



Be Strong!

UNIVERSITAS LAMPUNG  
Berprestasi dan Berkeadilan

PANDUAN

**PENELITIAN** DAN  
**PENGABDIAN** KEPADA  
**MASYARAKAT**

**2025 [BATCH 2]**

DISUSUN OLEH:  
LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS LAMPUNG



## KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh, Salam sejahtera bagi kita semua.

Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi dosen Universitas Lampung (Unila) dalam mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Penyusunan buku ini bertujuan untuk memberikan format yang seragam pada setiap usulan, serta memudahkan para pengusul dalam memilih skema berdasarkan informasi yang telah dirinci. Pada pelaksanaan hibah DIPA BLU tahun 2025, seluruh skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dirancang dengan berorientasi pada pencapaian indikator kinerja utama (IKU) dan inovasi perguruan tinggi. Melalui buku panduan ini, diharapkan para dosen semakin termotivasi untuk berkontribusi dalam peningkatan kualitas penelitian, pengabdian, dan akreditasi Unila.

Penyusunan buku panduan ini telah melalui beberapa tahapan penting, dimulai dengan pembahasan bersama Senat Unila pada bidang akademik, dilanjutkan dengan forum diskusi kelompok (FGD) yang melibatkan para Dekan dan Direktur Pascasarjana. Partisipasi aktif dari berbagai pihak tersebut telah memberikan masukan konstruktif sehingga buku panduan ini dapat memenuhi kebutuhan para pengusul. Lebih lanjut, Buku Panduan *Batch* 2 ini disusun sebagai bentuk penyempurnaan dari *Batch* 1. Beberapa perbaikan dan penyesuaian telah dilakukan berdasarkan evaluasi implementasi sebelumnya serta masukan dari berbagai pihak, sehingga versi ini diharapkan dapat lebih komprehensif dan aplikatif bagi seluruh sivitas akademika.

Apresiasi yang setinggi-tingginya disampaikan kepada seluruh tim penyusun dan jajaran LPPM Unila atas dedikasi dan kerja kerasnya. Meskipun buku panduan ini telah disusun dengan sebaik mungkin, kesempurnaan masih menjadi tujuan yang terus diupayakan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari para pengguna sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat nyata bagi seluruh sivitas akademika Unila dalam upaya mendorong kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Wassalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung,  
Kepala LPPM Universitas Lampung

Dr. Eng. Ir. Dikpride Despa, S.T., M.T., IPM., ASEAN Eng.  
NIP. 197204281998032001

## SAMBUTAN REKTOR

Berdasarkan Keputusan Direktur Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor 1350/E5/PG.02.00/2023 tanggal 28 Desember 2023, Universitas Lampung (Unila) ditempatkan dalam klasterisasi **MANDIRI** untuk tahun 2024, sesuai dengan Penetapan Klasterisasi Perguruan Tinggi berdasarkan Kinerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Hal ini merupakan bagian dari upaya strategis yang dilakukan oleh Unila yang saat ini memiliki komitmen 8 program strategis yang termaktum dalam **BE STRONG**, di mana salah satu parameternya adalah elemen **Research (R)**. Komitmen ini diimplementasikan dalam upaya terus-menerus meningkatkan kualitas input, proses, output, dan hasil dari kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dosen Unila.

Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) Unila 2021-2025 menjadi panduan utama dalam mengejar komitmen ini, yang selaras dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2020-2025. Selanjutnya, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek) telah menetapkan 8 indikator kinerja utama (8 IKU) Perguruan Tinggi, termasuk IKU 5 yang menyoroti penggunaan hasil karya dosen oleh masyarakat atau pengakuan internasional. Dalam konteks ini, hasil karya yang dimaksud melibatkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen, memiliki peran strategis dalam mendukung Unila mencapai target emas (*gold target*) dalam pencapaian IKU.

Pentingnya kualitas penelitian dan pengabdian Unila tidak hanya terbatas pada jumlah kegiatan atau angka nominal nilai kegiatannya, tetapi lebih pada kemampuan untuk menjawab berbagai permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat saat ini. Menanggapi persoalan ini, Unila mendorong sinergitas antardisiplin keilmuan, mengakui bahwa suatu persoalan tidak dapat diatasi hanya oleh satu bidang keilmuan. Lebih dari sekadar laporan, hasil dari penelitian dan pengabdian diharapkan dapat berupa karya ilmiah, prototipe industri, buku, karya seni, maupun kebijakan yang memberikan dampak positif bagi masyarakat.

Pimpinan Unila sangat mengapresiasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unila atas terbitnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unila 2025. Buku panduan ini sebagai langkah

nyata dalam mendorong dosen Unila untuk aktif dan produktif dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Selanjutnya, buku panduan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang lengkap mengenai skema-skema penelitian dan pengabdian, serta hak dan kewajiban para dosen dalam melaksanakan luaran penelitian dan pengabdian. Melalui proses transparan dan akuntabel, penelitian dan pengabdian masyarakat dosen Unila diharapkan mampu memberikan kontribusi yang lebih luas sebagai upaya sumbangsih nyata perguruan tinggi kepada masyarakat. Dengan demikian, keseluruhan upaya ini menjadi bagian integral dari visi Unila dalam memberikan dampak positif dan berkelanjutan bagi masyarakatnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh.

Bandar Lampung,  
Rektor Universitas Lampung

Prof. Dr. Ir. Lusmeilia Afriani, D.E.A., I.P.M., ASEAN Eng.  
NIP. 196505101993032008

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>SAMBUTAN REKTOR</b> .....	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Dasar Hukum</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Tujuan dan Sasaran Strategis</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Peta Jalan dan Fokus</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB 2 PELAKSANAAN DAN MEKANISME</b> .....	<b>7</b>
<b>2.1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan</b> .....	<b>8</b>
<b>2.2. Jadwal</b> .....	<b>9</b>
<b>2.3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM</b> .....	<b>9</b>
<b>2.4. Tahapan Pelaksanaan</b> .....	<b>10</b>
2.4.1. Tahap Perencanaan.....	10
2.4.2. Tahap Pengusulan dan Seleksi Proposal .....	11
2.4.3. Tahap Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak .....	12
2.4.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil.....	13
2.4.5. Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....	14
<b>2.5. Penghargaan, Sanksi, dan Penyelesaian Sengketa</b> .....	<b>14</b>
2.5.1. Penghargaan ( <i>Reward</i> ) .....	14
2.5.2. Sanksi ( <i>Punishment</i> ).....	15
2.5.3. Penyelesaian Sengketa .....	15

<b>BAB 3 SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1. Skema Penelitian.....</b>	<b>21</b>
3.1.1. Penelitian Dasar (PD).....	21
3.1.2. Penelitian Terapan (PT).....	26
3.1.3. Penelitian Pascasarjana (PPs).....	31
3.1.4. Penelitian Professorship (PPr).....	36
3.1.5. Penelitian Program Studi di Luar Kampus Utama (P-PSDKU)....	41
3.1.6. Penelitian Guru Besar (PGB).....	46
<b>3.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM).....</b>	<b>51</b>
3.2.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU) .....	51
3.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB).....	58
3.2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat Diseminasi Hasil Riset (PkM-DHR).....	65
3.2.4. Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi di Luar Kampus Utama (PkM-PSDKU).....	71
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>78</b>

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1. Format Cover Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir/ Laporan Keuangan.....</b>	<b>79</b>
<b>Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan .....</b>	<b>80</b>
<b>Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Penelitian/PkM PSDKU .....</b>	<b>81</b>
<b>Lampiran 4. Format Identitas dan Uraian Umum .....</b>	<b>82</b>
<b>Lampiran 5. Format Pernyataan Kesiapan Mitra dan Template PKS .....</b>	<b>83</b>
<b>Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan .....</b>	<b>84</b>
<b>Lampiran 7. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM .....</b>	<b>85</b>
<b>Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) Penelitian/PkM .....</b>	<b>86</b>
<b>Lampiran 9. Format Poster Ilmiah Hasil Penelitian/PkM.....</b>	<b>87</b>
<b>Lampiran 10. Format Curriculum Vitae (CV) Tim Peneliti/Pengabdi.....</b>	<b>88</b>
<b>Lampiran 11. Daftar Mitra Desa Binaan LPPM Unila 2025 .....</b>	<b>90</b>

# BAB 1

## PENDAHULUAN

---

### 1.1. Latar Belakang

Sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Pasal 20 Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi berkewajiban untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Pasal 45 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam hal ini, penelitian yang dimaksud dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan melalui jalur kompetensi dan kompetisi. Adanya Undang-undang tersebut diimplementasikan oleh Universitas Lampung (Unila).

Unila merupakan salah satu Perguruan Tinggi Badan Layanan Umum (BLU) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Kemendiktisaintek) yang berada di Provinsi Lampung. Sebagai standar ukuran kinerja sebuah institusi, Kemendikbudristek telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) bagi seluruh institusi di bawah Kemendikbudristek.

IKU yang dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 merupakan ukuran kinerja baru bagi perguruan tinggi untuk mewujudkan perguruan tinggi yang adaptif dengan berbasis luaran yang lebih konkret. Kepmendikbud No. 3/M/2021 ini kemudian diperbarui menjadi Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023, dimana keputusan ini menerangkan tentang tiga sasaran perguruan tinggi yang diukur dengan 8 IKU. Sasaran pertama yaitu meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi yang diukur dengan IKU 1 (Kesiapan kerja lulusan) dan IKU 2 (Mahasiswa berkegiatan/meraih prestasi di luar program studi). Sasaran kedua yaitu meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi yang diukur dengan IKU 3 (Dosen berkegiatan Tridarma di luar

kampus), IKU 4 (Kualifikasi Dosen/Pengajar), dan IKU 5 (Penerapan karya dosen). Sasaran ketiga yaitu meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran yang diukur dengan IKU 6 (Kemitraan program studi), IKU 7 (Pembelajaran dalam kelas), dan IKU 8 (Akreditasi Internasional).

Sebagai salah satu IKU Unila yaitu IKU 5 (Penerapan karya dosen), penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) memiliki peran yang sangat strategis dalam mendukung Unila mencapai target emas (*gold target*) dalam pencapaian IKU. Kualitas penelitian tidak hanya sekadar jumlah kegiatan yang dilakukan atau angka nominal nilai kegiatannya, tetapi diharapkan menjawab berbagai macam permasalahan yang saat ini sedang dihadapi oleh masyarakat. Untuk menjawab suatu persoalan, tidak cukup hanya dilakukan oleh satu bidang keilmuan, tetapi memerlukan sinergitas antardisiplin keilmuan. Di samping itu, hasil dari suatu penelitian juga jangan sampai hanya sekadar menjadi tumpukan laporan tetapi ada luaran baik berupa karya ilmiah, prototipe industri, buku, karya seni, maupun kebijakan yang kan memberi dampak positif bagi masyarakat.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unila memiliki tujuan secara umum yaitu:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; serta

8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Tercapainya tujuan tersebut sangat relevan dengan visi Unila. Merujuk pada visi Unila, yaitu **“Universitas Lampung menjadi *Center of Excellence* di tingkat Nasional dan Internasional sebagai Institusi yang kuat (*BE STRONG*) berlandaskan nilai-nilai luhur budaya Nasional dan Pancasila”** dan didukung dengan visi LPPM Unila, yaitu **“Pada tahun 2025 menjadi lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional”**. Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai, maka disusun pedoman ini yang dapat dimanfaatkan sebagai acuan dasar dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unila.

