



**Be Strong!**

UNIVERSITAS LAMPUNG  
Berintegritas Anti Korupsi | 500.765



# 2024

## **PANDUAN HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Tema Riset adalah Mitigasi dan Adaptasi Perubahan  
Iklim dan Kebencanaan dalam Menunjang  
Pembangunan Berkelanjutan**

Disusun Oleh:

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
Masyarakat UNILA**

## KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, salam sejahtera bagi kita semua.

Buku panduan ini disusun sebagai pedoman bagi dosen yang memiliki usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Lampung. Tujuan dari penyusunan buku panduan ini adalah agar kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat memiliki format yang seragam, serta memudahkan para pengusul memilih skema berdasarkan informasi detail dari masing-masing skema yang tahun ini kami sediakan. Selain itu, perlu pula disampaikan bahwa masing-masing skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada pelaksanaan hibah DIPA BLU tahun 2024, disusun dengan berorientasikan pada upaya pencapaian indikator kinerja utama dan inovasi perguruan tinggi. Oleh karena itu diharapkan melalui buku panduan ini dapat memotivasi dan mendorong semangat dosen, untuk mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan kualitas serta akreditasi Unila.

Ucapan terima kasih saya sampaikan kepada seluruh jajaran staf LPPM Unila yang telah menyusun buku panduan ini. Meskipun belum dapat dinyatakan sempurna, saya tetap berharap buku panduan ini bermanfaat bagi para pengusul penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami juga membuka diri atas saran dan masukan demi perbaikan buku panduan ini.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, Desember 2023

Ketua LPPM Universitas Lampung



Dr. Hamidullah Jimad, S.E., M.Si.

NIP. 19671211995121001

## SAMBUTAN REKTOR

Berdasarkan Keputusan Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor 1350/E5/PG.02.00/2023 tanggal 28 Desember 2023, Universitas Lampung (Unila) kembali ditempatkan dalam klasterisasi **MANDIRI** untuk tahun 2024, sesuai dengan Penetapan Klasterisasi Perguruan Tinggi berdasarkan Kinerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini merupakan bagian dari upaya strategis yang dilakukan oleh Unila yang saat ini memiliki komitmen 8 program strategis yang termaktum dalam **BE STRONG**, di mana salah satu parameternya adalah elemen **Research** (R). Komitmen ini diimplementasikan dalam upaya terus-menerus meningkatkan kualitas input, proses, output, dan hasil dari kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen Unila.

Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) Unila 2021-2025 menjadi panduan utama dalam mengejar komitmen ini, yang selaras dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2020-2025. Selanjutnya, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) telah menetapkan 8 indikator kinerja utama (8 IKU) Perguruan Tinggi, termasuk IKU 5 yang menyoroti penggunaan hasil karya dosen oleh masyarakat atau pengakuan internasional. Dalam konteks ini, hasil karya yang dimaksud melibatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen, memiliki peran strategis dalam mendukung Unila mencapai target emas (*gold target*) dalam pencapaian IKU.

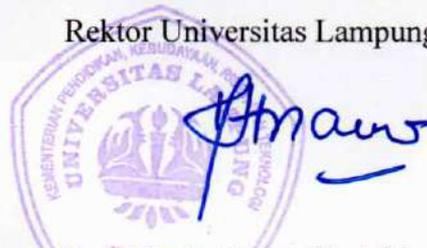
Pentingnya kualitas penelitian dan pengabdian Unila tidak hanya terbatas pada jumlah kegiatan atau angka nominal nilai kegiatannya, tetapi lebih pada kemampuan untuk menjawab berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat saat ini. Menanggapi persoalan ini, Unila mendorong sinergitas antardisiplin keilmuan, mengakui bahwa suatu persoalan tidak dapat diatasi hanya oleh satu bidang keilmuan. Lebih dari sekadar laporan, hasil dari penelitian dan pengabdian diharapkan dapat berupa karya ilmiah, prototipe industri, buku, karya seni, maupun kebijakan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Pimpinan Universitas sangat mengapresiasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila atas terbitnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unila 2024. Buku panduan ini sebagai langkah nyata dalam mendorong dosen Unila untuk aktif dan produktif dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya, buku panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang lengkap mengenai skema-skema penelitian dan pengabdian, serta hak dan kewajiban para dosen dalam melaksanakan luaran penelitian dan pengabdian. Melalui proses transparan dan akuntabel, penelitian dan pengabdian masyarakat dosen Unila diharapkan mampu memberikan kontribusi yang lebih luas sebagai upaya sumbangsih nyata perguruan tinggi kepada masyarakat. Dengan demikian, keseluruhan upaya ini menjadi bagian integral dari visi Unila dalam memberikan dampak positif dan berkelanjutan bagi masyarakatnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung, Desember 2023

Rektor Universitas Lampung



Prof. Dr. Ir. Lusmeilia Afriani, D.E.A., I.P.M.

NIP. 196505101993032008

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>SAMBUTAN REKTOR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Dasar Hukum .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Tujuan dan Sasaran Strategis.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Peta Jalan dan Fokus.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME.....</b>	<b>7</b>
<b>2. 1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan.....</b>	<b>8</b>
<b>2. 2. Jadwal .....</b>	<b>9</b>
<b>2. 3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM .....</b>	<b>9</b>
<b>2. 4. Tahapan Pelaksanaan .....</b>	<b>10</b>
2.4.1. Tahap Perencanaan .....	10
2.4.2. Tahap Pengusulan dan Seleksi Proposal.....	11
2.4.3. Tahap Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak.....	12
2.4.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil.....	13
2.4.5. Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	14
<b>2. 5. Penghargaan, Sanksi, dan Penyelesaian Sengketa.....</b>	<b>14</b>
2.5.1. Penghargaan ( <i>reward</i> ).....	14
2.5.2. Sanksi ( <i>punishment</i> ) .....	14

2.5.3. Penyelesaian Sengketa.....	15
<b>BAB 3 SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA</b>	
<b>MASYARAKAT .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1. Skema Penelitian.....</b>	<b>20</b>
3.1.1. Penelitian Dasar.....	20
3.1.2. Penelitian Terapan .....	25
3.1.3. Penelitian Pascasarjana.....	30
3.1.4. Penelitian Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (PB- MBKM) .....	35
3.1.5. Penelitian Inovasi .....	41
3.1.6. Penelitian Professorship .....	46
3.1.7. Penelitian Multidisiplin .....	51
3.1.8. Penelitian Prototipe Industri .....	56
3.1.9. Penelitian Pra-Startup .....	61
<b>3.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).....</b>	<b>66</b>
3.2.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) .....	66
3.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan .....	73
3.2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat Diseminasi Hasil Riset.....	79
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>85</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. Format Cover Proposal .....</b>	<b>86</b>
<b>Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan .....</b>	<b>87</b>
<b>Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum .....</b>	<b>88</b>
<b>Lampiran 4. Format Pernyataan Kesiediaan Mitra .....</b>	<b>89</b>
<b>Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan .....</b>	<b>90</b>
<b>Lampiran 6. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM .....</b>	<b>91</b>
<b>Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) Penelitian/PkM .....</b>	<b>92</b>
<b>Lampiran 8. Format Poster Ilmiah Hasil Penelitian/PkM.....</b>	<b>93</b>
<b>Lampiran 9. Format Curriculum Vitae (CV) Tim Peneliti/Pengabdian.....</b>	<b>94</b>

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

## **1.1. Latar Belakang**

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Pasal 20 Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam hal ini, penelitian yang dimaksud dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan melalui jalur kompetensi dan kompetisi. Adanya Undang-undang tersebut diimplementasikan oleh Universitas Lampung (Unila).

Unila merupakan salah satu Perguruan Tinggi Badan Layanan Umum (BLU) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) yang berada di Provinsi Lampung. Sebagai standar ukuran kinerja sebuah institusi, Kemendikbudristek telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) bagi seluruh institusi di bawah Kemendikbudristek.

IKU yang dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 merupakan ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran yang lebih konkret. Kepmendikbud No. 3/M/2021 ini kemudian diperbarui menjadi Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023, dimana keputusan ini menerangkan tentang tiga sasaran perguruan tinggi yang diukur dengan 8 IKU. Sasaran pertama yaitu meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi yang diukur dengan IKU 1 (Kesiapan kerja lulusan) dan IKU 2 (Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi). Sasaran kedua yaitu meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi yang diukur dengan IKU 3 (Dosen berkegiatan Tridarma di luar kampus), IKU 4 (Kualifikasi Dosen/Pengajar), dan IKU 5 (Penerapan karya dosen). Sasaran ketiga yaitu meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran yang

diukur dengan IKU 6 (Kemitraan program studi), IKU 7 (Pembelajaran dalam kelas), dan IKU 8 (Akreditasi Internasional).

