	
Dokumen proposal yang memuat cover, abstrak, pendahuluan, roadmap riset, studi pustaka, state of luaran yang dihasilkan, pendanaan dan daftar pustaka	the art,
Dokumen	
Pilih Dokumen	Browse
Disarankan mengunggah file bertipe .pdť.xls/.xlsx	
Ineral	Batal
Unggan	Datai

Klik tombol Browse, lalu pilih dokumen yang akan diunggah pada komputer.



Pilih dokumen yang akan diunggah, lalu klik tombol Open. Selanjutnya klik tombol Unggah pada form Unggah Dokumen.

# f. Bagian Indikator Kinerja

Adapun tampilan pada bagian Indikator Kinerja di halaman Detail Proposal dapat dilihat seperti pada gambar berikut.

Bulan	1 🛗 Bulan 2			
ndika	tor Kinerja Bulan ke-1			Tambah Data
No	Indikator	Target <mark>(</mark> %)	Keterangan	Aksi

Pada bagian ini periset harus memetakan kinerja yang akan dicapai pada setiap periode waktu penelitian. Klik tombol Tambah Data untuk menambah data indikator, sehingga muncuk form seperti pada gambar berikut.

Tambah Data	×
Indikator	Target (%)
Naskan	20
Uraian	
uralan naskah	
	4
	Simpan Batal/Keluar

Isi form yang tersedia secara lengkap, lalu klik tombol Simpan untuk menyimpan data indikator.

Setelah semua bagian pada halaman Detail Proposal terisi lengkap dan benar, maka akan terlihat seperti pada gambar berikut (terdapat tanda ☑).

EPPM UNILA						0	٠	8 Welkome *
R	Detall Proposal Penelitian Judul : BERI JUDUL PROPOSAL F	ENELITIAN/PENGAI	SCIAN KEPADA S Mitra 2	MASYARAKAT > :	Skema : Fenellian Dissar Ba Indikator Kinerja 😅		Kemb	ali ke Daltar Proposal
Prof. DR. Hi. Rosihin Anwar, S.Kom, M.Kom Attir	Kilk Tombol SUBMIT jika data proposal tela Harap memeriksa semua kelengkapan data PS SUBMIT	h lengkap. . setelah melakukan Subm	rit, beberapa data pi	ada menu ini Tidak dapat	<mark>d</mark> ubah kembali.			

Selanjutnya adalah melakukan Submit proposal dengan mengklik tombol SUBMIT, maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut.



Apabila memilih atau klik tombol Ya, maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar berikut.



Selanjutnya halaman Detail Proposal akan seperti pada gambar berikut.



Pada gambar di atas dapat dilihat terdapat tombol Lihat Progres untuk melihat alur pengajuan proposal seperti pada gambar berikut.

		۵		Wellcome ~
R	Progres Proposal Judul Proposal : BERI JUDUL PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT > Processi Timetine	Kembali I	is Dafta	r Proposal
Prof. DR. Hii Rosihin Anwer, S.Kom M.Kom Aktri	Review Administrasi			
🔮 Beranda 📰 Profii Saya (Aktr) 🗸 🗸	Mitter of gap a line of possibility			
Proposal Saya     Proposal Penetitian     Proposal Penetitian     Datter Mitra Riset	Mengunggah Proposal Kama; 10 Deserber 2020, 06 29 43 VMB			
Laporan & Luaran     Chat with Admin	Membuat Proposal Karwis, 10 Desember 2020, 07.55.30 M/D			
Köterangan pada Manu Profi (Baya hanu battanda Aktir, serta melangispi serrua songanga anda sudan mengal serunga anda sudan mengal mengajukan Proposal. Andola seruna data pada sub-menu Profi Baya selah tensi, makia akan memilei sanda di berwana beru Anda dapat menggunakan fitar Chat with	8			

Untuk memantau progres juga dapat dilihat pada menu Proposal Saya seperti pada gambar berikut.

LPPM UNILA     Letter for between the lager				O 🌲 🔠 Wellcome ∼
Prof. DR. H. Rasihin Ahmar S. Kern, Morn Aktir	Proposal Penelitian	Pengajuan Baru	Tisetujui	e Ditolak
🙀 Beranda 📺 Profil Saya (Akir) 🗸	Data Proposal Penelitian	1		
<ul> <li>Proposal Saya</li></ul>	Show 10 👻 entries			Search
<ul> <li>Proposal Pengabdian</li> </ul>	No Perah ()	Judul []	Skema ()	Status y Aksi
Daftar Mitra Riset     Laboran & Luaran	1 Ketua Tahun : 2020	Berl Judul Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat	Penellitan Dasar	(Verditassi Administrasi) 📻 🛪
Chat with Admin	1-1 of 1 entries			Q, Detail

Apabila terdapat pembaruan status pada proposal, akan muncul notifikasi pada bagian atas halaman (klik pada logo lonceng) seperti pada gambar berikut.



Berikut ini tampilan alur progres pengajuan proposal mulai dari awal submit hingga keputusan diterima.