## 1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi perguruan tinggi di Indonesia dapat ditemukan dalam beberapa peraturan dan undang-undang berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 99A Tahun 2015 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Lampung;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 39 Tahun 2021 Tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah; dan
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

### **1.3. Tujuan dan Sasaran Strategis**

Tujuan dari diterapkannya penelitian dan pengabdian ini yakni sebagai berikut:

1. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik dan mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia;
5. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
6. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional;
7. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; serta
8. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

#### 1.4. Peta Jalan dan Fokus

Berdasarkan Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (RIPP) Unila 2021-2025, proses pembentukan peta jalan (*road map*) dilakukan melalui pendekatan *top-down*, yaitu membuat *baseline* target per tahun LPPM yang diharapkan. Unila telah menerapkan arah dan fokus penelitian khususnya di bidang sains teknologi (*saintek*) dan sosial humaniora (*soshum*) sesuai dengan karakteristik dasar dan potensi daerah Lampung, dan berdasarkan tinjauan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2020-2025, bidang unggulan yang ditetapkan mencakup 9 bidang unggulan, yaitu:

1. Bidang Pangan – Pertanian;
2. Bidang Energi Baru dan Terbarukan;
3. Bidang Kesehatan dan Obat;
4. Bidang Transportasi;
5. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK);
6. Bidang Kemaritiman;
7. Bidang Material Maju;
8. Bidang Kebencanaan; dan
9. Bidang Sosial Humaniora, Seni Budaya, dan Pendidikan.

Adapun tema riset Unila Tahun 2025 adalah **Inovasi Berbasis Riset dan Kolaborasi untuk Mewujudkan Keberlanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat.**

Selanjutnya, prioritas dan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unila tidak lepas dari kebijakan Kemendikbudristek tahun 2023. Kebijakan itu terkait dengan standar, baik untuk penelitian maupun untuk pengabdian kepada masyarakat. Permendikbud Ristek Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi mencantumkan 3 standar dengan kriterianya masing-masing, yaitu:

1. Standar Luaran Penelitian dan PKM
2. Standar Proses Penelitian dan PKM
3. Standar Masukan Penelitian dan PKM

Oleh karena itu, pada tahun 2025 Batch 2, LPPM menetapkan 6 skema penelitian dan 4 skema pengabdian kepada masyarakat, yaitu sebagai berikut:

### **Skema Penelitian**

1. Penelitian Dasar (PD)
2. Penelitian Terapan (PT)
3. Penelitian Pascasarjana (PPs)
4. Penelitian Professorship (PPr)
5. Penelitian Program Studi di Luar Kampus Utama (P-PSDKU)
6. Penelitian Guru Besar (PGB)

### **Skema Pengabdian kepada Masyarakat**

1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)
2. Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB)
3. Pengabdian kepada Masyarakat Desiminasi Hasil Riset (PkM-DRH)
4. Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi di Luar Kampus Utama (PkM-PSDKU).

## BAB 2

### PELAKSANAAN DAN MEKANISME

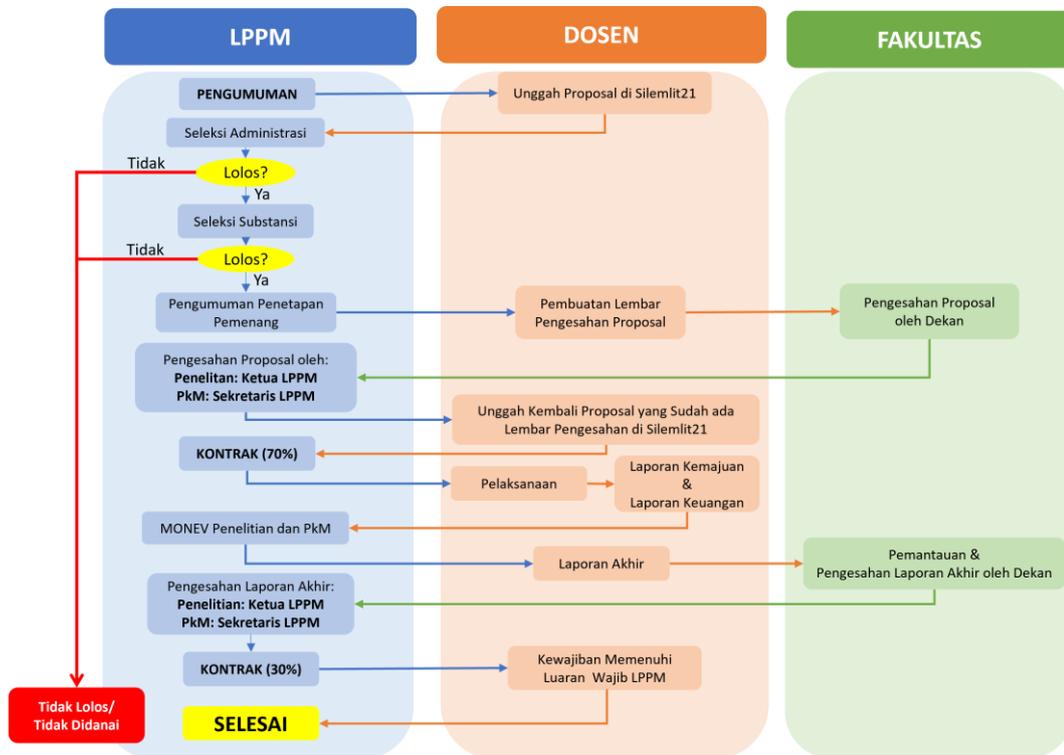
---

Visi LPPM Unila ialah “Pada tahun 2025 menjadi lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional”. Pencapaian menjadi Lembaga yang unggul dan terkemuka di tingkat nasional dan internasional dilihat dari cara LPPM Unila menjalankan misi untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan hal tersebut, berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), penyelenggaraan institusi LPPM Unila harus memenuhi Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi (PT) yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terdiri atas standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yaitu: a) hasil, b) is, c) proses, d) penilaian, e) peneliti/pengabdi, f) sarana dan prasarana, g) pengelolaan, serta h) pendanaan dan pembiayaan.

Saat ini, Unila telah mencapai akreditasi Unggul dan masuk dalam klaster perguruan tinggi riset Mandiri, yang merupakan pencapaian tertinggi dalam kategori klasterisasi penelitian di Indonesia. Pencapaian ini mencerminkan komitmen Unila dalam meningkatkan kualitas pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM Unila memainkan peran penting dalam pencapaian ini, dengan fokus pada manajemen penelitian, perencanaan strategis, seleksi pelaksana kegiatan, pelaksanaan dan monitoring, serta tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Dengan status akreditasi Unggul dan klaster Mandiri, LPPM Unila berkomitmen untuk terus mendorong penelitian berkualitas yang berdampak signifikan bagi masyarakat, serta memperkuat posisi Unila di tingkat nasional dan internasional, dan telah menetapkan Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan (POS AP) Pengajuan Usul Penelitian dan Pengabdian kepada

Masyarakat Sumber Dana DIPA BLU Unila, yang secara umum alur tahapan tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.1. sebagai berikut.



**Gambar 2.1.** Tahapan Manajemen Penelitian dan PkM Unila  
(Diolah dari POS AP Pengajuan Usul Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Sumber Dana DIPA BLU Unila 2020)

## 2.1. Pendanaan dan Biaya Pengelolaan

Sumber pendanaan penelitian dan PkM dalam panduan ini berasal dari DIPA BLU Unila sehingga pengusul memiliki kewajiban dan tanggung jawab secara institusi kepada Unila. Secara pendanaan, dana usulan yang diterima pada pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan diberikan dalam 2 (dua) tahap. Tahap pertama sebesar 70% dan tahap kedua sebesar 30% guna mendukung pengusul untuk melakukan publikasi hasil penelitian dan pengabdiannya. Pendanaan penelitian dan PkM BLU Unila mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan (PMK) tentang Standar Biaya Keluaran (SBK) yang memuat kebijakan satuan biaya untuk SBK Sub-Keluaran Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dengan mempertimbangkan jenis, bidang penelitian, dan sub-keluaran yang dihasilkan. Pada dasarnya

pembiayaan penelitian terdiri atas dua pembiayaan yaitu SBK Riset dan SBK Tambahan.

## 2.2. Jadwal

Mekanisme pelaksanaan tata kelola penelitian dan pengabdian pada masyarakat oleh LPPM Unila *Batch 2* dilakukan dengan rincian kegiatan sebagaimana tercantum pada Gambar 2.2 berikut ini.



Gambar 2.2. Jadwal Penelitian dan PkM DIPA BLU Unila 2025 *Batch 2*

## 2.3. Penjaminan Mutu Penelitian dan PkM

Pengelolaan penelitian dan pengabdian ke pada masyarakat yang dilakukan LPPM Unila saat ini mengacu pada standar dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Selain itu, LPPM Unila melalui Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (LPMPP) telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Standar Penelitian dan SPMI Standar PkM 2022. Standarisasi Penelitian dan PkM SPMI 2022 mencakup beberapa indikator, yaitu sebagai berikut.

**Tabel 2.1.** Standarisasi SPMI Standar Penelitian dan Standar PkM Unila

No	Standarisasi Penelitian	Standarisasi PkM
1	Standar Hasil Penelitian	Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
2	Standar Isi Penelitian	Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat
3	Standar Proses Penelitian	Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
4	Standar Penilaian Penelitian	Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
5	Standar Peneliti	Standar Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
6	Standar Sarana & Prasarana	Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
7	Standar Pengelolaan Penelitian	Standar Pembiayaan di luar Prodi
8	Standar Pendanaan & Pembiayaan	Standar Perjanjian Kerjasama

Penjabaran setiap Standar Penelitian dan Standar PkM dapat diakses pada tautan [Standar Penelitian 2022](#) dan [Standar Pengabdian kepada Masyarakat 2022](#).

## 2.4. Tahapan Pelaksanaan

Dalam melaksanakan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, LPPM Unila akan mengelola mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan yaitu sebagai berikut.

### 2.4.1. Tahap Perencanaan

Pada tahap perencanaan, LPPM Unila memiliki dokumen Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian (RIPP) Unila 2021 – 2025 sebagai pedoman dan arah penelitian dan pengabdian masyarakat selama 5 (lima) tahun. Dokumen ini disusun berdasarkan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), Prioritas Riset Nasional (PRN), Revisi Renstra Unila 2020-2024, dan Renstra LPPM Unila 2021-2025.

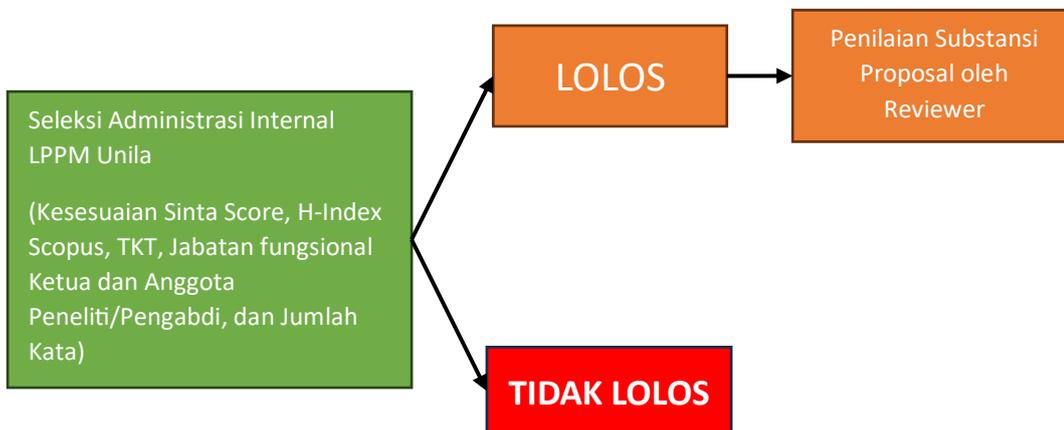
Kemudian, dalam penyusunan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025, LPPM Unila mengacu pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik) Kemdikbudristek 2024 dan berbagai peraturan lainnya. Lebih lanjut, LPPM Unila akan mendukung pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat lain yang relevan dan mendukung kinerja LPPM.