Sebagai salah satu IKU Unila yaitu IKU 5 (Penerapan karya dosen), penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) memiliki peran yang sangat strategis dalam mendukung Unila mencapai target emas (*gold target*) dalam pencapaian IKU. Kualitas penelitian tidak hanya sekadar jumlah kegiatan yang dilakukan atau angka nominal nilai kegiatannya, tetapi diharapkan menjawab berbagai macam permasalahan yang saat ini sedang dihadapi oleh masyarakat. Untuk menjawab suatu persoalan, tidak cukup hanya dilakukan oleh satu bidang keilmuan, tetapi memerlukan sinergitas antardisiplin keilmuan. Di samping itu, hasil dari suatu penelitian juga jangan sampai hanya sekadar menjadi tumpukan laporan tetapi ada luaran baik berupa karya ilmiah, prototipe industri, buku, karya seni, maupun kebijakan yang kan memberi dampak positif bagi masyarakat.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi ini memiliki tujuan secara umum yaitu:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; serta

8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Tercapainya tujuan tersebut sangat relevan dengan visi Unila. Merujuk pada visi Unila, yaitu **“Universitas Lampung menjadi *Center of Excellence* di tingkat Nasional dan Internasional sebagai Institusi yang kuat (*BE STRONG*) berlandaskan nilai-nilai luhur budaya Nasional dan Pancasila”** dan didukung dengan visi LPPM Unila, yaitu **“Pada tahun 2025 menjadi lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional”**. Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, maka disusun pedoman ini yang dapat dimanfaatkan sebagai acuan dasar dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unila.

## **1.2. Dasar Hukum**

Dasar hukum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi perguruan tinggi di Indonesia dapat ditemukan dalam beberapa peraturan dan undang-undang berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 99A Tahun 2015 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Lampung;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah; dan
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

### **1.3. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Tujuan dari diterapkannya penelitian dan pengabdian ini yakni sebagai berikut:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; serta
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

#### 1.4. Peta Jalan dan Fokus

Berdasarkan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) Unila 2021-2025, proses pembentukan peta jalan (*road map*) dilakukan melalui pendekatan *top-down*, yaitu membuat *baseline* target per tahun LPPM yang diharapkan. Unila telah menerapkan arah dan fokus penelitian khususnya di bidang sains teknologi (saintek) dan sosial humaniora (soshum) sesuai dengan karakteristik dasar dan potensi daerah Lampung, dan berdasarkan tinjauan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2020-2025, bidang unggulan yang ditetapkan mencakup 9 bidang unggulan, yaitu:

1. Bidang Pangan – Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
6. Bidang Kemaritiman;
7. Bidang Material Maju;
8. Bidang Kebencanaan; dan
9. Bidang Sosial Humaniora, Seni Budaya, dan Pendidikan.

Adapun tema riset Unila Tahun 2024 adalah **Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim dan Kebencanaan dalam Menunjang Pembangunan Berkelanjutan.**

Selanjutnya, prioritas dan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unila tidak lepas dari kebijakan Kemendikbudristek. Kebijakan itu terkait dengan standar, baik untuk penelitian maupun untuk pengabdian kepada masyarakat. Permendikbud Ristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mencantumkan 3 standar dengan kriterianya masing-masing, yaitu:

1. Standar Luaran Penelitian dan PKM
2. Standar Proses Penelitian dan PKM
3. Standar Masukan Penelitian dan PKM

Program penelitian LPPM Unila terdiri atas 9 skema, yaitu:

1. Penelitian Dasar (PD);
2. Penelitian Terapan (PT);
3. Penelitian Pascasarjana (PPs);
4. Penelitian Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM);
5. Penelitian Inovasi (PIN);
6. Penelitian Professorship;
7. Penelitian Multidisiplin (PM);
8. Penelitian Prototipe Industri (PPI); dan
9. Penelitian Pra-Startup.

Kategori dan skema program pengabdian kepada masyarakat LPPM Unila terdiri dari 3 skema, yaitu:

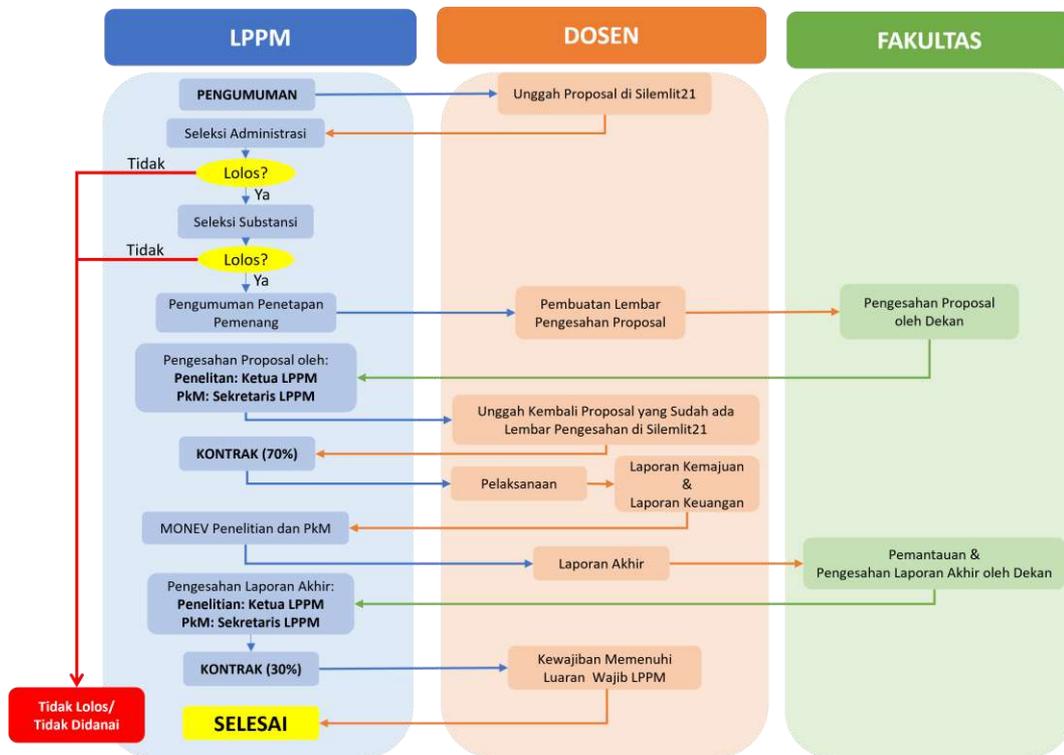
1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU);
2. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB); dan
3. Pengabdian kepada Masyarakat Desiminasi Hasil Riset (PkM-DRH).

## **BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME**

Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unila ialah “Pada tahun 2025 menjadi lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional”. Pencapaian menjadi Lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional dilihat dari cara LPPM Unila menjalankan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan hal tersebut, berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), penyelenggaraan institusi LPPM Unila harus memenuhi Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi (PT) yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terdiri atas standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu: a) hasil, b) is, c) proses, d) penilaian, e) peneliti/pengabd, f) sarana dan prasarana, g) pengelolaan, serta h) pendanaan dan pembiayaan.

Dalam Rencana Strategis (Renstra) LPPM Unila 2021-2025 disebutkan bahwa pada tahun 2020 berdasarkan posisi pemeringkatan, Unila termasuk dalam perguruan tinggi cluster 2 sebagai Perguruan Tinggi Utama dan berada pada peringkat 29. Hal ini dinilai berdasarkan pada (1) kualitas SDM, (2) kualitas manajemen, (3) kualitas kegiatan mahasiswa, dan (4) kualitas penelitian dan publikasi. Secara khusus penilaian ini memposisikan Unila pada posisi 29 nasional. Posisi tersebut belum menunjukkan bahwa visi Unila telah tercapai. Namun di sisi lain, Unila masih memiliki waktu untuk mencapainya. Merujuk pada penilaian perangkaan ini, komponen kualitas penelitian dan publikasi menjadi salah satu komponen penilaian utama. Lebih lanjut penilaian kualitas penelitian dan publikasi menjadi tanggung jawab LPPM Unila sebagai lembaga yang memiliki tugas dan fungsi utama di bidang penelitian dan publikasi. Oleh karena itu, kinerja LPPM Unila berhubungan langsung dengan proses manajemen, perencanaan, mekanisme seleksi/penentuan pelaksana kegiatan, pelaksanaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan, serta tindaklanjut temuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk itu, LPPM Unila telah menetapkan Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan (POS AP) Pengajuan Usul Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana DIPA BLU Unila, yang secara umum alur tahapan tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.1. sebagai berikut.



