



**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2021**

**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG
TAHUN 2021**

A. PENDAHULUAN

Berbagai riset telah dilakukan oleh para peneliti Universitas Lampung dengan berbagai hasil temuan baik teori maupun produk teknologi. Hasil-hasil riset tersebut perlu dipandang sebagai produk yang jika dikembangkan akan memiliki kemanfaatan yang lebih luas serta bernilai ekonomis, yang lebih jauh akan dapat dilindungi kepemilikannya dengan sebagai kekayaan intelektual.

LPPM Unila menyadari hal tersebut dan menyediakan skema diseminasi hasil riset kepada masyarakat sebagai skema pengabdian. Diharapkan, dengan adanya skema ini, peneliti dapat dijumpai dalam mendiseminasikan hasil risetnya baik untuk lingkungan internal pendidikan tinggi maupun secara lebih luas ke masyarakat.

B. DASAR HUKUM

Beberapa peraturan perundang-undangan yang relevan dan sejalan dengan ide LPPM Unila dalam hal ini antara lain:

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) Tahun 2005-2025;
- b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi; dan
- d. Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. TUJUAN

Tujuan umum dari diseminasi hasil penelitian antara lain:

- 1) Memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil penelitian ke masyarakat.
- 2) Meningkatkan sinergi kelembagaan iptek.
- 3) Meningkatkan produktifitas, nilai tambah, kualitas, maupun daya saing produk hasil riset.
- 4) Membentuk dan memperkuat jaringan antara penghasil teknologi dan pengguna iptek.
- 5) Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Adapun tujuan khusus diseminasi hasil penelitian yaitu mempercepat pemanfaatan hasil penelitian dari peneliti kepada khalayak umum baik di lingkungan pendidikan maupun bagi masyarakat.

D. LAPORAN DAN LUARAN PENGABDIAN

Laporan Pengabdian yang wajib disiapkan oleh pengusul berupa:

1. Laporan Akhir Pengabdian.
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan).

Luaran wajib Pengabdian ini berupa:

1. 1 (satu) buah naskah yang siap diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi sesuai bidang ilmu pengusul
2. 1 (satu) produk hasil riset yang sedang diproses menjadi Kekayaan Intelektual.
3. Video Diseminasi Hasil Riset

E. KRITERIA USULAN

Kriteria Pengabdian Diseminasi Hasil Riset mengikuti ketentuan berikut:

- a. Sudah ada penelitian terdahulu yang akan didiseminasikan
- b. Jangka waktu pelaksanaan 3 (tiga) bulan.
- c. Usulan harus memiliki tahapan yang jelas.
- d. Besar dana adalah Rp. 35 juta per judul usulan.
- e. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua pengusul_Nama Fakultas_PDHR_Prop.pdf.**
- f. File usulan diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>
- g. Pengusul yang mendapatkan hibah wajib meminta lembar pengesahan proposal yang di tanda tangani oleh ketua pengusul, Dekan dan ketua LPPM.
- h. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover warna kuning dan tulisan warna hitam.

F. PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul PKMI sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen Universitas Lampung yang memiliki NIDN.
- b. Anggota tim pelaksana 2-4 orang;
- c. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa Unila yang masih aktif;
- d. Tim pengusul harus mempunyai rekam jejak memadai yang ditunjukkan dalam biodata.
- e. Tim pengusul tidak dalam status tugas belajar
- f. Ada pembagian tugas yang jelas antara Ketua Tim dan Anggota Tim yang terlibat dalam kegiatan.

G. SISTEMATIKA USULAN

Usulan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk. Halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4) Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5) Laporan keuangan

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi, font Times New Roman 12.

Catatan:

Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di Jurusan dan/atau lintas Jurusan.

Proposal yang diajukan mencakup isi dan urutan sebagai berikut:

Bab 1. Pendahuluan

- a. Analisis Situasi
Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra dari berbagai aspek dan peluang peningkatan kualitas mitra.
- b. Permasalahan Mitra
Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.
- c. Tujuan Kegiatan
Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.
- d. Manfaat Kegiatan
Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

Bab 2. Solusi dan Target Luaran

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi tersebut harus didasarkan pada hasil penelitian terdahulu Ketua Pengusul.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan

solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.

- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat diquantatitkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

Bab 3. Metode Pelaksanaan

- a. Metode dan tahapan dalam penerapan hasil riset ke masyarakat;
- b. Deskripsi hasil riset/teknologi yang akan didesiminasi ke masyarakat;
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan;
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan Desa Binaan;
- e. Partisipasi Mitra;
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

Bab 4. Personalia Pengusul dan Keahlian

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra;
- b. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PkM Skema Desa Binaan.

Bab 5. Rencana Anggaran Belanja dan Jadwal Pelaksanaan

5.1 Anggaran Biaya

Biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum 35 juta per hibah. Rencana Anggaran dapat disusun sebagai berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*)
1.	Pengadaan alat dan bahan	40%
2.	Biaya perjalanan	20%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
4.	Laporan/Diseminasi/Publikasi	20%

*) persentase pada masing-masing komponen tersebut dibuat maksimum agar pengusul bisa menggunakan lebih fleksibel dengan total biaya tetap 100%.

5.2 Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan pengabdian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan system nomor), dengan urutan Abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada Usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

TAHUN 2021

*sampul berwarna kuning

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul Pengabdian	:	
Judul Riset terdahulu	:	
Institusi Pengusul	:	
Ketua pengusul	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota pengusul (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Program Studi	:	:
Mahasiswa yang terlibat (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NPM	:	
c. Program Studi :	:	
Jumlah alumni yang terlibat	:	
Lokasi kegiatan	:	
Lama kegiatan	:	
Biaya Pengabdian	:	Rp.
Sumberdana	:	
Mitra	:	
		Bandar Lampung, tgl- bulan-tahun
Mengetahui,		
Dekan,		Ketua pengusul,
Tanda tangan		Tanda tangan
(Nama lengkap)		(Nama lengkap)
NIP.		NIP.
	Menyetujui,	
	Ketua LPPM Universitas Lampung,	
	Tanda tangan	
	(Nama lengkap)	
	NIP.	

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
		Ketua	.....	.....	.....
		Anggota 1	.....	.....	.....
		Anggota 2	.....	.....	.....
		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Pengabdian

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan tahun

Berakhir : bulan tahun

5. Usulan Biaya : Rp.

6. Lokasi Pengabdian (lab/studio/lapangan)

7. Mitra (uraikan apa kontributosinya)

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 (lima puluh) kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

9. Jurnal publikasi yang direncanakan.

**LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

TAHUN 2021

*sampul berwarna kuning

**LAPORAN KEUANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SKEMA DISEMINASI HASIL RISET
UNIVERSITAS LAMPUNG**



JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

TAHUN 2021

- Laporan keuangan berupa ringkasan belanja, rincian belanja lengkap dengan nota dan pajak
- sampul berwarna kunin