### 2.4.2. Tahap Pengusulan dan Seleksi Proposal

Pada tahapan pengusulan, terdapat beberapa kriteria umum pengusul, yaitu sebagai berikut:

- a. Pengusulan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat dilakukan oleh dosen Unila yang ber-NIDN dan memiliki Sinta ID;
- b. Mengunggah usulan proposal pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/> sesuai skema penelitian atau PkM;
- c. Dosen yang masih memiliki tanggungan kewajiban dari penelitian/PkM sebelumnya akan diblokir dan tidak dapat mengusulkan proposal sampai dengan kewajiban dari penelitian/PkM sebelumnya sudah dipenuhi;
- d. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila; dan
- e. **Dosen yang purna tugas pada tahun berjalannya penelitian/PkM tidak diperkenankan sebagai ketua, hanya diperkenankan sebagai anggota.**

Seleksi proposal penelitian dan PkM terdiri dari: (1) seleksi administrasi internal Unila dikelola oleh LPPM; dan (2) penilaian substansi oleh tim penilai (*reviewer*) yang memenuhi kriteria sesuai dengan standar Kemdiktisaintek yang tertuang dalam Buku Panduan ini dan ditetapkan dengan SK Rektor. Berikut diagram alur proses seleksi proposal penelitian dan pengabdian.



Gambar 2.3. Diagram Alur Tahap Seleksi Proposal

Secara umum, tahapan seleksi dan evaluasi proposal Penelitian dan PkM dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut ini.

- a. Seleksi dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif serta reviu substansi.
- b. Proposal yang diunggah tidak sesuai dengan jadwal yang ditentukan tidak akan diproses untuk seleksi.
- c. Seleksi administrasi oleh internal LPPM Unila mencakup kesesuaian Sinta Score, H-Index Scopus dan jabatan fungsional Ketua Pengusul dan Anggota, kesesuaian TKT, Anggota, dan Jumlah Kata.
- d. Proposal yang lolos seleksi administrasi internal LPPM Unila saja yang akan dinilai substansi proposal, kelayakan biaya penelitian/ PkM oleh reviewer.
- e. *Reviewer* merupakan dosen Unila yang memiliki kompetensi di bidangnya dilihat dari rekam jejak kinerja penelitian dan PkM yang ditetapkan ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Unila.
- f. Proposal yang dinyatakan layak secara substansi oleh *Reviewer* kemudian direkomendasi sebagai penerima hibah penelitian dan pengabdian.

#### 2.4.3. Tahap Pengumuman dan Penandatanganan Kontrak

Pemenang proposal yang didanai didasarkan kepada *passing grade* yang ditetapkan oleh LPPM dan ketersediaan anggaran LPPM Unila. Usulan pemenang disampaikan kepada Rektor untuk mendapatkan pengesahan dengan mempertimbangkan *key performance indicator* (KPI) Unila secara keseluruhan. Penerima hibah penelitian dan PKM diumumkan oleh LPPM melalui laman <https://lppm.unila.ac.id/> dan diproses untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM.

Selanjutnya, para pengusul yang telah ditetapkan sebagai penerima hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIPA BLU Unila 2025 membuat lembar pengesahan yang ditandatangani oleh pengusul dan diketahui oleh Dekan atau Direktur Pascasarjana (d disesuaikan dengan skema), serta disetujui oleh LPPM dengan ketentuan:

- **Proposal Penelitian ditandatangani oleh Kepala LPPM**
- **Proposal PkM ditandatangani oleh Sekretaris LPPM**

Proses penandatanganan kontrak 70% dapat dilakukan setelah para penerima hibah mengunggah kembali proposal yang telah dimasukkan lembar pengesahannya pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/>. Ketentuan kontrak atau perjanjian pelaksanaan penelitian dan PkM yaitu sebagai berikut.

- a. Unila melalui LPPM membuat Kontrak Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketua peneliti/pengabdi yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang di dalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti/pengabdi.
- b. Pengelolaan luaran berupa Publikasi Artikel, Kekayaan Intelektual (KI) baik berupa *Policy Brief*, Hak Cipta, Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman, dan lain-lain diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- c. Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
- d. Peneliti/pengabdi harus segera melaksanakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat setelah dilakukan penandatanganan surat perjanjian pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **2.4.4. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil**

- a. Unila melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat baik yang didanai oleh Unila maupun dari eksternal.
- b. Jika diperlukan dapat dilakukan monitoring lapangan untuk kegiatan Penelitian skema tertentu.
- c. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada tahun berjalan dan pengusulan riset pada tahun berikutnya.
- d. Setiap peneliti/pengabdi wajib melaporkan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui laman Silemlit21 dengan mengunggah:  
1) laporan kemajuan, 2) *softcopy* laporan akhir yang telah disahkan LPPM berikut luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (publikasi ilmiah,

- KI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, dan 3) rekapitulasi penggunaan keuangan dari kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang didapatkan.
- e. Luaran yang dijanjikan dalam proposal harus tercapai pada tahun pelaksanaan kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (kecuali luaran artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional atau internasional maksimal 1 tahun setelah status *accepted*).
  - f. Setiap peneliti/pengabdi wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat masing-masing, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara.
  - g. Setiap peneliti/pengabdi wajib mengikuti seminar hasil pada tahun terakhir pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **2.4.5. Tindak Lanjut Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Luaran hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen Unila akan dikompilasi oleh LPPM sebagai bentuk laporan LPPM Unila kepada para *stakeholders*.

### **2.5. Penghargaan, Sanksi, dan Penyelesaian Sengketa**

Unila mengimplementasikan mekanisme pemberian penghargaan (*reward*), sanksi (*punishment*), dan penyelesaian sengketa terkait pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sebagai upaya LPPM Unila menjaga mutu dan etika dalam pelaksanaan penelitian dan PkM.

#### **2.5.1. Penghargaan (*Reward*)**

Pemberian penghargaan (*reward*) ditujukan kepada peneliti/pengabdi yang memperoleh publikasi berkualitas tinggi, pengembangan inovatif, atau dampak nyata pada masyarakat.

### 2.5.2. Sanksi (*Punishment*)

Sanksi diberikan kepada para peneliti/pengabdi yang tidak mampu melaksanakan penelitian dan/atau pengabdian secara optimal, tidak memenuhi luaran wajib yang telah disepakati di dalam kontrak, dan melanggar etika penelitian dan pengabdian, sebagaimana diuraikan sebagai berikut:

- Dalam keadaan pengusul tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapannya dan luaran dalam suatu skema riset atau pengabdian tertentu yang pembiayaannya bersumber dari Unila, maka **Tim Pengusul** selaku penanggungjawab kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat **dicabut haknya** untuk mengikuti semua skema yang bersifat kompetisi dengan pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi.
- Sesuai dengan Pasal 9 Permendikbudristek No. 23/2021, bentuk pelanggaran etika dan integritas akademik dalam menghasilkan karya penelitian dan pengabdian dalam terdiri atas:
  - a. Fabrikasi;
  - b. Falsifikasi;
  - c. Plagiat;
  - d. Kepengarangan yang tidak sah;
  - e. Konflik kepentingan; dan
  - f. Pengajuan jamak.

### 2.5.3. Penyelesaian Sengketa

Jika ada perbedaan pendapat, masalah, atau masalah yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan riset dan pengembangan, atau masalah etika dalam kegiatan yang melibatkan pihak mana pun, perselisihan akan diselesaikan sesuai dengan hukum yang berlaku. Unila melalui LPPM dapat membentuk Komite Pakar dan Etik. Komite ini bertanggung jawab untuk melakukan penelaahan kritis dan menyeluruh secara berkeadilan terhadap perselisihan atau perkara yang terjadi. Hasil dari Komite Pakar dan Etik kemudian direkomendasikan kepada Rektor Unila oleh Kepala LPPM sebagai dasar pengambilan keputusan sesuai dengan hukum.

## BAB 3

# SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

---

Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unila tahun 2025 terdiri dari skema penelitian dan pengabdian yang mengacu pada Renstra LPPM 2021-2025. Rangkuman skema penelitian dan pengabdian dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Ketentuan umum penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2025 adalah sebagai berikut:

- Ketua pengusul wajib berstatus sebagai dosen Unila aktif dan belum memasuki masa purna bakti (pensiun) selama pelaksanaan penelitian/pengabdian (tahun berjalan);
- Semua skema penelitian dan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa;
- Pengusul mengisi Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) pada laman <https://silemlit21.unila.ac.id/> sebelum melakukan submit proposal;
- Ketua pengusul tidak boleh menjadi pemenang ganda sebagai ketua (lebih dari satu judul penelitian atau pengabdian). Setiap dosen hanya dapat memenangkan paling banyak 1 kegiatan penelitian sebagai ketua dan 1 sebagai anggota atau 2 penelitian sebagai anggota, serta 1 kegiatan pengabdian sebagai ketua dan 1 sebagai anggota atau 2 pengabdian sebagai anggota; dan
- Hal-hal khusus yang pelaksanaannya berbeda dengan buku panduan ini harus mendapatkan persetujuan dari Kepala LPPM.

Tabel 3.1. Rangkuman Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2025

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
<b>Skema Penelitian</b>					
1.	Penelitian Dasar TKT 1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN dengan jabatan fungsional <b>maksimal</b> Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimum Lektor dan minimal 1 anggota memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Melibatkan minimal 1 mahasiswa Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel prosiding <i>Web of Science</i>/SCOPUS; atau Jurnal ter-indeks Sinta; dan</li> <li>- Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional atau internasional</li> </ul>	Rp 15.000.000
2.	Penelitian Terapan TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN dengan jabatan fungsional <b>minimal</b> Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua Pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (100) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Ketua Pengusul memiliki <b>H-Index Scopus Soshum minimal 1 dan Saintek minimal 2;</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau setingkat di bawah/di atas jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa Unila aktif;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science</i>/SCOPUS; atau Jurnal Sinta 1-4; dan</li> <li>- Produk Penelitian yang sudah terdaftar pada HAKI</li> </ul>	Rp 30.000.000
3.	Penelitian Pascasarjana TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila minimal bergelar Doktor ber- NIDN dan sebagai pembimbing, serta memiliki jabatan fungsional <b>minimal</b> Lektor Kepala;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (100) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Ketua Pengusul memiliki <b>H-Index Scopus Soshum minimal 1 dan Saintek minimal 2;</b></li> <li>- Anggota terdiri dari komisi pembimbing dan 1 mahasiswa bimbingan di pascasarjana (dibuktikan dengan surat keterangan atau sejenisnya dari Prodi S2/S3); dan</li> <li>- Tim Dosen memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Bukti mahasiswa sudah mengikuti seminar hasil yang dibuktikan dengan SK/ Minimal Berita Acara seminar hasil penelitiannya; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science</i>/SCOPUS dengan nama penulis pertama adalah mahasiswa bimbingan; atau Jurnal Sinta 1-4 dengan nama penulis pertama adalah mahasiswa bimbingan</li> </ul>	Rp 30.000.000