**Gambar 2.1.** Tahapan Manajemen Penelitian dan PkM Unila  
(Diolah dari POS AP Pengajuan Usul Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana DIPA BLU Unila 2020)

## 2. 1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan

Sumber pendanaan penelitian dalam panduan ini berasal dari DIPA BLU Unila sehingga pengusul memiliki kewajiban dan tanggung jawab secara institusi kepada Unila. Secara pendanaan, dana usulan yang diterima pada pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diberikan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% guna mendukung pengusul untuk melakukan publikasi hasil penelitian dan pengabdiannya. Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat BLU Unila mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan

mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

## 2.2. Jadwal

Mekanisme pelaksanaan tata kelola penelitian dan pengabdian pada masyarakat oleh LPPM Unila dilakukan dengan rincian kegiatan sebagaimana tercantum pada Gambar 2.2 berikut ini.



**Gambar 2.2.** Jadwal Penelitian dan PkM DIPA BLU Unila 2024

## 2.3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan LPPM Unila saat ini mengacu pada standar dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain itu, LPPM Unila melalui Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Unila telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Standar Penelitian dan SPMI Standar PkM 2022. Standarisasi Penelitian dan PkM SPMI 2022 mencakup beberapa indikator, yaitu sebagai berikut.

**Tabel 2.1.** Standarisasi SPMI Standar Penelitian dan Standar PkM Unila

No	Standarisasi Penelitian	Standarisasi PkM
1	Standar Hasil Penelitian	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2	Standar Isi Penelitian	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3	Standar Proses Penelitian	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4	Standar Penilaian Penelitian	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5	Standar Peneliti	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
6	Standar Sarana & Prasarana	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7	Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pembiayaan di luar Prodi
8	Standar Pendanaan & Pembiayaan	Standar Perjanjian Kerjasama

Penjabaran setiap Standar Penelitian dan Standar PkM dapat diakses pada tautan [Standar Penelitian 2022](#) dan [Standar Pengabdian kepada Masyarakat 2022](#).

## 2. 4. Tahapan Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM Unila akan mengelola mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan yaitu sebagai berikut.

### 2.4.1. Tahap Perencanaan

Pada tahap perencanaan, LPPM Unila memiliki dokumen Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian (RIPP) Unila 2021 – 2025 sebagai pedoman dan arah penelitian dan pengabdian masyarakat selama 5 (lima) tahun. Dokumen ini disusun berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Revisi Renstra Unila 2020-2024, dan Renstra LPPM Unila 2021-2025.

Kemudian, dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2024, LPPM Unila mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Kemdikbudristek 2023 dan berbagai peraturan lainnya. Lebih lanjut, LPPM Unila akan mendukung pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lain yang relevan dan mendukung kinerja LPPM.

#### 2.4.2. Tahap Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pada tahapan pengusulan, terdapat beberapa kriteria umum pengusul, yaitu sebagai berikut:

- a. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh dosen Unila yang ber-NIDN dan memiliki Sinta ID;
- b. Mengunggah usulan proposal pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/> sesuai skema penelitian atau pengabdian;
- c. Dosen yang masih memiliki tanggungan kewajiban dari penelitian/pengabdian sebelumnya akan diblokir dan tidak dapat mengusulkan proposal sampai dengan kewajiban dari penelitian/pengabdian sebelumnya sudah dipenuhi;
- d. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila; dan
- e. **Dosen yang purna tugas pada tahun berjalannya penelitian/pengabdian tidak diperkenankan sebagai ketua tetapi hanya diperkenankan sebagai anggota.**

Seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat Internal Unila dikelola oleh LPPM dan dilakukan oleh tim penilai yang memenuhi kriteria sesuai dengan standar Kemdikbudristek dan ditetapkan dengan SK Rektor. Seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat secara umum dilakukan untuk mengevaluasi isi proposal riset dan rencana keuangan proposal riset. Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Seleksi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif serta reвью substansi dan rencana anggaran.
- b. Proposal yang diunggah tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan tidak akan diproses untuk seleksi.
- c. Seleksi administrasi dengan sistem gugur meliputi format proposal dan kelengkapan dokumen yang diperlukan sesuai dengan panduan.
- d. Proposal yang lolos seleksi administrasi akan direview substansi proposal termasuk rencana anggaran penelitian/pengabdian.
- e. Reviewer merupakan dosen Unila yang memiliki kompetensi di bidangnya dilihat dari rekam jejak kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Reviewer ditetapkan melalui Keputusan Rektor Unila.

- f. Reviewer bertugas menilai substansi proposal, kelayakan biaya penelitian/pengabdian dan memeriksa kewajaran biaya, serta memberikan rekomendasi kelayakan proposal.

#### **2.4.3. Tahap Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak**

Pemenang proposal yang didanai didasarkan kepada *passing grade* yang disepakati oleh LPPM dan ketersediaan anggaran LPPM Unila. Usulan pemenang disampaikan kepada Rektor untuk mendapatkan pengesahan dengan mempertimbangkan KPI Unila secara keseluruhan. Hasil pengesahan dari Rektor kemudian diumumkan oleh LPPM melalui laman <https://lppm.unila.ac.id/> dan diproses untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.

Selanjutnya, para pengusul yang telah ditetapkan sebagai penerima hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA BLU Unila 2024 membuat lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pengusul dan Dekan di Fakultas masing-masing, serta meminta persetujuan LPPM dengan ketentuan:

- **Proposal Penelitian ditandatangani oleh Ketua LPPM**
- **Proposal PkM ditandatangani oleh Sekretaris LPPM**

Proses penandatanganan kontrak 70% dapat dilakukan setelah para penerima hibah mengunggah kembali proposal yang telah dimasukkan lembar pengesahannya pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/>. Ketentuan kontrak atau perjanjian pelaksanaan penelitian dan PkM yaitu sebagai berikut.

- a. Unila melalui LPPM membuat Kontrak Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketua peneliti/pengabdi yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti/pengabdi.
- b. Pengelolaan luaran berupa Publikasi Artikel, Kekayaan Intelektual (KI) baik berupa Hak Cipta, Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman, dan lain-lain diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- c. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.

- d. Peneliti/pengabdian harus segera melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **2.4.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil**

- a. Unila melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat baik yang didanai oleh Unila maupun dari eksternal.
- b. Jika diperlukan dapat dilakukan monitoring lapangan untuk kegiatan Penelitian skema tertentu.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada tahun berjalan dan pengusulan riset pada tahun berikutnya.
- d. Setiap peneliti/pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui laman Silemlit21 dengan mengunggah: 1) laporan kemajuan, 2) *softcopy* laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan LPPM berikut luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (publikasi ilmiah, KI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, dan 3) rekapitulasi penggunaan keuangan dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didapatkan.
- e. Luaran yang dijanjikan dalam proposal harus tercapai pada tahun pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- f. Setiap peneliti/pengabdian wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat masing-masing, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksaan dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara.
- g. Setiap peneliti/pengabdian wajib mengikuti seminar hasil pada tahun terakhir pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### 2.4.5. Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen Unila akan dikompilasi oleh LPPM sebagai bentuk laporan LPPM Unila kepada para *stakeholders*.

### 2. 5. Penghargaan, Sanksi, dan Penyelesaian Sengketa

Unila mengimplementasikan mekanisme pemberian penghargaan (*reward*), sanksi (*punishment*), dan penyelesaian sengketa terkait pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sebagai upaya LPPM Unila menjaga mutu dan etika dalam pelaksanaan penelitian dan PkM.

#### 2.5.1. Penghargaan (*reward*)

Pemberian penghargaan (*reward*) ditujukan kepada peneliti/pengabdian yang memperoleh publikasi berkualitas tinggi, pengembangan inovatif, atau dampak nyata pada masyarakat.

#### 2.5.2. Sanksi (*punishment*)

Sanksi diberikan kepada para peneliti/pengabdian yang tidak mampu melaksanakan penelitian dan/atau pengabdian secara optimal, tidak memenuhi luaran wajib yang telah disepakati di dalam kontrak, dan melanggar etika penelitian dan pengabdian, sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

- Dalam keadaan pengusul tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapannya dan luaran dalam suatu skema riset atau pengabdian tertentu yang pembiayaannya bersumber dari Unila, maka **Tim Pengusul** selaku penanggungjawab kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat **dicabut haknya** untuk mengikuti semua skema yang bersifat kompetisi dengan pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi.
- Sesuai dengan Pasal 9 Permendikbudristek No. 23/2021, bentuk pelanggaran etika dan integritas akademik dalam menghasilkan karya penelitian dan pengabdian dalam terdiri atas:
  - a. Fabrikasi;
  - b. Falsifikasi;
  - c. Plagiat;

- d. Kepengarangan yang tidak sah;
- e. Konflik kepentingan; dan
- f. Pengajuan jamak.