	LFFR Universität annuen Hengucapian sianat Kapitis I. Prof. Dosenu Unita 2. Prof. Dr. Nin. Rositina Autows, S. Nom., M.Kom, Δtas Penganugerana Sabagai Penerima Pendanaan Riset LPPM dengan Judui : TPROFORAL PERTAMA DUBERT JOURT Berdaaarkan Surat Keputusan Nemar , Tanggal 01 Januari 1976
1	Penarima Penulanaan
1	Eleman, DD Februari 2021, D4.14.45 WID
	lanaan : Selamat, proposel yang ance auwan telan oterima. Silankan melanjukan ke tanag selanjuh ya.
	Perbaikan/Penawaran RAB
1	Iniana, 22 Pakryan: 2221, 24,14,42 V/IB
1	Lihat Detail
	Sandar - Blackan karftmag geranan neggene
3	Desk Evaluation
à	calase, 05 Sebylan 2021, 03 35 48 WIE
	talaisen - Callatan kei digekunfukteen kagesta gerinet
3	Review Administrasi
g	erasa, 19 Pedruan 2021, 02.40.40 V/IB
	Bilder - In wilder wich getauf keningeten haaf noten administrat
1	Mengunggah Proposal
100	alesse, 25 Sebruari 2021, 07 42, 15 W (8

### 4. Menu Laporan & Luaran

Menu Laporan & Luaran berfungsi untuk memanajemen proposal yang harus melampirkan Laporan dan Luaran. Apabila masih terdapat proposal diterima yang belum diunggah file Laporan & Luaran maka akun dosen dan reviewer tidak bisa

membuat pengajuan proposal baru. Hal ini ditandai dengan warna icon erwarna merah seperti pada gambar berikut.

how	10 v entries			Search	
No	Judul	Kalegori	Skema	Status †1	Detail
1	Beri Judul Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat	Penelitian	Penelitian Dasar	Belum Ada Laporan	٩

#### Klik tombol Detail untuk mengunggah Laporan dan Luaran.

Infor	masi 🗳	🖀 Anggota 🗹	🖸 Anggaran 🗹	🖘 Mitra 🗹	🖿 Dokumen 🗹	🚯 Indikator Kinerja 🗹	🖻 Laporan & Luaran
2001	an dan	Luaran Ricat					
ahkar	n melengka	api daftar Laporan da	in Luaran Riset				
				LA	PORAN		
No			Uralan Jen	IS Dokumen		St	atus AF
1	Laporan	Akhir				W	/ajib
2	Laporan	Keuangan				W	/ajib
3	Laporan	Kemajuan				W	/ajib
				1	UARAN		
No	[		Uralan Jen	is Dokumen		st	atus Ak
	Luaran	Wajib				W	/ajib
2	Luaran 1	Tambahan				Op	sional 🔒 Un

Unggah Laporan dan Luaran sesuai dengan bagian yang telah disediakan.

Dengan mengunggah ulang dokumen, akan menghapus dokumen yang sudah ada sebelumnya	
Jraian Jenis Dokumen	
Laporan Keuangan	
Jokumen	
Pilih Dokumen	Browse
lisarankan mengunggah file bertipe .pdf/.xls/.xlsx	

Pilih dokumen pada komputer, lalu klik tombol Unggah untuk mengunggah dokumen. Setelah itu, tampilan halaman bagian Laporan & Luaran akan seperti gambar berikut.

Infor	masi 🗹 🛛 曫 Anggota 🖉	🖭 Anggaran 🗹	🗇 Mitra 🖬	🖿 Dokumen 🖻	🍪 Indikator Kinena 🗹	Laporar	h & Luaran
apoi lahkai	r <mark>an dan Luaran Riset</mark> melengkapi daftar Laporan d	dan Luaran Riset					
			LA	PORAN			
No		Uraian Jen	is Dokumen			tatus	Aksi
1	Laporan Aknir				(證 Lih	Wajib at Dokumen)	
2	Laporan Keuangan				(E) Lite	Wajib at Dokumen)	💪 Unggal
3	Laporan Kemajuan				(E) Lihi	Wajib at Dokumen)	
			U	UARAN			
No		Uraian Jen	is Dokumen		3	itatus	Aksi
1	Luaran Wajib				() Lih	Wajib at Dokumen)	🕹 Unggat
~	Luaran Tambahan				0	nsional	( Territoria

File Laporan dan Luaran yang sudah diunggah akan divalidasi terlebih dahulu oleh Administrator, sehingga laporan proposal dapat dinyatakan selesai.

### 5. Menu Reviewer

Akun dosen yang diberi tugas menjadi reviewer akan memiliki menu khusus seperti pada gambar berikut.