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
4.	Penelitian Profesorship TKT 4-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila minimal bergelar Doktor ber-NIDN minimal Lektor Kepala;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (150) dan Sainstek (200);</b></li> <li>- Ketua Pengusul memiliki <b>H-Index Scopus Soshum minimal 2 dan Sainstek minimal 3;</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul serta <b>1 anggota wajib Guru Besar;</b></li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i></li> </ul>	Rp 40.000.000
5.	Penelitian Program Studi di Luar Kampus Utama TKT 1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen <b>Pengajar di PSDKU Unila</b> ber NIDN yang dibuktikan dengan SK mengajar pada Semester Sebelumnya atau Semester Berjalan;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (50) dan Sainstek (150);</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa PSDKU Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i> <b>atau</b> Jurnal Terindeks Sinta; <b>atau</b> Buku/ Book Chapter ber-ISBN.</li> </ul>	Rp 10.000.000
6	Penelitian Guru Besar TKT minimal 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Guru Besar Unila;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall SINTA Score untuk Soshum (200) dan Sainstek (300);</b></li> <li>- Ketua Pengusul memiliki <b>H-Index Scopus Soshum minimal 2 dan Sainstek minimal 3;</b></li> <li>- Anggota Dosen maksimal 3, minimal 1 anggota memiliki jabatan fungsional sama/setingkat di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- Policy Brief; dan</li> <li>- 1 artikel Jurnal <i>Web of Science/SCOPUS</i>; <b>atau</b></li> <li>- Jurnal Sinta 1-2; <b>atau</b></li> <li>- Buku ber-ISBN.</li> </ul>	Rp 40.000.000

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
<b>Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)</b>					
1.	PkM Unggulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN dan memiliki jabatan fungsional <b>maksimal</b> Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (25) dan Saintek (50);</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;</li> <li>- Melibatkan minimal 1 mahasiswa Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4-6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- 1 artikel pada prosiding seminar Nasional/Internasional <b>atau</b> Jurnal Terindeks Sinta</li> </ul>	Rp 15.000.000
2.	PkM Desa Binaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN <b>minimal</b> Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- 1 artikel prosiding seminar Nasional/Internasional <b>atau</b> Jurnal Terindeks Sinta 1-4</li> </ul>	Rp 20.000.000
3.	PkM Diseminasi Hasil Riset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Unila ber NIDN minimal Lektor;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul dan Tim tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 (dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12);</b></li> <li>- Ketua pengusul memiliki <b>Overall Sinta Score untuk Soshum (50) dan Saintek (150);</b></li> <li>- Proposal yang diajukan merupakan hasil penelitian/pengabdian sebelumnya dan Ketua Pengusul merupakan Penulis Pertama (<i>first author</i>) yang telah <b>dipublikasikan dalam 5 (lima) tahun terakhir dan memiliki sitasi minimal 3;</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- 1 artikel prosiding Nasional/Internasional atau Jurnal Terindeks Sinta 1-4; dan</li> <li>- Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional atau internasional.</li> </ul>	Rp 20.000.000

No	Skema	Pengusulan	Waktu	Luaran Wajib	Anggaran
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID.</li> </ul>			
4.	PkM Program Studi di Luar Kampus Utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketua Pengusul adalah Dosen Pengajar di PSDKU Unila ber NIDN yang dibuktikan dengan SK mengajar pada Semester Sebelumnya atau Semester Berjalan;</li> <li>- <b>Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;</b></li> <li>- Ketua dan anggota pengusul memiliki <b>Sinta ID;</b></li> <li>- Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;</li> <li>- Melibatkan minimal 2 mahasiswa PSDKU Unila aktif; dan</li> <li>- Tim memiliki SINTA ID dan tidak dalam status TUBEL.</li> </ul>	4 - 6 bulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video 5 menit testimoni dan pelaksanaan bersama Mitra;</li> <li>- Poster Ilmiah;</li> <li>- 1 artikel prosiding Nasional/Internasional <b>atau</b> Jurnal Terindeks Sinta; dan</li> <li>- Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional atau internasional.</li> </ul>	Rp 7.000.000

### 3.1. Skema Penelitian

#### 3.1.1. Penelitian Dasar (PD)

##### A. Pendahuluan

Program Penelitian Dasar (PD) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti, guna meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya, baik dalam tingkatan luaran ilmiah bertaraf nasional maupun internasional. Skema PD juga diharapkan menjadi langkah awal bagi peneliti Unila menuju hilirisasi hasil penelitian dan peningkatan jumlah publikasi yang terindeks baik Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1-6 atau prosiding internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science* dan Poster Ilmiah. Skema ini juga diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini diharapkan berada di level tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 1-3.

Skema PD diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Skema PD dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian selanjutnya, termasuk pencarian metode atau teori baru.

##### B. Tujuan Penelitian

Tujuan skema PD dapat dijabarkan sebagaimana berikut ini.

1. Meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana dosen dalam menghasilkan luaran ilmiah;
3. Menjadi fasilitas dosen untuk menghasilkan publikasi ilmiah;
4. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya;
5. Meningkatkan dan mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada;

6. Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian dasar yang dapat mendukung pengembangan penelitian selanjutnya;
7. Meningkatkan kuantitas dan mutu publikasi ilmiah dosen; dan
8. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah yang relevan.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan untuk skema PD yang wajib dihasilkan oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib skema PD meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang dimuat dalam prosiding internasional terindeks SCOPUS/*Web of Science* **atau** satu artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal nasional terindeks Sinta;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti dengan menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional; dan
5. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria skema PD mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 4 – 6 bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besaran dana penelitian adalah Rp 15.000.000,- (*lima belas juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya;

5. Usulan penelitian tersebut kemudian disimpan menjadi satu file dalam format (pdf) dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PD\_Prop.pdf;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PD yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna kuning dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema PD ialah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila ber NIDN **maksimal** dengan jabatan fungsional Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Anggota maksimal 3 Dosen yang memiliki jabatan fungsional maksimum Lektor dan minimal 1 anggota memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;
4. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang setara dengan Unila;
5. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Melibatkan paling sedikit 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
7. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
9. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

## **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan Penelitian Dasar mengikuti sistematika dan format sesuai dengan ketentuan berikut ini:

### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **kuning** dan sistematika halaman sampul lihat pada lampiran.

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Uraikan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan serta hasil penelitian dengan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi serta novelty penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)**

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

#### **BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik

awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut :

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan Penelitian Dasar disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 15.000.000,- (*lima belas juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel atau diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.1.2. Penelitian Terapan (PT)

#### A. Pendahuluan

Penelitian Terapan (PT) Unila merupakan salah satu wadah bagi dosen Unila untuk dapat melaksanakan rencana strategis penelitiannya. Penelitian ini berorientasi pada publikasi ilmiah yang bereputasi internasional. Selain itu, dalam proses pengukuran tingkat kesiapterapan teknologi (TKT), hasil PT berada di level TKT 4 sampai 6. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*), atau rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Skema penelitian ini diharapkan dapat berkontribusi pada peningkatan jumlah publikasi ilmiah bereputasi internasional yang dihasilkan Unila.

#### B. Tujuan Penelitian

Tujuan Skema PT dapat dijabarkan sebagaimana berikut ini.

1. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah Unila yang bereputasi internasional; dan
2. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya menuju hilirisasi produk.

#### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan Skema PT yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Skema PT adalah berupa:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* **atau** Jurnal Sinta 1-4 **atau** Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototype, dsb);
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;

5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

#### D. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema PT mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 4 – 6 bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Rp 30.000.000,- (*Tiga puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PT\_Prop.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PT yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna **hijau tua** dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema PT sebagai berikut ini.

1. Ketua pengusul adalah dosen Unila yang memiliki NIDN **minimal** Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score: 100 Soshum dan 150 Saintek**;
4. Ketua pengusul memiliki **H-Index Scopus: Soshum minimal 1 dan Saintek minimal 2**

5. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau setingkat di bawah/ di atas jabatan fungsional ketua pengusul;
6. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
7. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
9. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
10. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
11. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Proposal ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan Penelitian Terapan mengikuti sistematika dan format sesuai dengan ketentuan berikut ini:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **Hijau tua** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

#### **BAB 1. LATAR BELAKANG (maksimum 1000 kata)**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

## **BAB 3. METODE (maksimum 1000 kata)**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PT disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 30.000.000,- (*tiga puluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut ini.

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel atau diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.1.3. Penelitian Pascasarjana (PPs)

#### A. Pendahuluan

Unila menyadari bahwa Program Pascasarjana adalah salah satu ujung tombak utama pelaksanaan kegiatan penelitian di Unila. Hal tersebut didasari sejumlah alasan karena sumber daya manusia (SDM) yang tersedia, juga karena penelitian pada level tinggi merupakan tuntutan dari Program Pascasarjana. Oleh karena itu, alasan tersebut menemui relevansinya terhadap upaya Unila yang tengah mentransformasi dirinya dari *teaching university* menjadi *research university*. Penyelenggaraan skema Penelitian Program Pascasarjana (PPs) menjadi salah satu langkah untuk mencapai tujuan tersebut. Skema PPs diperuntukkan bagi mahasiswa dan pembimbing mahasiswa Program Pascasarjana, baik di tingkat magister maupun doktor untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa pascasarjana dalam meneliti, menyelesaikan tugas akhir, dan mempublikasikannya. Keberadaan skema PPs Unila diharapkan dapat meningkatkan mutu penelitian mahasiswa pascasarjana, sehingga menghasilkan karya ilmiah yang siap dipublikasikan, dan mempercepat proses kelulusan mahasiswa. Selain itu, diharapkan juga bahwa hasil akhir dari PPS akan berada di level tingkat kesiapteraan teknologi (TKT) 4-6.

#### B. Tujuan

Tujuan skema PPs Unila adalah:

1. Meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan Program Pascasarjana Unila;
2. Meningkatkan mutu penelitian di Unila; dan
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah di tingkat internasional.

#### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan wajib dalam skema PPs Unila:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam skema PPs Unila:

1. Poster Ilmiah;

2. Surat Keterangan dari Program Pascasarjana bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melaksanakan seminar hasil penelitiannya;
3. Satu artikel ilmiah yang telah accepted dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* **atau** Produk Penelitian (Model, Kebijakan, Desain, Rekayasa Sosial, Prototype, dsb);
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil, penelitian beradac di level TKT 4-6;
5. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional;
6. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation status*; dan
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp 10.000.

#### D. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema PPs mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 4 – 6 bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Rp 30.000.000,- (*tiga puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama **Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPs\_Prop.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**.
6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan PPs yang ditandatangani oleh Peneliti, Direktur Pascasarjana, dan Kepala LPPM (**Lampiran 2**); dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan di LPPM Unila sebanyak

3 (tiga) eksemplar, dengan sampul *softcover* berwarna **merah** dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema PPs mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen Unila bergelar Doktor ber-NIDN dan sedang menjadi pembimbing, serta memiliki jabatan fungsional **minimal** Lektor Kepala;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (100) dan Saintek (150)**;
4. Ketua pengusul memiliki **H-Index Scopus:**  
**a) Soshum minimal 1 dan b) Saintek minimal 2**;
5. Anggota terdiri dari komisi pembimbing dan 1 mahasiswa bimbingan di pascasarjana (dibuktikan dengan surat keterangan atau sejenisnya dari Prodi S2/S3);
6. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID; dan
7. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti.