### **2.5.3. Penyelesaian Sengketa**

Jika ada perbedaan pendapat, masalah, atau masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan riset dan pengembangan, atau masalah etika dalam kegiatan yang melibatkan pihak mana pun, perselisihan akan diselesaikan sesuai dengan hukum yang berlaku. Unila melalui LPPM dapat membentuk Komite Pakar dan Etik. Komite ini bertanggung jawab untuk melakukan penelaahan kritis dan menyeluruh secara berkeadilan terhadap perselisihan atau perkara yang terjadi. Hasil dari Komite Pakar dan Etik kemudian direkomendasikan kepada Rektor Unila oleh Ketua LPPM sebagai dasar pengambilan keputusan sesuai dengan hukum.

## BAB 3 SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Lampung tahun 2024 terdiri dari skema penelitian dan pengabdian yang mengacu pada Renstra LPPM 2021-2025. Rangkuman skema penelitian dan pengabdian dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Ketentuan umum penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- Ketua pengusul wajib berstatus sebagai dosen Unila aktif dan belum memasuki masa purna bakti (pensiun) selama pelaksanaan penelitian/pengabdian (tahun berjalan);
- Semua skema penelitian dan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa;
- Pengusul mengisi Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/> sebelum melakukan submit proposal;
- Ketua pengusul tidak boleh menjadi pemenang ganda (lebih dari satu judul penelitian atau pengabdian). Setiap dosen hanya dapat memenangkan paling banyak 1 kegiatan penelitian sebagai ketua dan 1 sebagai anggota, serta 1 kegiatan pengabdian sebagai ketua dan 1 sebagai anggota; dan
- Hal-hal khusus yang pelaksanaannya berbeda dengan buku panduan ini harus mendapatkan persetujuan dari Ketua LPPM.

Tabel 3.1. Rangkuman Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2024

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
<b>Skema Penelitian</b>					
1.	Penelitian Dasar TKT 1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Anggota dosen maksimal 2;</li> <li>- Melibatkan minimal 1 mahasiswa; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID serta tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel prosiding <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6.</li> </ul>	Rp25.000.000
2.	Penelitian Terapan TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; atau</li> <li>- Produk Penelitian.</li> </ul>	Rp40.000.000

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)</b>;</li> <li>- Anggota dosen maksimal 3;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID serta tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>			
3.	Penelitian Pascasarjana TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila S3 ber NIDN dan sedang menjadi pembimbing <i>fulltime</i>, serta minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024</b>;</li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)</b>;</li> <li>- Anggota terdiri dari pembimbing pembantu dan 1 mahasiswa bimbingan di pascasarjana (dibuktikan dengan surat Kaprodi); dan</li> <li>- Tim Dosen memiliki SINTA ID.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- SK Program Pascasarjana bahwa anggota mahasiswa sudah melaksanakan seminar hasil penelitiannya; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Produk Penelitian.</li> </ul>	Rp40.000.000
4.	Penelitian Berbasis MBKM TKT 1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024</b>;</li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)</b>;</li> <li>- Anggota pengusul 10-20 mahasiswa minimal semester 4;</li> <li>- Melibatkan dosen PJ mata kuliah; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Logbook yang setara 16 kali tatap muka perkuliahan; dan</li> <li>- Buku Monograf ber-ISBN; atau</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6.</li> </ul>	Rp50.000.000
5.	Penelitian Inovasi TKT 3-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024</b>;</li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)</b>;</li> <li>- Anggota dosen maksimal 3;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Produk Inovasi Penelitian;</li> <li>- Draft Paten yang didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6; atau</li> <li>- Buku ber-ISBN.</li> </ul>	Rp50.000.000
6.	Penelitian Profesorship TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila S3 ber NIDN minimal Lektor Kepala;</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; atau</li> </ul>	Rp50.000.000

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Anggota dosen maksimal 2;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau</li> <li>- Produk Penelitian.</li> </ul>	
7.	Penelitian Multidisiplin <b>TKT 4-6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila S3 ber NIDN dan minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Anggota minimal 2 Dosen</li> <li>- Ketua dan Anggota berasal dari <b>3 disiplin ilmu</b> berbeda;</li> <li>- Melibatkan minimal 3 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SCOPUS dan SINTA ID serta tidak dalam status TUBEL</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Produk Penelitian; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; atau</li> <li>- Buku hasil penelitian ber-ISBN.</li> </ul>	Rp75.000.000
8.	Penelitian Prototipe Industri <b>TKT 5-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila S3 ber NIDN minimal Lektor Kepala;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Anggota Dosen maksimal 3;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Produk yang siap digunakan industri;</li> <li>- Draft Paten yang didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; atau</li> <li>- Buku ber-ISBN.</li> </ul>	Rp75.000.000
9.	Penelitian Pra-Startup <b>TKT 7-8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor Kepala;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Anggota 3 Dosen dan/atau Tendik;</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Produk yang siap dipasarkan;</li> <li>- Draft Paten yang didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila;</li> <li>- <i>Business Plan</i> dan <i>Action Plan</i>; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; atau</li> </ul>	Rp75.000.000

No	Skema	Pengusul	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku ber-ISBN.</li> </ul>	
<b>Skema Pengabdian kepada Masyarakat</b>					
1.	PKM Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (25) dan Saintek (50);</b></li> <li>- Anggota Dosen maksimal 3;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila;</li> <li>- Melibatkan minimal 1 mahasiswa; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel prosiding Nasional/Internasional; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6.</li> </ul>	Rp20.000.000
2.	PKM Desa Binaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (25) dan Saintek (50);</b></li> <li>- Anggota Dosen maksimal 3;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel prosiding Nasional/Internasional; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6.</li> </ul>	Rp35.000.000
3.	PKM Diseminasi Hasil Riset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (25) dan Saintek (50);</b></li> <li>- Anggota Dosen maksimal 3;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/PTS dari luar Unila;</li> <li>- Melibatkan minimal 1 mahasiswa; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel prosiding Nasional/Internasional; atau</li> <li>- Jurnal Sinta 1-6.</li> </ul>	Rp35.000.000

### **3.1. Skema Penelitian**

#### **3.1.1. Penelitian Dasar**

##### **A. Pendahuluan**

Program Penelitian Dasar (PD) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya, baik dalam tingkatan luaran ilmiah bertaraf nasional maupun internasional. Penelitian Dasar juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terindeks baik Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6 atau prosiding internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science* dan Poster Ilmiah. Skema ini juga diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

Penelitian Dasar diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian selanjutnya, termasuk pencarian metode atau teori baru.

##### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan Penelitian Dasar dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana dosen dalam menghasilkan luaran ilmiah;
3. Menjadi fasilitas dosen untuk menghasilkan publikasi ilmiah;
4. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya;
5. Meningkatkan dan mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada;

6. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar yang dapat mendukung pengembangan penelitian selanjutnya;
7. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen; dan
8. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah yang relevan.

### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan untuk skema Penelitian Dasar yang wajib dihasilkan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Penelitian Dasar ialah berupa :

1. Poster Ilmiah; dan
2. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam prosiding internasional terindeks SCOPUS/*Web of Science* atau satu artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional terakreditasi yang terindeks minimal Sinta 1-6;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti dengan menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
5. Ketua peneliti wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria Penelitian Dasar mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besaran dana penelitian adalah Rp25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per judul penelitian;

4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya;
5. Usulan penelitian tersebut kemudian disimpan menjadi satu file dalam format (pdf) dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PD\_Prop.pdf;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PD yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM; serta
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna kuning dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul Penelitian Dasar ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila ber NIDN;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Anggota pengusul maksimal 2 (dua) orang dosen Unila;
4. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
5. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Melibatkan paling sedikit 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
7. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta
9. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

1. Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);

2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4; dan
3. Penulisan usulan Penelitian Dasar mengikuti sistematika sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **kuning** dan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

## **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan

indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan Penelitian Dasar disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.2. Penelitian Terapan**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional. Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional yang dihasilkan Unila.

#### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan PT dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional;
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PT yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib PT adalah berupa:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototype, dsb);
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*;

6. Ketua Peneliti wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria PT mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PT\_Prop.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna hijau tua dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PT sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score: 50 Soshum dan 150 Saintek**;
4. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
5. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
6. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;

7. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
9. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; serta
10. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PT disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **Hijau tua** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan

hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### BAB 3. METODE

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

### BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.3. Penelitian Pascasarjana**

#### **A. Pendahuluan**

Unila menyadari bahwa Program Pascasarjana adalah salah satu ujung tombak utama pelaksanaan kegiatan penelitian di Unila. Hal tersebut didasari sejumlah alasan karena sumber daya manusia (SDM) yang tersedia, juga karena penelitian pada level tinggi merupakan tuntutan dari Program Pascasarjana. Oleh karena itu, alasan tersebut menemui relevansinya terhadap upaya Unila yang tengah mentransformasi dirinya dari *teaching university* menjadi *research university*. Penyelenggaraan skema Penelitian Program Pascasarjana (PPS) menjadi salah satu langkah untuk mencapai tujuan tersebut. Skema PPS diperuntukkan bagi mahasiswa dan pembimbing mahasiswa Program Pascasarjana, baik di tingkat magister maupun doktor untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti, menyelesaikan tugas akhir, dan mempublikasikannya. Keberadaan skema PPS Unila diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana, sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan, dan mempercepat proses kelulusan mahasiswa. Selain itu, diharapkan juga bahwa hasil akhir dari PPS akan berada di level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) 4-6.

#### **B. Tujuan**

Tujuan PPS Unila adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Program Pascasarjana Unila;
2. Meningkatkan mutu penelitian di Unila; dan
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di tingkat internasional.

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan wajib dalam skema PPS Unila:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PPS Unila:

1. Poster Ilmiah;

2. Surat Keterangan dari Program Pascasarjana bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar hasil penelitiannya;
3. Satu artikel ilmiah yang telah accepted dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototype, dsb);
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil, penelitian beradac di level TKT 4-6;
5. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
6. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*;
7. Ketua Peneliti wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria PPs mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Rp40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPs\_Prop.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>.
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PPS yang ditandatangani oleh Peneliti, Direktur Pascasarjana, dan Ketua LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dengan sampul *softcover* berwarna merah dan tulisan warna hitam.

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPs mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen UNILA S3 ber NIDN dan sedang menjadi pembimbing utama, serta minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Anggota peneliti terdiri atas pembimbing pembantu (jika ada) dan 1 (satu) orang mahasiswa bimbingannya yang dibuktikan dengan surat Ketua Program Studi;
5. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID; dan
6. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti.

## F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PPS Unila maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan, daftar isi), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan yang ditulis dalam satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover Warna **Merah** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian yang berisi latar belakang penelitian, masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT yang ditargetkan dalam penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian dan permasalahan yang akan diteliti, *state of the art* dan kebaruan penelitian, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan, atau dalam bentuk tulang ikan (fishbone diagram). Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, indikator capaian yang ditargetkan, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Di bagian ini harus juga berisi tabulasi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 40.000.000,-(empat puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran tersebut kemudian disusun berdasarkan pedoman komponen sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.4. Penelitian Berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (PB-MBKM)**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian merupakan salah satu bidang yang diintensifikasikan melalui program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Melalui kegiatan penelitian, mahasiswa dapat membangun keterampilan berpikir kritis (*critical thinking*) dan penyelesaian masalah (*problem solving*). Dua kompetensi tersebut sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Terasahnya kemampuan berpikir kritis dan penyelesaian masalah akan berimbas pada kemampuan mahasiswa untuk lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan riset dengan baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset, peluang untuk magang di lembaga riset dapat menjadi jalan merintis karier peneliti/periset.

Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unila pada Tahun 2024 ini mengadakan suatu skema penelitian baru yaitu Penelitian MBKM. Skema ini dimaksudkan sebagai suatu wujud implementasi program MBKM sebagaimana yang telah dijabarkan sebelumnya. Melalui skema ini, para mahasiswa akan menjadi anggota tim penelitian dengan dibimbing oleh seorang dosen sebagai ketua tim peneliti, serta salah satu penanggung jawab mata kuliah yang akan dikonversi dan relevan dengan topik penelitian yang akan dilaksanakan. Diharapkan melalui skema ini akan membantu realisasi minat dan keinginan mahasiswa yang bercita-cita sebagai peneliti/periset. Selain itu, hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

#### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian berbasis MBKM dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya;
2. Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas; dan
3. Membantu Unila terkait pemenuhan Indikator Kinerja Utama dalam hal MBKM.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema penelitian berbasis MBKM yang wajib disiapkan oleh peneliti ialah berupa :

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada penelitian berbasis MBKM ialah berupa :

1. Poster Ilmiah;
2. Catatan harian pelaksanaan penelitian/*logbook* yang setara dengan 16 kali tatap muka perkuliahan;
3. Buku monograf ber-ISBN atau 1 artikel Jurnal *Web of Science*/SCOPUS; atau Jurnal Sinta 1-6.
4. Artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam prosiding pada konferensi internasional yang diselenggarakan LPPM Unila;
5. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
6. Published maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*;
7. Ketua Peneliti wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000; dan

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria penelitian berbasis MBKM mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Topik penelitian harus sesuai dengan salah satu atau beberapa mata kuliah yang dioperasionalkan. Sehingga topik penelitian juga dapat diimplementasikan dengan mengangkat satu permasalahan dan dibahas melalui sudut pandang dari satu atau lebih mata kuliah yang akan dikonversi tersebut;

4. Disetujui oleh Ketua Program Studi dan dosen penanggungjawab mata kuliah dibuktikan dengan surat persetujuan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan dosen yang dilampirkan pada proposal usulan penelitian;
5. Melampirkan Kartu Rencana Studi (KRS) dari mahasiswa yang terlibat dengan ketentuan minimal 20 (dua puluh) Satuan Kredit Semester (SKS);
6. Mata kuliah pada KRS sudah diunggah di PDDIKTI semester genap 2023/2024;
7. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
9. Besaran dana penelitian adalah Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian;
10. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PBMBKM\_Prop.pdf;
11. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
12. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian berbasis MBKM yang ditandatangani oleh Peneliti, Ketua Program Studi, Dosen Penanggungjawab Mata Kuliah, dan Ketua LPPM; dan
13. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna abu-abu dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul penelitian berbasis MBKM ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;

3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Melibatkan dosen penanggungjawab kelas mata kuliah yang tertera di Kartu Rencana Studi mahasiswa;
5. Anggota pengusul yang berasal dari mahasiswa terdiri dari 10-20 (sepuluh sampai dengan dua puluh) orang mahasiswa Unila yang minimal sedang menempuh masa pendidikan di semester 4 dan berstatus akademik aktif;
6. Ketua tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Ketua tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
8. Pembagian tugas yang jelas antara ketua dan anggota tim pengusul.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan penelitian berbasis MBKM mengikuti sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **Abu-Abu** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra (jika ada), dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra (jika ada).

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada

jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, keterlibatan/peran mitra (jika ada), dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

### **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan penelitian berbasis MBKM disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.5. Penelitian Inovasi**

#### **A. Pendahuluan**

Unila sebagai perguruan tinggi negeri tertua di Lampung dan memiliki posisi strategis di Pulau Sumatera haruslah memiliki sumber daya yang inovatif, sehingga mampu menghasilkan ide, pemikiran, serta karya yang inovatif pula. Penelitian Inovasi (PIN) merupakan skema penelitian yang disediakan oleh LPPM Unila sebagai upaya untuk mewadahi inovasi-inovasi tersebut. Diharapkan melalui penyelenggaraan skema PIN juga dapat menghasilkan inovasi yang dapat memenuhi capaian kinerja Unila. Secara kesiapan teknologi, penelitian ini berada pada level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) level 3 sampai 5.

#### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan PIN dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Menghasilkan inovasi-inovasi yang siap diterapkan untuk masyarakat; dan
2. Meningkatkan publikasi ilmiah oleh dosen di lingkungan Unila

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PIN yang wajib disiapkan oleh peneliti ialah berupa :

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PIN ialah berupa:

1. Poster Ilmiah;
2. Produk inovasi penelitian;
3. Satu draft paten sederhana yang telah didaftarkan kekayaan intelektualnya melalui Sentra HaKI LPPM Unila, dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
4. Menjadi pemakalah dalam konferensi internasional;
5. Satu artikel Jurnal *Web of Science/SCOPUS*; atau Jurnal Sinta 1-6; atau Buku ber-ISBN.
6. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 3-5;

7. Video pelaksanaan kegiatan PIN (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PIN oleh Unila pada bagian akhir video;
8. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
9. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*;
10. Ketua Peneliti Wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
11. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria PIN mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Besar dana penelitian adalah Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PIN\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PIN yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM; dan
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* warna hijau muda dan tulisan warna hitam.