	Bendrergi dar Berlevnal Dari	LA
	8	a
	Aktif	
*	Beranda	
*	Beranda Profil Saya (Aktif)	×
*	Beranda Profil Saya (Aktif) Proposal Saya	×
	Beranda Profil Saya (Aktif) Proposal Saya Laporan & Luaran	~ ~
	Beranda Profil Saya (Aktif) Proposal Saya Laporan & Luaran Saya Reviewer	* *
	Beranda Profil Saya (Aktif) Proposal Saya Laporan & Luaran Saya Reviewer Review Proposal	~

Terdapat 2 (dua) sub-menu yang ada di menu Saya Reviewer antara lain sebagai berikut.

	EPPM UNIT	A					•	8	Welcome ~
	0	٩	Data Pr	oposal yang ha	rus direview				•
			Show	10 × ontrios			Search	0	
			100	Density (1)	3004	terms)	-		1951
	ANSE		t.,	Ketua	Buat Pengajuan Proposal Pengabitian Baru Judul Proposal Critia Anak Disecutions Kita-	Pengabdian Kepada Masuacikat Pinten	Refer De R	3	
	Beranda				kra Bagaimane Nanti Teriihatnya di Setap Menu yang ada di Sistem ini	Pemula	QC	ital .	
1913) 1913	Profil Saya (Aut)	12	1.1.011	entries			of 5 Drug	eslaun	Next
R	Proposal Saya	S61	116520	11222			1.00		
-	Laporan & Luaran								
4	Saya Revenue	- AC							
-	Review Proposal								
10	Rivayst Review								

Pada sub-menu Review Proposal akan ditampilkan daftar proposal yang harus di review dan diberi penilaian. Terdapat 2 (dua) fungsi pada kolom Aksi yaitu tombol Detail untuk menuju ke halaman Detail Proposal, dan tombol Penilaian untuk memberikan penilaian terhadap proposal yang sedang diajukan. Pada halaman penilaian ini Reviewer harus memberikan penilaian secara obyektif terhadap proposal yang sedang diajukan. Penilaian dilakukan dengan cara mengisi form-form penilaian yang telah tersedia berdasarkan Kategori Aspek yang dinilai. Reviewer cukup mengisi Skor dan menambahkan Catatan jika diperlukan, kemudian menekan tombol Simpan pada setiap butir sub-kategori aspek yang dinilai. Berikut ini tampilan halaman penilaian secara lengkap.

Detail Proposal > Penilaian			
Buat Pengajuan Proposal I Nanti Terlihatnya di Setiap Skema Pengabdian Kepada Masy	Pengabdian Baru Judul Propos Menu yang ada di Sistem Ini yarakat Dosen Pemula	al Coba Agak Dipanjangin Kira-kira Bag	aimana
Daftar Penilaian			
A. Kualitas	Klik untuk meliha	t nifai	
- Roadmap/Peta Jalan I	Penelitian		
- Kelayakan pelaksanaa uraian tugas, RAB, da	an (kredibilitas mitra, kontribusi an jadwal pelaksanaan riset)	mitra baik cash/in-kind, sarana penunja	ing, Q
B. Luaran			
<ul> <li>Nilai strategis draft ata pemberdayaan masya</li> </ul>	au draft/naskah akademik keter arakat/tata kelola (nilai tambah	tuan perundang-undangan, atau model sosial, ekonomi, lingkungan, dil)	٩
Potensi implementasi	ketentuan perundang-undanga	n atau model	٩
- Potensi Publikasi yang	g dihasilkan		
C. Kemutakhiran			
- Kepustakaan yang dig	gunakan		٩
- State of the art			٩
<ul> <li>Metode/pendekatan</li> </ul>			
D. Rekam Jejak Periset			
Produktivitas riset/kek	kayaan intelektual/publikasi		۹
- Relevansi keilmuan, te	erutama dari Ketua Periset		٩
- Pengalaman kontribus	si sosial kemasyarakatan		

Setelah semua butir aspek penilaian telah diberi nilai, maka tekan tombol Muat Ulang Halaman di bagian paling bawah halaman penilaian, sehingga tampilan halaman menjadi seperti gambar berikut.



Setelah tampilan halaman penilaian seperti pada gambar di atas, maka selanjutnya adalah menekan tombol Submit Hasil Penilaian sehingga muncul form Submit seperti gambar berikut.

Anda yakin melakukan Submit Hasil Penilaian?					
Total Skor					
555					
Catatan/Kesimpulan Penilaian					
Tambahkan catatan untuk kesimpulan akhir penilaian					
Submit Nilai Batal/Keluar					

Pastikan penilaian telah dilakukan dengan benar, karena setelah menekan tombol Submit, maka data penilaian tidak dapat diubah kembali. Setelah tombol Submit ditekan, maka tampilan halaman penilaian akan seperti pada gambar berikut.



Terdapat tanda bahwa Status : LULUS pada halaman penilaian, hal ini karena Total Skor yang diperoleh berdasarkan hasil penilaian melebihi atau sama dengan nilai Passing Grade yang telah ditentukan sebelumnya di dalam SILEMLIT. Untuk keluar dari halaman penilaian, bisa dengan cara menutup tab pada browser atau menekan tombol *solution* di bagian kanan atas halaman.

# SELESAI