#### F. Sistematika Usulan Penelitian

Proposal Skema PPs Unila ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris spasi 1,5 (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan Penelitian Pascasarjana mengikuti sistematika dan format sesuai dengan ketentuan berikut ini:

##### HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover Warna **Merah** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

##### DAFTAR ISI

##### RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Ringkasan penelitian yang berisi latar belakang penelitian, masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT yang ditargetkan dalam penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

## **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

Pendahuluan berisi latar belakang penelitian dan permasalahan yang akan diteliti, *state of the art* dan kebaruan penelitian, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)**

Metode penelitian atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan, atau dalam bentuk tulang ikan (*fishbone diagram*). Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, indikator capaian yang ditargetkan, serta kemajuan studi mahasiswa pascasarjana yang terlibat. Di bagian ini harus juga berisi tabulasi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp 30.000.000,- (*tiga puluh juta*

rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran tersebut kemudian disusun berdasarkan pedoman komponen sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel atau diagram palang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan.

#### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.1.4. Penelitian Professorship (PPr)

#### A. Pendahuluan

Profesor/Guru Besar adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang mengajar di lingkungan perguruan tinggi. Saat ini, jumlah Profesor/Guru Besar di Unila masih jauh dari standar yang ditetapkan kementerian. Berdasarkan kebutuhan Profesor/Guru Besar tersebut, Unila harus mampu menciptakan kondisi yang kondusif bagi para dosen bergelar doktor untuk secepatnya meraih jabatan fungsional Guru Besar. Oleh karena itu Unila melalui LPPM melakukan akselerasi jumlah Profesor/Guru Besar melalui skema penelitian Professorship (PPr), yang akan menjadi sarana fasilitasi kepada para dosen bergelar doktor untuk segera dapat meraih jabatan fungsional Guru Besar. Selain itu, tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) dari hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4-6.

#### B. Tujuan

Tujuan Skema PPr Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan jumlah publikasi Unila atas artikel ilmiah bereputasi di tingkat internasional; dan
2. Mengakselerasi peningkatan jumlah Profesor/Guru Besar.

#### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan Skema PPr Unila adalah sebagaimana berikut:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada Skema PPr Unila ialah:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\*;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 4-6;
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional;

5. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak *acceptation* status; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

#### D. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema PPr mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian selama 4 – 6 bulan;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
4. Besar dana penelitian adalah Rp 40.000.000,- (*empat puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam halaman sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_PPr\_Prop.pdf**;
6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan penelitian professorship yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM; dan
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover warna **biru tua** dan tulisan warna hitam.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Skema PPr mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen Unila bergerlar Doktor ber-NIDN dengan jabatan fungsional **minimal** Lektor Kepala;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;

3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (150) dan Saintek (200)**;
4. Ketua pengusul memiliki **H-Index Scopus:**
  - a) **Soshum minimal 2 dan b) Saintek minimal 3**;
5. Ketua peneliti sedang atau akan mengusulkan kenaikan pangkat menjadi Guru Besar, dibuktikan dengan surat pernyataan yang diunggah ke <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
6. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul serta **1 anggota wajib Guru Besar**;
7. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
8. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
9. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
10. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
11. Tim peneliti tidak sedang dalam status tugas belajar; dan
12. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Skema PPr Unila ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN**

Cover berwarna **Biru Tua** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan

secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)**

Uraikan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN (maksimum 1000 kata)**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **4.1. Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dan biaya maksimum Rp 40.000.000,- (*empat puluh juta*

*rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut ini.

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

#### 4.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel atau diagram batang kegiatan dan waktu pelaksanaannya.

#### REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.1.5. Penelitian Program Studi di Luar Kampus Utama (P-PSDKU)

#### A. Pendahuluan

Skema penelitian berbasis Program Studi di Luar Kampus Utama (P-PSDKU) bertujuan untuk memberikan ruang kolaborasi antara mahasiswa dan dosen dalam menghasilkan penelitian yang relevan dengan kebutuhan keilmuan dan perkembangan teknologi terkini. Dalam skema ini, mahasiswa tidak hanya dilibatkan sebagai pelaku utama dalam proses belajar, tetapi juga sebagai bagian aktif dari tim peneliti. Melalui keterlibatan ini, mahasiswa diharapkan mampu membangun keterampilan berpikir kritis, analisis, dan penyelesaian masalah secara sistematis.

Penelitian ini dirancang untuk menghasilkan luaran yang aplikatif dan inovatif, serta mendukung pengembangan ilmu pengetahuan secara menyeluruh. Tingkat kesiapan teknologi (TKT) penelitian ini diharapkan berada pada level 1-3, mencakup tahap eksplorasi konsep hingga pengujian awal. Dengan pendekatan ini, penelitian berbasis PSDKU menjadi landasan strategis dalam memperkuat kontribusi perguruan tinggi terhadap pembangunan ilmu pengetahuan dan pengembangan sumber daya manusia yang unggul.

#### B. Tujuan Penelitian

Tujuan skema P-PSDKU dapat dijabarkan sebagaimana berikut:

1. Meningkatkan kapasitas akademik mahasiswa dan dosen melalui kolaborasi riset yang berorientasi pada pengembangan keilmuan dan inovasi teknologi.
2. Mendorong pengembangan solusi ilmiah yang relevan dan aplikatif untuk menjawab tantangan di berbagai bidang keilmuan, dengan hasil penelitian yang bermanfaat bagi komunitas akademik dan masyarakat luas.
3. Memfasilitasi penguatan kompetensi mahasiswa, seperti keterampilan berpikir kritis, analitis, dan penyelesaian masalah melalui keterlibatan aktif dalam proses penelitian.
4. Mendukung capaian indikator kinerja utama perguruan tinggi, khususnya terkait penguatan penelitian, inovasi, dan luaran yang berdampak pada reputasi akademik nasional maupun internasional.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan Skema P-PSDKU yang wajib disiapkan oleh peneliti adalah berupa:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran wajib Skema P-PSDKU adalah berupa:

1. Poster Ilmiah;
2. 1 (Satu) artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* **atau** Jurnal Terindeks Sinta;
3. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional;
4. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT 1-3;
5. Artikel *published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*; dan
6. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria Skema P-PSDKU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu penelitian 4 – 6 bulan;
2. Usulan penelitian harus memiliki peta jalan penelitian yang jelas;
3. Besar dana penelitian adalah Rp 10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*) per judul penelitian;
4. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti pada sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi Nama **Ketua Peneliti\_Nama Fakultas\_P-PSDKU\_Prop.pdf**;
5. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025** dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai);

6. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan P-PSDKU yang ditandatangani oleh **Peneliti, Ketua PSDKU, Dekan, dan Kepala LPPM (Lampiran 3)** ; dan
7. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul softcover berwarna **hitam** dan tulisan warna putih.

#### **E. Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul Skema P-PSDKU sebagai berikut:

1. Ketua Pengusul adalah Dosen Pengajar di PSDKU Unila ber-NIDN yang dibuktikan dengan SK mengajar pada semester sebelumnya atau semester berjalan;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki Sinta ID;
4. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;
5. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa PSDKU Unila berstatus akademik aktif;
6. Tim peneliti harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Tim peneliti tidak dalam status tugas belajar; dan
9. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

#### **F. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4. Penulisan usulan Skema P-PSDKU disusun berdasarkan sistematika sebagai berikut ini.

## HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover berwarna **Hitam** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

### DAFTAR ISI

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan diatasi, tujuan jangka panjang, target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra dalam penelitian, dan luaran yang dijanjikan dan level TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

#### **BAB 1. LATAR BELAKANG (maksimum 1000 kata)**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

#### **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

#### **BAB 3. METODE (maksimum 1000 kata)**

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan hal-hal yang akan dikerjakan selama periode penelitian, dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alir. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, yaitu dengan penjabaran titik awal penelitian, tabulasi pembagian tugas yang jelas, lokasi penelitian, peran mitra penelitian, dan indikator capaian yang terukur. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 4. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **4.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan P-PSDKU disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **4.2. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk tabel atau diagram palang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7<sup>th</sup> style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.1.6. Penelitian Guru Besar (PGB)

#### A. Pendahuluan

Guru besar memiliki peran strategis dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan inovasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat. Sebagai intelektual terkemuka di universitas, guru besar tidak hanya bertugas mengajar, tetapi juga bertanggung jawab dalam menghasilkan penelitian berkualitas tinggi yang berdampak luas. Di era disrupsi teknologi seperti saat ini, tantangan global menuntut solusi berbasis riset yang inovatif, aplikatif, dan berkelanjutan.

Unila melalui LPPM menyadari pentingnya peran guru besar dalam menjawab tantangan ini. Oleh karena itu, skema Penelitian Guru Besar (PGB) dirancang untuk memberikan dukungan yang optimal bagi guru besar dalam melaksanakan penelitian strategis yang berorientasi pada pemecahan masalah nasional dan internasional. Melalui skema PGB, para guru besar didorong untuk menciptakan kolaborasi lintas disiplin ilmu, baik di dalam negeri maupun internasional. Kolaborasi ini tidak hanya memperluas jaringan akademik, tetapi juga memastikan bahwa hasil penelitian memiliki relevansi yang tinggi terhadap kebutuhan pengguna akhir, termasuk pemerintah, industri, dan masyarakat umum.

Skema ini juga bertujuan untuk memperkuat reputasi Unila sebagai salah satu institusi pendidikan unggul di tingkat global, dengan menghasilkan inovasi berbasis penelitian yang dapat diterapkan secara praktis di berbagai sektor. Penelitian yang didanai melalui skema ini diharapkan dapat mencapai TKT pada level 7-9, yang mencerminkan kesiapan hasil penelitian untuk diadopsi oleh industri dan masyarakat.

#### B. Tujuan Penelitian

Tujuan skema PGB ialah antara lain:

1. Memperkuat posisi Unila dalam inovasi strategis yang berdaya saing internasional;
2. Mendukung tercapainya visi Unila sebagai universitas unggul di tingkat global; dan
3. Menghasilkan solusi ilmiah terhadap permasalahan nasional maupun global melalui pendekatan berbasis riset.

### C. Laporan dan Luaran Penelitian

Laporan penelitian skema PGB yang wajib disiapkan oleh pengusul antara lain:

1. Laporan Kemajuan Penelitian;
2. Laporan Akhir Penelitian;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran ilmiah yang wajib dipublikasikan pada skema PGB ialah meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Satu artikel ilmiah yang telah *accepted* dalam jurnal internasional yang terindeks SCOPUS/*Web of Science*\* atau Jurnal Sinta 1-2 atau Buku ber-ISBN;
3. Hasil uji TKT yang dilakukan secara mandiri oleh peneliti yang menunjukkan hasil penelitian berada di level TKT minimal 5;
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah (konferensi) tingkat nasional **atau** internasional;
5. *Published* maksimal 1 (satu) tahun sejak status *accepted*;
6. *Policy Brief*; dan
7. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) dengan dibubuhkan Materai Rp10.000.