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Pengusul PIN ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Anggota tim pengusul terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
5. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
8. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID;
9. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar; dan
10. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

## F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan PIN maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

### HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Hijau Muda** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (road map) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran dapat disusun dengan pedoman komponen sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%

3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.6. Penelitian Professorship**

#### **A. Pendahuluan**

Profesor/Guru Besar adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang mengajar di lingkungan perguruan tinggi. Saat ini, jumlah Profesor/Guru Besar di Unila masih jauh dari standar yang ditetapkan kementerian. Berdasarkan kebutuhan Profesor/Guru Besar tersebut, Unila harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen bergelar doktor untuk secepatnya meraih jabatan fungsional Guru Besar. Oleh karena itu Unila melalui LPPM melakukan akselerasi jumlah Profesor/Guru Besar melalui skema penelitian Professorship, yang akan menjadi sarana fasilitasi kepada para dosen bergelar doktor untuk segera dapat meraih jabatan fungsional Guru Besar. Selain itu, tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) dari hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4-6.

#### **B. Tujuan**

Tujuan penelitian professorship Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi Unila atas artikel ilmiah bereputasi di tingkat internasional; dan
2. Mengakselerasi peningkatan jumlah Profesor/Guru Besar.

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan penelitian professorship Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema penelitian professorship Unila ialah:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Buku hasil penelitian ber-ISBN atau Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototipe, dsb);
3. Menjadi pemakalah dalam konferensi internasional asosiasi;

4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
6. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation* status;
7. Ketua Peneliti wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria penelitian professorship mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian selama 6 (enam) bulan;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
4. Besar dana penelitian adalah Rp50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam halaman sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPr\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian professorship yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM; dan
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover warna biru tua dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul penelitian professorship mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen UNILA S3 ber NIDN minimal Lektor Kepala dibuktikan dengan SK Jabatan Fungsional terakhir;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Ketua peneliti sedang atau akan mengusulkan kenaikan pangkat menjadi Guru Besar, dibuktikan dengan surat pernyataan yang diunggah ke <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
5. Anggota pengusul meliputi 2 (dua) orang dosen Unila yang berpendidikan S3 namun belum memegang jabatan fungsional Guru Besar;
6. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
9. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
10. Tim peneliti tidak sedang dalam status tugas belajar; dan
11. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian professorship Unila ditulis maksimal dalam 20 halaman (tidak termasuk halaman pengesahan dan daftar isi) menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **Biru Tua** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dan biaya maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut :

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel kegiatan dan waktu pelaksanaannya.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.7. Penelitian Multidisiplin**

#### **A. Pendahuluan**

Dewasa ini permasalahan yang timbul dalam konteks ilmu pengetahuan maupun teknologi ternyata tidaklah terbatas pada suatu disiplin ilmu semata, melainkan jauh lebih luas daripada itu. Suatu permasalahan memerlukan pendekatan yang komprehensif dari beberapa bidang ilmu pengetahuan untuk dapat menyelesaikannya. Selain itu Unila juga memerlukan suatu sarana untuk mengembangkan jejaring penelitian bagi para dosen. Penyediaan jejaring penelitian tersebut akan menjadi dasar penguatan kapasitas dosen dalam pengamalan penelitian sebagai salah satu tri dharma perguruan tinggi. Berdasarkan kenyataan tersebut, pada tahun 2024 ini LPPM Unila mengadakan skema penelitian multidisiplin (PM). Skema PM tersebut diharapkan dapat menjadi jawaban atas kebutuhan akan penyelesaian permasalahan yang bersifat lintas disiplin ilmu maupun peningkatan kapasitas jejaring penelitian oleh dosen Unila. Selain itu, skema PM juga diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional dan bookchapter yang dihasilkan oleh Unila. Kemudian dalam capaian tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PM berada di level TKT 4-6.

#### **A. Tujuan Penelitian**

Tujuan PM dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Memperluas jejaring penelitian para dosen Unila;
2. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional; dan
3. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan dalam bentuk *book chapter*.

#### **B. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PM yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema PM adalah berupa:

1. Poster Ilmiah;

2. Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototipe, dsb); dan
3. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Buku hasil penelitian dalam bentuk *book chapter* ber-ISBN;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
5. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
6. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation* status;
7. Ketua Peneliti Wajib mengisi Logbook kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

### C. Kriteria Penelitian

Kriteria PM mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Besar dana penelitian adalah Rp75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PM\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PM yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM; dan
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga)

eksemplar dengan sampul softcover berwarna coklat dan tulisan warna hitam.

#### **D. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PM sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila berpendidikan S3 dan memiliki NIDN minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Anggota pengusul terdiri dari minimal 2 (dua) orang dosen Unila;
5. Ketua dan anggota pengusul PM berasal dari 3 (tiga) **disiplin ilmu** yang berbeda;
6. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Melibatkan paling sedikit 3 (tiga) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
9. Tim peneliti harus sudah memiliki SCOPUS ID dan SINTA ID;
10. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
11. Ada pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **E. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan PM disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover Warna **Coklat** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

## **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **BAB 1. LATAR BELAKANG**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 3. METODE**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PM disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.8. Penelitian Prototipe Industri**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian Prototipe Industri (PPI) ditujukan untuk menghasilkan dan/atau mengembangkan prototipe teknologi yang siap digunakan oleh industri. Penelitian ini diarahkan untuk menghasilkan kekayaan intelektual yang menjadi penunjang akreditasi Unila Secara kesiapan teknologi, PPI berada pada tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) yang berada di level TKT 5-7.

#### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan PPI dapat dijabarkan sebagaimana berikut sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk-produk teknologi yang siap digunakan oleh industri;
2. Meningkatkan perolehan kekayaan intelektual terhadap teknologi industri yang dihasilkan oleh peneliti Unila.

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan PPI yang wajib disiapkan oleh peneliti berupa :

1. Laporan Akhir Penelitian;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PPI ialah berupa:

1. Poster Ilmiah;
2. Produk yang siap digunakan industri;
3. Satu draft paten sederhana yang telah didaftarkan kekayaan intelektualnya melalui Sentra HaKI LPPM Unila, dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
4. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/Web of Science\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Buku ber-ISBN;
5. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 5-7;
6. Video pelaksanaan kegiatan PPI (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PPI oleh Unila pada bagian akhir video;

7. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
8. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*;
9. Ketua Peneliti Wajib mengisi *Logbook* kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria PPI mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 6 (enam) bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <https://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Besar dana penelitian adalah Rp75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPI\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PPI yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM;
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna pink dan tulisan warna hitam.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul PPI ialah sebagai berikut :

1. Ketua tim pengusul adalah dosen Unila berpendidikan S3 dan memiliki NIDN minimal Lektor Kepala;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;

3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
5. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Anggota pengusul maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
7. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
8. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID;
9. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar; dan
10. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian PPI maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi), ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut :

#### **HALAMAN SAMBUL USULAN PENELITIAN**

Cover Warna **Pink** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum satu halaman)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

## BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapaitermasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkandari penelitian ini.

## BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hayang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1. Rencana Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp. 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran dapat disusun dengan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.1.9. Penelitian Pra-Startup**

#### **A. Pendahuluan**

Perkembangan teknologi dan informasi yang sedemikian rupa telah membawa dampak yang besar pula dalam berbagai aspek kehidupan. Disrupsi ini termasuk juga memengaruhi aspek ekonomi dan bisnis. Persiapan terhadap suatu usaha atau bisnis dan juga industri saat ini harus memerhatikan sarana-sarana lain yang memudahkan proses operasionalisasi usahanya. LPPM Unila pada tahun 2023 ini menyediakan skema penelitian pra-startup, yang secara spesifik memberi ruang bagi para pra-startup yang memiliki prospektif dan memiliki dampak positif bagi banyak pihak. Dengan demikian kegiatan ini akan menempati level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) level 7-8.

#### **B. Tujuan Penelitian**

Tujuan kegiatan penelitian pra-startup ialah antara lain:

1. Meningkatkan kemampuan/kapabilitas institusi Unila dalam bidang inovasi;
2. Menjadi bahan evaluasi dan rencana perbaikan terhadap sistem kebijakan di lingkungan Unila; dan
3. Meningkatkan pembentukan perusahaan rintisan baru yang berbasis teknologi di lingkungan Unila.