### D. Kriteria Penelitian

Kriteria pengusulan skema PGB mengikuti ketentuan berikut:

1. Jangka waktu kegiatan 4 – 6 bulan;
2. Usulan kegiatan harus memiliki peta jalan kegiatan yang jelas;
3. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Besar dana kegiatan adalah Rp40.000.000 (*empat puluh juta rupiah*) per judul penelitian;
5. Usulan penelitian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim peneliti dalam sampulnya. Lalu, usulan penelitian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua Pengusul\_Nama Fakultas\_PGB\_Prop.pdf**;

6. File usulan penelitian diunggah ke laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
7. Peneliti yang dinyatakan memperoleh hibah wajib menyisipkan lembar pengesahan dalam proposal usulan skema PGB yang ditandatangani oleh Peneliti, Dekan, dan Kepala LPPM (Lampiran 2);
8. Dokumen cetak dikumpulkan setelah adanya pengumuman penerima hibah oleh LPPM Unila. Dokumen cetak dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar dengan sampul *softcover* berwarna **Biru Muda** dan tulisan warna Putih.

#### E. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul skema PGB ialah sebagaimana berikut:

1. Ketua pengusul adalah Guru Besar Unila;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall SINTA Score untuk Soshum (200) dan Saintek (300)**;
4. Ketua pengusul memiliki **H-Index Scopus:**  
**a) Soshum minimal 2 dan b) Saintek minimal 3**;
5. Anggota Dosen maksimal 3, minimal 1 anggota memiliki jabatan fungsional sama atau setingkat di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;
6. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan peneliti dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Terdapat Mitra Penelitian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
9. Tim pelaksana penelitian harus sudah memiliki SINTA ID;
10. Tim pelaksana penelitian tidak dalam status tugas belajar; dan
11. Pembagian tugas yang jelas antara tim peneliti dan mahasiswa yang terlibat.

## F. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian skema PGB ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan ditulis dalam 1 spasi) dengan ukuran kertas A4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut ini.

### HALAMAN SAMPUL USULAN PENELITIAN

Cover Warna **Biru Muda** dan sistematika halaman sampul lihat lampiran.

### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN (maksimum 300 kata)

Kemukakan masalah atau kesenjangan yang akan di atasi, tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut serta hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, peran mitra penelitian, dan luaran yang dijanjikan serta TKT yang akan dicapai. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

#### BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan dilakukan, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) kegiatan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan masyarakat dan mitra penelitian.

#### BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (maksimum 1000 kata)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang usaha dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini. Jelaskan juga simulasi bisnis, termasuk peta jalan (*roadmap*) bisnis secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari usulan ini.

#### BAB 3. METODE (maksimum 1000 kata)

Metode harus dilengkapi dengan bagan alir kegiatan yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode kegiatan dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*) atau diagram alur. Bagan harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, tabulasi pembagian tugas yang jelas, luarannya, lokasi kegiatan, dan indikator capaian terukur yang disusun dalam

bentuk *Business Model Canvas*. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel pembagian tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1. Anggaran Biaya

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing proposal disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan, dengan biaya maksimum Rp40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) per judul penelitian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut ini.

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### 4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pra-startup disusun dalam bentuk tabel atau diagram palang (*bar chart*) untuk rencana kegiatan yang diajukan.

## REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## 3.2. Skema Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

### 3.2.1. Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan (PkMU)

#### A. Pendahuluan

Salah satu misi yang harus diemban oleh LPPM Unila adalah melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM). Hal ini merupakan salah satu implementasi dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh LPPM Unila terkait dengan dua hal yaitu: (1) Sebagai perwujudan peran dan tanggung jawab lembaga perguruan tinggi dalam rangka ikut mencerdaskan kehidupan bangsa; dan (2) Sebagai implementasi dan diseminasi kepada masyarakat dari berbagai temuan hasil penelitian/kajian yang dilakukan oleh perguruan tinggi. Di sisi lain, pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu tugas dan fungsi utama yang harus dijalankan oleh para dosen sebagai tenaga fungsional di perguruan tinggi.

Berdasarkan dua fenomena tersebut, maka pengabdian kepada masyarakat harus ditempatkan pada posisi yang penting dan menjadi prioritas sebagaimana kegiatan pengajaran dan penelitian. Untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan tersebut, LPPM Unila menganggap perlu untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Oleh karena itu, diadakanlah skema PKM Unggulan (PkMU) dimana skema ini diadakan untuk memperluas peluang para dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, dan membentuk baseline rekam jejaknya di bidang pengabdian kepada masyarakat.

PkMU adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang menyelesaikan masalah secara menyeluruh (*problem solving*), mendalam, signifikan, dan berkelanjutan untuk tujuan kelompok masyarakat tertentu. Sasaran PkMU dapat berupa: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi tetapi berkemauan kuat untuk menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum atau biasa); atau 4) sasaran yang diinginkan oleh penyandang dana industri, lembaga pemerintah atau swasta.

## B. Tujuan

Program PkMU ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

### Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada Masyarakat;
2. Menerapkan dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian/kajian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya untuk memberdayakan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat; dan
3. Membangun kerjasama dan kemitraan dengan masyarakat sebagai perwujudan dari pengembangan kompetensi sosial di kalangan para dosen.

### Bagi Masyarakat

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri dan unggul secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan dalam menghadapi perkembangan IPTEK (*softskill* dan *hardskill*).

## C. Luaran

Luaran Wajib Skema PkMU Unila ialah:

1. Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan Skema PkMU meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkMU (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkMU oleh Unila pada bagian akhir video.

3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional **atau** satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Terindeks Sinta; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional **atau** internasional.

#### D. Sumber Dana

Dana untuk pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2025. Dana yang disediakan untuk skema PkMU sebesar maksimum Rp 15.000.000,- (*lima belas juta rupiah*) per judul pengabdian.

#### E. Ketentuan dan Kriteria Skema

Kriteria Skema PkMU adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 4 – 6 bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; dan
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

#### F. Syarat Pengusul

Syarat pengusul Skema PkMU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber-NIDN;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki **Overall Sinta Score untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;

5. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
6. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
8. Melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif;
9. Dapat melibatkan maksimal 1 (satu) orang anggota yang berasal dari luar Unila baik dalam maupun luar negeri (Jika melibatkan pengabdian dari luar Unila harus melampirkan PKS dengan mitra, format terlampir);
10. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir); dan
11. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### G. Sistematika Proposal

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Ketua Pengabdian sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
2. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PKMU\_Prop.pdf**;
3. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
4. Usulan PkMU yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **ungu** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan

5. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkMU ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

Catatan: Judul harus singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

##### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkMU.

##### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

##### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

##### d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

## **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkMU. Berkaitan dengan tabulasi

pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut ini.

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkMU disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 15.000.000,- (*lima belas juta rupiah*) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu tabel atau bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.2.2. Pengabdian Kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB)

#### A. Pendahuluan

Sejalan dengan agenda pemerintah dalam mengencarkan pembangunan di desa dalam berbagai aspek, LPPM Unila menginisiasi program Pengabdian kepada Masyarakat Desa Binaan (PkM-DB). Unila sebagai perguruan tinggi yang telah berada di klaster riset mandiri, melalui skema PkM-DB ini diarahkan untuk mampu mendiseminasikan hasil-hasil risetnya dalam pengabdian yang secara lebih terarah difokuskan pada lingkup desa.

Melalui skema PkM-DB ini pula, diharapkan desa-desa yang menjadi mitra terbantu baik secara kelembagaan, profesionalitas, dan maupun dalam menerapkan teknologi tepat guna. Pada akhirnya, secara ideal skema PkM-DB ini menjadi bagian dari upaya menjadikan desa-desa di Lampung sebagai desa yang berdaya saing.

#### B. Tujuan

Program PkM-DB ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi

1. Memfasilitasi dan memperluas peluang bagi dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi tugas dan fungsinya dalam bidang pengabdian kepada Masyarakat; dan
2. Berkontribusi terhadap pengembangan dan daya saing desa untuk meningkatkan pemerataan ekonomi desa.

Bagi Desa Binaan

1. Meningkatkan kemandirian dan daya saing desa-desa yang menjadi mitra pelaksanaan PkM-DB; dan
2. Meningkatkan keterampilan berpikir dan kemampuan *problem-solving* atau keterampilan lain yang dibutuhkan dalam menghadapi tantangan di lingkungan desa Binaan.

#### C. Luaran

Luaran Wajib Skema PkM-DB Unila ialah berikut ini.

1. Laporan Kemajuan Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan

4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan Skema PKM Desa Binaan meliputi hal berikut ini.

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkM-DB (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkM-DB oleh Unila pada bagian akhir video.
3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional **atau** satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sinta 1-4; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional **atau** internasional.

**D. Sumber Dana**

Dana untuk pelaksanaan program PkM-DB berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2025. Dana yang disediakan untuk skema PkM-DB sebesar maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul pengabdian.

**E. Ketentuan dan Kriteria Skema**

Kriteria PkM-DB adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 4 – 6 bulan;
2. Memiliki mitra desa binaan yang telah ditetapkan oleh LPPM Unila berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Lampung Nomor 155/UN26/PN.06/2024 (**Lampiran 11**) yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; serta
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

## F. Syarat Pengusul

Syarat pengusul Skema PkM-DB mengikuti ketentuan sebagaimana berikut ini.

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber-NIDN dengan jabatan fungsional **minimal** Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;
5. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
6. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
7. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
8. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
9. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif; dan
10. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

## G. Sistematika Proposal dan Laporan

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Ketua Pengabdian sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
2. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PkM-DB\_Prop.pdf**;
3. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan

**tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai);**

4. Usulan Skema PkM-DB yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **putih polos** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan
5. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkM-DB ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

Catatan: Judul harus Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

##### a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkM-DB.

##### b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

##### c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

**BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM-DB. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkM-DB disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu tabel atau bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.2.3. Pengabdian Kepada Masyarakat Diseminasi Hasil Riset (PkM-DHR)

#### A. Pendahuluan

Berbagai riset telah dilakukan oleh para peneliti Unila dengan berbagai hasil temuan baik teori maupun produk teknologi. Hasil-hasil riset tersebut perlu dipandang sebagai produk yang jika dikembangkan akan memiliki kemanfaatan yang lebih luas serta bernilai ekonomis. LPPM Unila menyadari hal tersebut dan menyediakan skema diseminasi hasil riset kepada masyarakat sebagai skema pengabdian kepada masyarakat diseminasi hasil riset (PkM-DHR). Diharapkan, dengan adanya skema ini, peneliti dapat dijumpai dalam mendiseminasikan hasil risetnya baik untuk lingkungan internal pendidikan tinggi maupun secara lebih luas ke masyarakat.

#### B. Tujuan

Tujuan Umum dari Skema PkM-DHR ialah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi proses hilirisasi teknologi hasil penelitian ke masyarakat;
2. Meningkatkan sinergi kelembagaan iptek;
3. Meningkatkan produktifitas, nilai tambah, kualitas, maupun daya saing produk hasil riset;
4. Membentuk dan memperkuat jaringan antara penghasil teknologi dan pengguna iptek; dan
5. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

#### C. Luaran

Luaran Wajib Skema PkM-DHR Unila ialah:

1. Laporan Kemajuan Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan Skema PkM-DHR meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan PkM-DHR (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkM-DHR oleh Unila pada bagian akhir video;

3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional **atau** satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Sinta 1-4; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional **atau** internasional.

#### D. Sumber Dana

Dana untuk pelaksanaan program Skema PkM-DHR berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2025. Dana yang disediakan untuk skema PkM-DHR sebesar maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul pengabdian.