#### **C. Laporan dan Luaran Penelitian**

Laporan penelitian pra-startup yang wajib disiapkan oleh pengusul antara lain:

1. Laporan Akhir;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema penelitian pra-startup ialah meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Produk yang layak dipasarkan;
3. Kekayaan intelektual yang telah didaftarkan melalui Sentra HaKI LPPM Unila dibuktikan dengan adanya tanda terima pendaftaran yang diterbitkan oleh Sentra HaKI LPPM Unila;
4. *Business Plan* dan *Action Plan*;

5. Satu artikel ilmiah yang telah accepted dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Buk uber-ISBN;
6. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 7-8;
7. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah yang diselenggarakan LPPM Unila;
8. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*;
9. Ketua Peneliti Wajib mengisi Logbook kegiatan Penelitian yang diisi melalui laman <https://silemlit21.unila.ac.id/>; dan
10. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### **D. Kriteria Penelitian**

Kriteria pengusulan penelitian pra-startup mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu kegiatan 6 (enam) bulan;
2. Usulan kegiatan harus memiliki peta jalan kegiatan yang jelas;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Besar dana kegiatan adalah Rp75.000.000 (tujuh puluh lima juta rupiah) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Pengusul\_Nama Fakultas\_PPSU\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian pra-startup yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Ketua LPPM (Lampiran 2);
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna jingga dan tulisan warna hitam.

## E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul penelitian pra-startup ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN minimal Lektor Kepala;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150)**;
4. Anggota tim pelaksana penelitian terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang meliputi dosen dan/atau tenaga kependidikan Unila;
5. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
8. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID;
9. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar; dan
10. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

## F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian pra-startup maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover Warna **Jingga** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

### DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu

menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra penelitian, dan luaran yang dijanjikan serta TKT yang akan dicapai. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan dilakukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat dan mitra penelitian.

## **BAB 2. GAMBARAN PROSES BISNIS**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang usaha dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini. Jelaskan juga simulasi bisnis, termasuk peta jalan (*roadmap*) bisnis secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari usulan ini.

## **BAB 3. METODE**

Metode harus dilengkapi dengan bagan alir kegiatan yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode kegiatan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alur. Bagan harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, tabulasi pembagian tugas yang jelas, luarannya, lokasi kegiatan, dan indikator capaian terukur yang disusun dalam bentuk *Business Model Canvas*. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

### **4.1. Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp75.000.000,- (tujuh puluh lima

juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut :

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### **4.2. Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan pra-startup disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan.

#### **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## **3.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

### **3.2.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)**

#### **A. Pendahuluan**

Salah satu misi yang harus diemban oleh LPPM Unila adalah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Hal ini merupakan salah satu implementasi dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh LPPM Unila terkait dengan dua hal yaitu: (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa; dan (2) Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berdasarkan dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pengajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM Unila menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, diadakanlah skema PKM Unggulan (PkMU) dimana skema ini diadakan untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dan membentuk baseline rekam jejaknya di bidang pengabdian kepada masyarakat.

PKMU adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menyelesaikan masalah secara menyeluruh (*problem solving*), mendalam, signifikan, dan berkelanjutan untuk tujuan kelompok masyarakat tertentu. Sasaran PkMU dapat berupa: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berkemauan kuat untuk menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum atau biasa); atau 4) sasaran yang diinginkan oleh penyandang dana industri, lembaga pemerintah atau swasta.

## **B. Tujuan**

Program PKMU ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

### **Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi:**

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada Masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

### **Bagi Masyarakat:**

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri dan unggul secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan dalam menghadapi perkembangan IPTEK (*softskill* dan *hardskill*).

## **C. Luaran**

Luaran Wajib PkMU Unila ialah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan PkMU meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkMU (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkMU oleh Unila pada bagian akhir video.
3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional atau satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sinta 1-6; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila.

#### **D. Sumber Dana**

Dana untuk pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2024. Dana yang disediakan untuk skema Pengabdian Kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) sebesar maksimum Rp20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul pengabdian.

#### **E. Ketentuan dan Kriteria Skema**

Kriteria PKMU adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; dan
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

#### **F. Syarat Pengusul**

Syarat pengusul PKMU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber-NIDN;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall Sinta Score untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
5. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri;
6. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
8. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;

9. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan pengabdian dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
10. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); dan
11. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

### G. Sistematika Proposal

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Usulan Proposal PkMU maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak antar baris 1,5 spasi, kecuali abstrak menggunakan 1 spasi;
3. Ukuran kertas yang digunakan ialah A4 dengan margin atas, bawah, kiri, dan kanan yakni 2,5 cm;
4. Ketua Pengabdian sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
5. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PkMU\_Prop.pdf**;
6. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Usulan PkMU yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **ungu** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan
8. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkMU maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan: Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PKMU.

#### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

#### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.

- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

### **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkMU. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan pkmu disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB)**

#### **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan agenda pemerintah dalam mengencarkan pembangunan di desa dalam berbagai aspek, LPPM Unila menginisiasi program Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB). Unila sebagai perguruan tinggi yang telah berada di klaster riset mandiri, melalui skema PkM-DB ini diarahkan untuk mampu mendiseminasikan hasil-hasil risetnya dalam pengabdian yang secara lebih terarah difokuskan pada lingkup desa.

Melalui skema PkM-DB ini pula, diharapkan desa-desa yang menjadi mitra terbantu baik secara kelembagaan, profesionalitas, dan maupun dalam menerapkan teknologi tepat guna. Pada akhirnya, secara ideal skema PkM-DB ini menjadi bagian dari upaya menjadikan desa-desa di Lampung sebagai desa yang berdaya saing.

#### **B. Tujuan**

Program PkM-DB ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi:

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada Masyarakat; dan
2. Berkontribusi terhadap pengembangan dan daya saing desa untuk meningkatkan pemerataan ekonomi desa.

Bagi Desa Binaan:

1. Meningkatkan kemandirian dan daya saing desa-desa yang menjadi mitra pelaksanaan PkM-DB; dan
2. Meningkatkan keterampilan berpikir dan kemampuan *problem-solving* atau keterampilan lain yang dibutuhkan dalam menghadapi tantangan di lingkungan desa Binaan.

#### **C. Luaran**

Luaran Wajib PkM-DB Unila ialah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan PKM Desa Binaan meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkM-DB (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkM-DB oleh Unila pada bagian akhir video.
3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional atau satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sinta 1-6; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila.

#### **D. Sumber Dana**

Dana untuk pelaksanaan program PkM-DB berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2024. Dana yang disediakan untuk skema PkM-DB sebesar maksimum Rp35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian.

#### **E. Ketentuan dan Kriteria Skema**

Kriteria PkM-DB adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; serta
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

#### **F. Syarat Pengusul**

Syarat pengusul PkM-DB mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber-NIDN minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;

5. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan pengabdian dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir)
7. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
9. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif; dan
10. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### G. Sistematika Proposal dan Laporan

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Usulan Proposal PkM-DB maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak antar baris 1,5 spasi, kecuali abstrak menggunakan 1 spasi;
3. Ukuran kertas yang digunakan ialah A4 dengan margin atas, bawah, kiri, dan kanan yakni 2,5 cm;
4. Ketua Pengabdian sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
5. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PkM-DB\_Prop.pdf**;
6. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Usulan PKM Desa Binaan yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna putih serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan

8. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkM-DB maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan: Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkM-DB.

#### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

#### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat diukur.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

## **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM-DB. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkM-DB disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### **3.2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat Diseminasi Hasil Riset (PkM-DHR)**

#### **A. Pendahuluan**

Berbagai riset telah dilakukan oleh para peneliti Unila dengan berbagai hasil temuan baik teori maupun produk teknologi. Hasil-hasil riset tersebut perlu dipandang sebagai produk yang jika dikembangkan akan memiliki kemanfaatan yang lebih luas serta bernilai ekonomis. LPPM Unila menyadari hal tersebut dan menyediakan skema diseminasi hasil riset kepada masyarakat sebagai skema pengabdian kepada masyarakat diseminasi hasil riset (PkM-DHR). Diharapkan, dengan adanya skema ini, peneliti dapat dijumpai dalam mendiseminasikan hasil risetnya baik untuk lingkungan internal pendidikan tinggi maupun secara lebih luas ke masyarakat.

#### **B. Tujuan**

Tujuan Umum dari PkM-DHR ialah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil penelitian ke masyarakat;
2. Meningkatkan sinergi kelembagaan iptek;
3. Meningkatkan produktifitas, nilai tambah, kualitas, maupun daya saing produk hasil riset;
4. Membentuk dan memperkuat jaringan antara penghasil teknologi dan pengguna iptek; dan
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

#### **C. Luaran**

Luaran Wajib PkM-DHR Unila ialah:

1. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
3. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan PkM-DHR meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkM-DHR (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkM-DHR oleh Unila pada bagian akhir video;

3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional atau satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sinta 1-6; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian yang diselenggarakan LPPM Unila.

#### **D. Sumber Dana**

Dana untuk pelaksanaan program PkM-DHR berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2024. Dana yang disediakan untuk skema PkM-DHR sebesar maksimum Rp35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul pengabdian.

#### **E. Ketentuan dan Kriteria Skema**

Kriteria PkM-DHR adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 6 (enam) bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; dan
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

#### **F. Syarat Pengusul**

Syarat pengusul PkM-DHR mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2024;
3. Ketua Pengabdian memiliki minimum **Overall Sinta Score untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Jumlah anggota terdiri dari maksimal 3 (tiga) orang dosen Unila;
5. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan pengabdian dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);

6. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
9. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif; dan
10. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### G. Sistematika Proposal

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut

1. Usulan Proposal PkM-DHR maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi);
2. Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak antar baris 1,5 spasi, kecuali abstrak menggunakan 1 spasi;
3. Ukuran kertas yang digunakan ialah A4 dengan margin atas, bawah, kiri, dan kanan yakni 2,5 cm;
4. Ketua Pengabdi sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
5. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PKMDHR\_Prop.pdf**;
6. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
7. Usulan PKM DHR yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **biru** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan
8. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkM-DHR maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul dan daftar isi), yang ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

Catatan: Judul: Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkM-DHR.

#### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

#### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

#### d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.

- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan PkM-DHR Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

### **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM-DHR. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkM-DHR disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

<b>No.</b>	<b>Komponen</b>	<b>Persentase Maksimum*</b>
1.	Pengadaan Alat dan Bahan Penelitian	30%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian	30%
3.	Pengumpulan data	25%
4.	Analisis data	25%
5.	Sewa peralatan	20%
6.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai	20%
7.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Format Cover Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir/  
Laporan Keuangan**

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR/ LAPORAN  
KEUANGAN\*  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TIM PENGUSUL  
(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**JURUSAN .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2024**

\*warna sampul disesuaikan dengan skema PENELITIAN / PKM  
\*d disesuaikan dengan skema dan jenis laporan

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG**

---

Judul :  
Manfaat Sosial :  
  
Ketua Peneliti/Pengabdi  
a. Nama lengkap :  
b. SINTA ID :  
c. Jabatan fungsional :  
d. Program studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat surel :  
Anggota Peneliti (1-3)  
a. Nama lengkap :  
b. SINTA ID :  
c. Program studi :  
d. Alamat surel :  
Anggota Mahasiswa (1-2)  
a. Nama lengkap :  
b. NPM :  
c. Program studi :  
Jumlah alumni yang terlibat :  
Jumlah staf yang terlibat :  
Lokasi kegiatan :  
Lama kegiatan :  
Biaya penelitian : Rp.  
Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bln-thn

Mengetahui,  
Dekan Fakultas ..... Unila

Ketua Peneliti/Pengabdi,

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

Menyetujui,  
Ketua /Sekretaris LPPM Universitas Lampung

(Nama Lengkap)  
NIP.

### Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Penelitian/PkM:
2. Tim Peneliti/Pengabd:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			
5		Mahasiswa 1			
6		Mahasiswa 2			

3. Objek Penelitian/PkM (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan:  
Mulai : bulan ..... tahun .....  
Berakhir : bulan ..... tahun .....
5. Usulan Biaya : Rp. ....
6. Lokasi Penelitian/PkM (lab/studio/lapangan)
7. Mitra Penelitian/PkM (uraikan apa kontribusinya)
8. **Overall SINTA Score:** .....
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 (lima puluh) kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
10. Luaran ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima pendanaan

#### Lampiran 4. Format Pernyataan Kesiediaan Mitra dan Templete PKS

- Tautan Templete PKS: <https://bit.ly/formatPKS>
- Tautan Laporan Kerjasama: <https://bit.ly/FormatLaporanKerjasama2023>

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Instansi/Lembaga :  
Jabatan :  
Alamat :  
No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian/PkM :  
Nama Ketua :  
NIDN :  
Instansi :  
Alamat :  
No. HP :  
Sumber Dana :

Demikian surat pernyataan ini kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Membuat Pernyataan

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK/NIDN.

**Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
..... yang diusulkan dalam skema Penelitian/PkM ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK.

## Lampiran 6. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM

### PERYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN/PKM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Hibah Penelitian/PKM Universitas Lampung:

Tanggal Kontrak :  
Nomor Kontrak :  
Judul :  
Tahun Usulan :  
Tahun Pelaksanaan :  
Jangka Waktu : ..... bulan  
Jumlah Dana : Rp. ....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan penelitian/PkM skema ..... serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila samapi dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian/PkM Skema ..... tersebut di atas saya lalai/cedera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK.

**Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) Penelitian/PkM**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat: .....

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor: ..... dan Perjanjian/Kontrak Nomor: ..... mendapatkan Anggaran Penelitian/PkM <<Judul Penelitian/PkM>> sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan Penelitian/Pengabdian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rupiah)
1	Bahan <<Rincian bahan penelitian/PkM>>	
2	Pengumpulan Data <<Biaya pengumpulan data>>	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
5	Lain-lain	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, 2024  
Ketua,

<Materai 10.000>

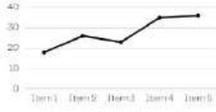
(NAMA Lengkap)  
NIP/NIK.

## Lampiran 8. Format Poster Ilmiah Hasil Penelitian/PkM

# Title: Academic Research Poster



<p><b>Authors</b></p> <p>Don't forget the names of the research authors and co-authors. Use full names and include any title or honorific the author(s) may have, as well as the university or research institution they are representing.</p> <p><b>Affiliations</b></p> <p>Remember to include the name of the university, an organization, or academic society if the authors. When available, include the logo with the names.</p> <p><b>Related literature</b></p> <p>Reference at least two works of related literature that have informed used in the study.</p>		
<p><b>Introduction</b></p> <p>This section gives an overview of the research. Start with the background. What are you studying and why? What is the importance of the research to the field or specific industry, and what can it contribute to the existing literature? Be mindful of the space of the poster. Include the important information, but be as straightforward as possible.</p>		
<p><b>OBJECTIVE</b></p> <p>In this section, state what is the purpose of your study.</p>	<p><b>METHODOLOGY</b></p> <p>Describe how you've conducted your research. What is the strategy of the study? What methods were used? Were there any special technology applied?</p>	<p><b>RESULTS</b></p> <p>Results show the outcome of the research and should answer the question or hypothesis stated in the introduction. State what you've found from your study.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Analysis</b></p> <p>In a regular research paper, the analysis section is one of the longest parts as it builds on the information that supports the objective and thesis. With a research poster, you can trim down the analysis to the most important parts. Use bullets to emphasize points. Include key graphs, tables, graphics, and other images that support the study and show a visual analysis of the data.</p>		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Use graphs to show visualization of your data in table.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Use icons and other visual aids to help your reader in poster.</p> </div> </div>
	<p style="text-align: center;"><b>Conclusion</b></p> <p>To wrap up your poster, present two to three key findings. You can also add a brief explanation or narrative to these that can encourage conversation or dialogue with the audience. These findings can be actionable items that can lead to implementation, policy creation, or further study.</p>	

## Lampiran 9. Format Curriculum Vitae (CV) Tim Peneliti/Pengabdian

- **Informasi Umum Ketua/Anggota Tim Peneliti/PkM\***

Nama	:	
NIP/NIK	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Email	:	
ID SINTA/ <i>Overall Sinta Score</i>	:	
ID SCOPUS/ H-Indeks	:	
Jurusan/ Program Studi	:	
Fakultas	:	

- **Riwayat Penelitian**

No.	Judul Penelitian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

- **Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat**

No.	Judul Pengabdian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

- **Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks**

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- **Publikasi di Jurnal Nasional Terindeks SINTA 1-6**

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- **Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks**

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- **Buku**

No.	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit
1.				
Dst.				

- **Perolehan Kekayaan Intelektual**

No.	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)
1.					
Dst.					

Bandarlampung, ..... 2024

(Nama)

NIP/NIK.