#### E. Ketentuan dan Kriteria Skema

Kriteria Skema PkM-DHR adalah sebagaimana berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 4 – 6 bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; dan
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari **hasil penelitian/pengabdian sebelumnya dan Ketua Pengusul sebagai Penulis Pertama (*First Author*) yang telah dipublikasikan dalam 5 (lima) tahun terakhir dan memiliki sitasi minimal 3.**

#### F. Syarat Pengusul

Syarat pengusul Skema PkM-DHR mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua pengabdian adalah dosen Unila ber NIDN dengan jabatan fungsional **minimal** Lektor;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua Pengabdian memiliki minimum **Overall Sinta Score untuk soshum (25) dan saintek (50)**;
4. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;

5. Proposal yang diajukan merupakan hasil penelitian/pengabdian sebelumnya dan Ketua Pengusul merupakan Penulis Pertama (*first author*) yang telah dipublikasikan dalam 5 (lima) tahun terakhir dan memiliki sitasi minimal 3;
6. Dapat melibatkan Dosen PTN/ PTS dari luar Unila dan diutamakan yang memiliki Akreditasi Perguruan Tinggi yang Setara dengan Unila;
7. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
8. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
9. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
10. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa Unila berstatus akademik aktif; dan
11. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

#### G. Sistematika Proposal

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut

1. Ketua Pengabdi sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
2. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PkM-DHR\_Prop.pdf**;
3. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
4. Usulan PkM-DHR yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **hijau** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (Lampiran 2); dan

5. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkM-DHR ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

## **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

Catatan: Judul harus singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

#### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

##### **a. Analisis Situasi**

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkM-DHR.

##### **b. Permasalahan Mitra**

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

##### **c. Tujuan Kegiatan**

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

##### **d. Manfaat Kegiatan**

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Rencana capaian luaran.
- f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan PkM-DHR Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

## **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM-DHR. Berkaitan dengan

tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut ini.

**Tabel Pembagian Tugas**

No.	Posisi	Peran/Tanggung Jawab
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

## **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkM-DHR disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 20.000.000,- (*dua puluh juta rupiah*) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut:

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

### **5.2. Jadwal Pelaksanaan**

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu tabel atau bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## **REFERENSI**

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

### 3.2.4. Pengabdian kepada Masyarakat Program Studi di Luar Kampus Utama (PkM-PSDKU)

#### A. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu wujud nyata implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang bertujuan untuk memberikan kontribusi positif bagi pengembangan masyarakat. Universitas Lampung, melalui Program Studi di Luar Kampus Utama (PSDKU), berupaya memperluas dampak dan manfaat pengabdian kepada masyarakat dengan menasar kelompok masyarakat di wilayah lokasi PSDKU.

Melalui skema Pengabdian kepada Masyarakat PSDKU (PkM-PSDKU), LPPM Universitas Lampung memfasilitasi dosen dan mahasiswa di lingkungan PSDKU Unila untuk berkontribusi dalam pemberdayaan masyarakat dengan memanfaatkan hasil riset dan teknologi tepat guna. Program ini juga bertujuan mendorong sinergi antara perguruan tinggi, masyarakat, dan pemangku kepentingan lokal untuk menciptakan solusi inovatif terhadap permasalahan yang ada.

PkM-PSDKU dirancang untuk memperkuat kapasitas masyarakat mitra sekaligus meningkatkan profesionalitas, kelembagaan, dan pengembangan teknologi tepat guna. Hasil akhir dari program ini diharapkan dapat mendorong kemandirian masyarakat, meningkatkan kualitas hidup, dan memperkuat hubungan antara perguruan tinggi dan masyarakat di wilayah PSDKU.

#### B. Tujuan

Program PkM- PSDKU ini memiliki maksud dan tujuan sebagai berikut:

Bagi Dosen dan Perguruan Tinggi:

1. Memberikan peluang kepada dosen untuk melaksanakan pengabdian sebagai bagian dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Meningkatkan kontribusi perguruan tinggi dalam pemberdayaan masyarakat dan pengembangan teknologi tepat guna di wilayah PSDKU.

Bagi Mahasiswa:

1. Memfasilitasi pembelajaran berbasis pengalaman (*experiential learning*) yang berorientasi pada penerapan ilmu di masyarakat.

2. Mengembangkan kemampuan berpikir kritis, pemecahan masalah, dan kolaborasi dalam tim lintas disiplin.

Bagi Masyarakat :

1. Meningkatkan kapasitas dan kemandirian masyarakat melalui solusi yang inovatif dan berbasis ilmu pengetahuan.
2. Mendukung penerapan teknologi tepat guna untuk menjawab tantangan dan kebutuhan lokal.

### C. Luaran

Luaran Wajib Skema PkM-PSDKU Unila ialah:

1. Laporan Kemajuan Pengabdian kepada masyarakat;
2. Laporan Akhir Pengabdian kepada masyarakat;
3. Laporan Penggunaan Anggaran (Keuangan); dan
4. Luaran Ilmiah yang Wajib Dipublikasikan.

Luaran Ilmiah yang wajib dipublikasikan dalam pelaksanaan Skema PkM-PSDKU meliputi:

1. Poster Ilmiah;
2. Video berisi tentang pelaksanaan kegiatan Skema PkM-PSDKU (durasi minimal 5 menit) dengan ketentuan terdapat testimoni dari mitra atas pelaksanaan PkM-PSDKU oleh Unila pada bagian akhir video.
3. Satu artikel ilmiah prosiding Nasional/Internasional **atau** satu artikel yang dipublikasikan pada jurnal pengabdian kepada masyarakat Terindeks Sinta; dan
4. Satu artikel yang dipresentasikan dalam seminar hasil pengabdian tingkat nasional **atau** internasional.

### D. Sumber Dana

Dana untuk pelaksanaan program PkM-PSDKU berasal dari DIPA BLU UNILA Tahun Anggaran 2025. Dana yang disediakan untuk skema PkM-PSDKU sebesar maksimum Rp 7.000.000,- (*tujuh juta rupiah*) per judul pengabdian.

## E. Ketentuan dan Kriteria Skema

Kriteria Skema PkM-PSDKU adalah sebagai berikut:

1. Jangka waktu pengabdian selama 4 – 6 bulan;
2. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat persetujuan mitra yang diunggah pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
3. Proposal yang diusulkan adalah karya asli, bukan plagiat dan sesuatu yang baru, bukan pengulangan; serta
4. Tema/kegiatan yang diusulkan merupakan implementasi/penerapan dari hasil penelitian/pengabdian sebelumnya atau dapat merupakan hasil terhadap suatu analisis/survey terhadap suatu masalah dalam suatu kelompok masyarakat mitra.

## F. Syarat Pengusul

Syarat pengusul Skema PkM-PSDKU mengikuti ketentuan sebagaimana berikut:

1. Ketua Pengusul adalah **Dosen Pengajar di PSDKU Unila** ber NIDN yang dibuktikan dengan SK mengajar pada Semester Sebelumnya atau Semester Berjalan;
2. Ketua Pengusul tidak memasuki masa purna bakti di tahun 2025;
3. Ketua pengusul memiliki Sinta ID;
4. Anggota maksimal 3 Dosen dan 1 anggota wajib memiliki jabatan fungsional yang sama atau satu tingkat di atas/ di bawah jabatan fungsional ketua pengusul;
5. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir);
6. Tim pelaksana pengabdian harus sudah memiliki SINTA ID;
7. Tim pelaksana pengabdian tidak dalam status tugas belajar;
8. Melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa PSDKU Unila berstatus akademik aktif; dan
9. Terdapat pembagian tugas yang jelas antara tim pengabdian dan mahasiswa yang terlibat.

## G. Sistematika Proposal dan Laporan

Proses pengajuan proposal dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Ketua Pengabdian sebagai pengusul mengisi data-data yang diperlukan pada laman <http://silemlit21.unila.ac.id/>;
2. **Usulan pengabdian yang diunggah tidak memuat halaman pengesahan dan nama tim pengusul pengabdian dalam sampulnya.** Lalu, usulan pengabdian tersebut disimpan menjadi satu file dalam format PDF dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi **Nama Ketua\_Nama Fakultas\_PkM-PSDKU\_Prop.pdf**;
3. File usulan pengabdian diunggah pada bagian yang telah disediakan di laman website <http://silemlit21.unila.ac.id/> dengan melampirkan surat keterangan **tidak memasuki masa purna bakti dan tidak dalam status Tubel di tahun 2025 dibuktikan dengan surat pernyataan Lampiran 12 (Bermaterai)**;
4. Usulan PkM-PSDKU yang dinyatakan lolos seleksi, dikumpulkan sebanyak 3 (tiga) buah proposal *hardcopy* dengan sampul softcover berwarna **merah tua** serta **melampirkan halaman pengesahan yang telah ditandatangani** oleh Pengusul, Ketua PSDKU, Dekan, dan Sekretaris LPPM Unila (**Lampiran 3**); dan
5. Setiap akhir kegiatan pengabdian akan dilakukan monitoring dan evaluasi melalui para reviewer internal/manajemen LPPM atau bersamaan dengan kegiatan seminar hasil pengabdian.

Usulan PkM-PSDKU ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali abstrak 1 spasi dan ukuran kertas A-4, warna tulisan hitam serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL USULAN PENGABDIAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN (maksimum 300 kata)**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, sasaran dan lokasi kegiatan, peran mitra pengabdian, serta hasil-hasil yang diharapkan. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan **maksimal 5 kata kunci**.

Catatan: Judul harus Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan penerapan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS). Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni di jurusan dan/atau lintas jurusan.

### **BAB 1. PENDAHULUAN (maksimum 1000 kata)**

a. Analisis Situasi

Deskripsikan profil dan kondisi sasaran/mitra kegiatan PkM- PSDKU.

b. Permasalahan Mitra

Kegiatan yang diusulkan hendaknya spesifik dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat disampaikan dengan konkret dan jelas.

c. Tujuan Kegiatan

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

d. Manfaat Kegiatan

Gambarkan manfaat bagi masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan, setelah kegiatan pengabdian masyarakat selesai.

### **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN (maksimum 1000 kata)**

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus benar-benar terkait dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifkan.

d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

e. Rencana capaian luaran.

f. Uraikan juga dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari kegiatan yang akan dilakukan. Tinjauan pustaka menguraikan teori,

temuan, dan bahan yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian yang akan diterapkan.

### **BAB 3. METODE PELAKSANAAN (maksimum 1000 kata)**

- a. Metode dan tahapan dalam kegiatan ke masyarakat.
- b. Deskripsi kegiatan yang akan didiseminasi ke masyarakat.
- c. Prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.
- d. Pihak-pihak yang terlihat dalam dalam kegiatan pengabdian Unggulan Universitas Lampung.
- e. Partisipasi Mitra.
- f. Evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program.

### **BAB 4. PERSONALIA PENGUSUL DAN KEAHLIAN**

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Uraikan kepakaran dan tabulasi tugas masing-masing tim pengusul dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan PkM- PSDKU. Berkaitan dengan tabulasi pembagian tugas yang jelas, tabulasi tersebut disusun berdasarkan contoh sebagaimana berikut:

**Tabel Pembagian Tugas**

<b>No.</b>	<b>Posisi</b>	<b>Peran/Tanggung Jawab</b>
1.	Ketua	Diisi dengan uraian tugas.
2.	Anggota (1)	Diisi dengan uraian tugas.
3.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.
4.	Mahasiswa (1)	Diisi dengan uraian tugas.
5.	Dst.	Diisi dengan uraian tugas.

### **BAB 5. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN**

#### **5.1. Rencana Anggaran Biaya**

Jumlah biaya yang diajukan pada masing-masing usulan PkM- PSDKU disesuaikan dengan ruang lingkup kegiatan dengan biaya maksimum Rp 7.000.000,- (*tujuh juta rupiah*) per judul Pengabdian. Rencana anggaran disusun dengan berpedoman pada komponen biaya sebagaimana berikut ini.

No.	Komponen	Persentase Maksimum*
1.	Pengadaan Alat, Bahan dan Analisis Penelitian	40%
2.	Biaya Perjalanan Penelitian dan Pengumpulan Data	40%
3.	Alat tulis kantor/bahan habis pakai dan sewa peralatan	30%
4.	Laporan/diseminasi hasil penelitian/publikasi	50%

\*persentase maksimum merupakan batas tertinggi dari total anggaran yang dapat diajukan, sehingga pengusul hibah dapat memiliki keleluasaan untuk menyusun anggaran secara fleksibel dengan total akhir komponen biaya tetap 100%.

## 5.2. Jadwal Pelaksanaan

Gambarkan tahap-tahap kegiatan dan jadwal secara spesifik dan jelas dalam suatu tabel atau bar chart. Jelaskan juga tentang apa yang akan dikerjakan, kapan, dan di mana.

## REFERENSI

Referensi disusun dengan merujuk pada pedoman penulisan APA 7th style. Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## **LAMPIRAN**

---

**Lampiran 1. Format Cover Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir/  
Laporan Keuangan**

**PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR/ LAPORAN  
KEUANGAN\*  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG**



**JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**JURUSAN .....  
FAKULTAS .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG  
2025**

\*warna sampul disesuaikan dengan skema PENELITIAN / PKM

\*d disesuaikan dengan skema dan jenis laporan

**Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN  
KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul :  
Manfaat Sosial :

Ketua Peneliti/Pengabdi

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Jabatan fungsional :
- d. Program studi :
- e. Nomor HP :
- f. Alamat surel :

Anggota Peneliti/Pengabdi (1-3)

- a. Nama lengkap :
- b. SINTA ID :
- c. Program studi :
- d. Alamat surel :

Anggota Mahasiswa (1-2)

- a. Nama lengkap :
- b. NPM :
- c. Program studi :

Jumlah alumni yang terlibat :  
Jumlah staf yang terlibat :  
Lokasi kegiatan :  
Lama kegiatan :  
Biaya penelitian : Rp.  
Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bln-thn

Mengetahui,  
Dekan Fakultas/ Direktur Pascasarjana Unila

Ketua Peneliti/Pengabdi,

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

Menyetujui,  
Kepala/Sekretaris LPPM Universitas Lampung

(Nama Lengkap)  
NIP.

**Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Penelitian/PkM PSDKU**

**HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL/LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR  
PENELITIAN/PkM PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA  
UNIVERSITAS LAMPUNG**

Judul :  
Manfaat Sosial :  
Ketua Peneliti/Pengabdi  
a. Nama lengkap :  
b. SINTA ID :  
c. Jabatan fungsional :  
d. Program studi :  
e. Nomor HP :  
f. Alamat surel :  
Anggota Peneliti/Pengabdi (1-3)  
a. Nama lengkap :  
b. SINTA ID :  
c. Program studi :  
d. Alamat surel :  
Anggota Mahasiswa (1-2)  
a. Nama lengkap :  
b. NPM :  
c. Program studi :  
Jumlah alumni yang terlibat :  
Jumlah staf yang terlibat :  
Lokasi kegiatan :  
Lama kegiatan :  
Biaya penelitian : Rp.  
Sumber dana :

Bandar Lampung, tgl-bln-thn

Mengetahui,

Ketua Peneliti/Pengabdi,

Ketua PSDKU ..... Unila

(Nama Lengkap)  
NIP.

(Nama Lengkap)  
NIP/NIK.

Dekan Fakultas ..... Unila

(Nama Lengkap)  
NIP.

Menyetujui,  
Kepala/Sekretaris LPPM Universitas Lampung

(Nama Lengkap)  
NIP.

#### Lampiran 4. Format Identitas dan Uraian Umum

##### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian/PkM:
2. Tim Peneliti/Pengabdi:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			
4		Anggota 3			
5		Mahasiswa 1			
6		Mahasiswa 2			

3. Objek Penelitian/PkM (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan:  
Mulai : bulan ..... tahun .....  
Berakhir : bulan ..... tahun .....
5. Usulan Biaya : Rp. ....
6. Lokasi Penelitian/PkM (lab/studio/lapangan)
7. Mitra Penelitian/PkM (uraikan apa kontribusinya)
8. **Overall SINTA Score:** .....
9. **H-Index Google Scholar:** .....
10. **H-Index Scopus:** .....
11. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 (lima puluh) kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
12. Luaran ilmiah yang menjadi sasaran untuk setiap penerima pendanaan

## Lampiran 5. Format Pernyataan Kesiediaan Mitra dan Templete PKS

- Tautan Templete PKS: <https://bit.ly/formatPKS>
- Tautan Laporan Kerjasama: <https://bit.ly/FormatLaporanKerjasama2025>

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Instansi/Lembaga :  
Jabatan :  
Alamat :  
No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian/PkM :  
Nama Ketua :  
NIDN :  
Instansi :  
Alamat :  
No. HP :  
Sumber Dana :

Demikian surat pernyataan ini kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Membuat Pernyataan

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK/NIDN.

## Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
..... yang diusulkan dalam skema  
Penelitian/PkM ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal  
dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini,  
maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan  
mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-  
benarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK.

## Lampiran 7. Format Surat Kesanggupan Melakukan Penelitian/PkM

### PERYATAAN KESANGGUPAN PELAKSANAAN DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN/PKM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIDN :  
Instansi :

Sehubungan dengan Kontrak Hibah Penelitian/PKM Universitas Lampung:

Tanggal Kontrak :  
Nomor Kontrak :  
Judul :  
Tahun Usulan :  
Tahun Pelaksanaan :  
Jangka Waktu : ..... bulan  
Jumlah Dana : Rp. ....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya bertanggung jawab penuh untuk menyelesaikan pelaksanaan penelitian/PkM skema ..... serta mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir dan janji luaran wajib.

Apabila samapi dengan masa penyelesaian pekerjaan sebagaimana diatur dalam Kontrak Penelitian/PkM Skema ..... tersebut di atas saya lalai/cedera janji/wanprestasi dan/atau terjadi pemutusan Kontrak, saya bersedia untuk mengembalikan/menyetorkan kembali uang ke kas negara sebesar nilai sisa pekerjaan yang belum ada prestasinya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK.

**Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)  
Penelitian/PkM**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB BELANJA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat: .....

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor: ..... dan Perjanjian/Kontrak Nomor: ..... mendapatkan Anggaran Penelitian/PkM <<Judul Penelitian/PkM>> sebesar Rp.....

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Biaya kegiatan Penelitian/Pengabdian di bawah ini meliputi:

No	Uraian	Jumlah (Rupiah)
1	Bahan <<Rincian bahan penelitian/PkM>>	
2	Pengumpulan Data <<Biaya pengumpulan data>>	
3	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan)	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
5	Lain-lain	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, 2025  
Ketua,

<Materai 10.000>

(NAMA Lengkap)  
NIP/NIK.

## Lampiran 9. Format Poster Ilmiah Hasil Penelitian/PkM



# Title: Academic Research Poster

**Authors**  
Don't forget the names of the research authors and co-authors. Use full names and include any titles or honorifics the authors may have, as well as the university or research institution they are representing.

**Affiliations**  
Researchers are often under or on behalf of a university, an organization, or academic research institutions. When available, include their logos with the names.

**Related literature**  
References can take up a lot of space, so cite only the key references used in the study.



### Introduction

This section gives an overview of the research. Start with the background: **What are you studying and why? What is the importance of the research to the field or specific industry, and what can it contribute to the existing literature? Be mindful of the space of the poster. Include the important information, but be as straightforward as possible.**

**OBJECTIVE**

In this section, state what is the purpose of your study.

**METHODOLOGY**

Describe how you've conducted your research. What is the strategy of the team? What methods were used? Were there any special technology applied?

**RESULTS**

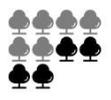
Results show the outcome of the research and should answer the question or hypothesis stated in the introduction. State what you've found from your study.

### Analysis

In a regular research paper, the analysis section is one of the longest parts as it builds on the information that supports the objective and thesis. With a research poster, you can trim down the analysis to the most important parts. Use bullets to emphasize points. Include key graphs, tables, graphics, and other images that support the study and show a visual analysis of the data.



Use graphs to show visualization of your data's analysis.



Illustrations are also great aids to help your research poster.



### Conclusion

To wrap up your poster, present two to three key findings. You can also add a brief explanation or narrative to these that can encourage conversation or dialogue with the audience. These findings can be actionable items that can lead to implementation, policy creation, or further study.

### Lampiran 10. Format Curriculum Vitae (CV) Tim Peneliti/Pengabdi

- Informasi Umum Ketua/Anggota Tim Peneliti/PkM\*

Nama	:	
NIP/NIK	:	
NIDN/NIDK	:	
Jabatan Fungsional	:	
Email	:	
ID SINTA/ <i>Overall Sinta Score</i>	:	
ID SCOPUS/ H-Indeks	:	
Jurusan/ Program Studi	:	
Fakultas	:	

- Riwayat Penelitian

No.	Judul Penelitian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

- Riwayat Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian	Tahun	Pendanaan	Status (Masih berlanjut/ Selesai)
1.				
Dst.				

- Publikasi di Jurnal Internasional Terindeks

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

- Publikasi di Jurnal Nasional Terindeks SINTA 1-6

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

• **Prosiding seminar/konferensi internasional terindeks**

No.	Judul Artikel	Peran (First author, Corresponding author, atau co-author)	Nama Jurnal, Tahun Terbit, Volume, Nomor, P-ISSN/EISSN	URL Artikel
1.				
Dst.				

• **Buku**

No.	Judul Buku	Tahun Penerbitan	ISBN	Penerbit
1.				
Dst.				

• **Perolehan Kekayaan Intelektual**

No.	Judul KI	Tahun Perolehan	Jenis KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)
1.					
Dst.					

Bandarlampung, ..... 2025

(Nama)

NIP/NIK.

**Lampiran 11. Daftar Mitra Desa Binaan LPPM Unila 2025 berdasarkan SK  
Rektor Universitas Lampung Nomor 155/UN26/PN.06/2023**

No	Nama Desa	Kabupaten
1	Hanakau Jaya	Lampung Utara
2	Kunjir	Lampung Selatan
3	Rukti Endah	Lampung Tengah
4	Margasari	Lampung Timur
5	Bangunsari	Pesawaran
6	Sidodadi	Pesawaran
7	Hanura	Pesawaran
8	Sungai Langka	Pesawaran
9	Rajabasalama	Lampung Timur
10	Purworejo	Pesawaran
11	Batanghari Ogan	Pesawaran
12	Kiluan Negeri	Tanggamus
13	Merak Belatung	Lampung Selatan
14	Pulau Legundi	Pesawaran
15	Negara Batin	Way Kanan
16	Margoyoso	Tanggamus

**Lampiran 12. Format Surat Pernyataan Tidak Sedang Tugas Belajar Dan Memasuki Masa Purna Bhakti**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG TUGAS BELAJAR DAN MEMASUKI MASA PURNA BAKTI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Saya tidak dalam Tugas Belajar (Tubel) dan tidak memasuki masa Purna Bakti pada pelaksanaan penelitian/pengabdian Tahun Anggaran 2025.

Jika di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bandarlampung, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

<Materai 10.000>

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK.